

KAPITEL 1 BEGEGNUNGEN

KURSBUCH		ÜBUNGSBUCH	
EINSTIEG	10	Wortschatzübungen zum Thema <i>Begegnungen und Kontakte</i>	94
OHNE WORTE ein Interview hören / Fragen mit Pantomime beantworten			
MODUL 1	12	Erweiterte Lernziele: mit einer Sprachnachricht auf eine E-Mail reagieren	96
ANKOMMEN Tipps für einen Neustart bewerten, ergänzen und schreiben • über eigene Erfahrungen sprechen Mediation: einen interkulturellen Tipp schreiben Grammatik: Reihenfolge von Angaben (tekamolo) und von Angaben und Ergänzungen		Tipp für die Prüfung: einen Lückentext bearbeiten Tipps: tekamolo-Regel • kurz vor lang	
MODUL 2	14	Erweiterte Lernziele: passende Anzeigen für verschiedene Situationen finden	98
TYPISCH? einen Podcast über Vorurteile verstehen • ein interkulturelles Rollenspiel machen Mediation: Ähnlichkeiten und Unterschiede erfragen und eine gemeinsame Vorgehensweise besprechen Strategie: unterschiedliche Ansichten diskutieren		Tipp für die Prüfung: Vorgehen beim Zuordnen von Anzeigen	
MODUL 3	16	Erweiterte Lernziele: eine Umfrage zu sozialem Engagement verstehen • einen Text über ein Projekt schreiben	101
FÜR DIE GESELLSCHAFT Informationen über einen Wettbewerb verstehen • über soziale Projekte sprechen Grammatik: Aussagen verneinen: Position von <i>nicht</i>		Tipp: Stellung von <i>nicht</i> in Sätzen mit mehreren Angaben Wortbildung: Negationssilben	
MODUL 4	18	Erweiterte Lernziele: einen Bericht über einen Film verstehen	103
EINE SELTSAME BEGEGNUNG einen literarischen Text verstehen • über literarische Figuren sprechen Mediation: über das Verhalten des Erzählers sprechen • über Stilmittel in einem literarischen Text sprechen Tipp für die Prüfung: Themen und Fragen in der mündlichen Prüfung telc B2			
KOMMUNIKATION IN ALLTAG UND BERUF	20	SPRECHEN SCHREIBEN AUSSPRACHE	104
duzen oder siezen: die richtige Ansprache wählen oder anbieten		Richtig sprechen: die direkte Anrede vermeiden Richtig schreiben: Groß- und Kleinschreibung von <i>sie/Sie und ihr/Ihr</i> Tipp: Höflichkeitsform <i>Sie</i> Aussprache: emotionales Sprechen	
PORTRÄT	21	SELBSTEVALUATION	105
Marc-Uwe Kling – von A bis Z		Das kann ich nach Kapitel 1	
FILM	22	WORTSCHATZ	106
Eine WG für alle		wichtige Wörter und Wendungen	
GRAMMATIK IM BLICK	23		
Reihenfolge von Angaben (tekamolo) • Reihenfolge von Angaben und Ergänzungen Aussagen verneinen: Position von <i>nicht</i>			

KAPITEL 2 AN DIE ARBEIT

KURSBUCH

ÜBUNGSBUCH

EINSTIEG AUF EINEM FESTIVAL einen Radiobericht über einen Festivalbesuch hören und über verschiedene Berufe und Jobs sprechen	24	Wortschatzübungen zum Thema <i>Arbeit und Bewerbung</i>	108
MODUL 1 JOBS FÜR MORGEN einen Podcast über Berufe verstehen und darüber sprechen • einen lesefreundlichen Text schreiben Grammatik: Textzusammenhänge herstellen: Verwendung von Pronomen, Artikeln, Präpositionaladverbien und Konnektoren	26	Erweiterte Lernziele: Sätze zu einem Text verbinden • einen Text zu einer Grafik schreiben Tipp: Abfolgen und Aufzählungen strukturieren	110
MODUL 2 SIE SUCHEN MICH! ein Stellenangebot verstehen • ein Anschreiben für eine Bewerbung schreiben Mediation: Stellenanzeigen in verschiedenen Ländern vergleichen	28	Erweiterte Lernziele: einen Lebenslauf schreiben • ein Bewerbungsvideo erstellen Tipps: Berufserfahrungen angeben • Bewerbung mit Video	113
MODUL 3 ARBEITEN OHNE FÜHRUNGSKRAFT einen Artikel mit Pro/Contra-Meinungen verstehen • an einer Diskussion teilnehmen Grammatik: Bedingungen ausdrücken: konditionale Zusammenhänge Tipp für die Prüfung: Vorbereitung einer Diskussion Tipp: Bedeutung von <i>falls/sofern/wenn</i>	30	Erweiterte Lernziele: vorsichtig zustimmen oder widersprechen Tipp: Verwendung von <i>bei</i>	115
MODUL 4 EIN VORSTELLUNGSGESPRÄCH Tipps für ein Vorstellungsgespräch verstehen • Vorstellungsgespräche verstehen und führen Strategie: sich auf ein Vorstellungsgespräch vorbereiten Mediation: Ähnlichkeiten nennen und auf mögliche Missverständnisse hinweisen	32	Erweiterte Lernziele: über (kulturelle) Unterschiede in Vorstellungsgesprächen sprechen Wortbildung: Nomen mit <i>-ung</i>	117
KOMMUNIKATION IN ALLTAG UND BERUF telefonisch Kontakt aufnehmen • Informationen erfragen und Nachrichten hinterlassen	34	SPRECHEN SCHREIBEN AUSSPRACHE Richtig sprechen: ein Vorstellungsgespräch führen Richtig schreiben: Redemittel für ein Bewerbungsschreiben Aussprache: Komplexe Lautfolgen (<i>s-st/sch/sp/ch/z</i>)	118
PORTRAT Gewerkschaften – für Arbeitnehmer*innen	35	SELBSTEVALUATION Das kann ich nach Kapitel 2	119
FILM Schauspieler*in – ein ganz normaler Beruf?	36	WORTSCHATZ wichtige Wörter und Wendungen	120
GRAMMATIK IM BLICK Textzusammenhänge herstellen: Verwendung von Pronomen, Artikeln, Präpositionaladverbien und Konnektoren Bedingungen ausdrücken: konditionale Zusammenhänge	37		

KURSBUCH		ÜBUNGSBUCH	
EINSTIEG	38	Wortschatzübungen zum Thema <i>Veränderungen</i>	122
DEUTSCHLAND FRÜHER UND HEUTE über Veränderungen sprechen			
MODUL 1	40	Erweiterte Lernziele: Forumsbeiträge über Verkehrskonzepte verstehen und schreiben	124
NEUE VERKEHRSKONZEPTE Informationen aus verschiedenen Quellen verstehen • über Verkehrskonzepte diskutieren Mediation: einen Cartoon oder eine Werbung erklären Grammatik: Partizip I und II als Adjektiv			
MODUL 2	42	Erweiterte Lernziele: einen Informationstext über das politische System in Deutschland verstehen	126
POLITISCH AKTIV Einstellungen und Haltungen zu Politik verstehen • über das eigene Verhalten sprechen • die eigene Meinung schreiben			
MODUL 3	44	Erweiterte Lernziele: ein Gespräch unter Kollegen / Kolleginnen verstehen • eine formelle Mail schreiben Tipps: Position von <i>nämlich</i> • Synonyme für das Fragewort <i>warum</i> Wortbildung: Vorsilbe <i>ver-</i>	127
WIR MÜSSEN ETWAS ÄNDERN Verbesserungsvorschläge verstehen und machen • Zweifel und Zustimmung äußern • eine E-Mail schreiben Grammatik: Gründe ausdrücken: kausale Zusammenhänge Tipp: Bedeutungsunterschiede von <i>aufgrund</i> , <i>wegen</i> , <i>dank</i> , <i>aus</i> und Position von <i>nämlich</i> Tipp für die Prüfung: Was man beim Schreiben einer E-Mail beachten sollte			
MODUL 4	46	Erweiterte Lernziele: einen Artikel über Jobwechsel verstehen • eine Zusammenfassung schreiben Tipp für die Prüfung: bestimmte Textstellen genau lesen	130
WIE FLEXIBEL IST DER MENSCH? einen Persönlichkeitstest machen • einen Vortrag hören und den Inhalt wiedergeben Mediation: den Inhalt eines Vortrags mit Beispielen wiedergeben Strategie: etwas anschaulich erklären			
KOMMUNIKATION IN ALLTAG UND BERUF	48	SCHREIBEN AUSSPRACHE Richtig schreiben: eine Grafik beschreiben Aussprache: Auslautverhärtung <i>d/t, b/p</i> und <i>g/k</i>	132
Veränderungen in Arbeit und Beruf beschreiben			
PORTRÄT	49	SELBSTEVALUATION Das kann ich nach Kapitel 3	133
Bekannte Wissenschaftspreise für Innovationen in Deutschland, Österreich und der Schweiz			
FILM	50	WORTSCHATZ wichtige Wörter und Wendungen	134
Gendern - Sprache ändert sich			
GRAMMATIK IM BLICK	51		
Partizip I und II als Adjektiv Gründe ausdrücken: kausale Zusammenhänge			

KURSBUCH		ÜBUNGSBUCH	
EINSTIEG	52	Wortschatzübungen zum Thema <i>Kommunikation</i>	136
AUFGESCHNAPPT Ausschnitte aus Telefongesprächen verstehen und ergänzen			
MODUL 1	54	Erweiterte Lernziele: die eigene Meinung zu Online-Meetings schreiben	138
ONLINE KOMMUNIZIEREN einen Podcast verstehen • irrealer Vergleiche formulieren • ein Video-Tutorial erstellen Strategie: ein Video-Tutorial erstellen Grammatik: Irrealer Vergleiche mit <i>als ob</i> , <i>als wenn</i> und <i>als</i> • Bildung Konjunktiv II			
MODUL 2	56	Erweiterte Lernziele: kurze Meldungen oder Durchsagen verstehen Tipp für die Prüfung: wichtige Informationen erkennen	140
VIELE SPRACHEN einen Text über barrierefreie Kommunikation verstehen • Informationen zusammenfassen oder einen Text in <i>Leichter Sprache</i> schreiben			
MODUL 3	58	Erweiterte Lernziele: ein Gedicht verstehen und schreiben	142
MUH, MIAU, WAU-WAU über Kommunikation bei Tieren sprechen • einen Text zu Forschungsansätzen verstehen • einen Fantasiedialog oder Zeitungstext schreiben Grammatik: Indefinitpronomen			
MODUL 4	60	Erweiterte Lernziele: einen Text über Konflikte verstehen Wortbildung: Adverbien mit <i>-einander</i>	144
KLARTEXT REDEN ein Radiointerview zum Thema <i>Kommunikationsverhalten</i> verstehen • in Konfliktsituationen kommunizieren Mediation: kritische Themen ansprechen • in Streitgesprächen Gefühle und Wünsche ausdrücken und auf Kritik reagieren Tipp für die Prüfung: Umgang mit Fragen zum Hörverstehen			
KOMMUNIKATION IN ALLTAG UND BERUF	62	SCHREIBEN AUSSPRACHE Richtig schreiben: eine formelle E-Mail schreiben Aussprache: Interjektionen	146
mit Modalpartikeln lebendiger sprechen			
PORTRÄT	63	SELBSTEVALUATION Das kann ich nach Kapitel 4	147
Drei Comedians			
FILM	64	WORTSCHATZ wichtige Wörter und Wendungen	148
Wie der Lesehund Kindern hilft			
GRAMMATIK IM BLICK	65		
Irrealer Vergleiche mit <i>als ob</i> , <i>als wenn</i> und <i>als</i> • Bildung Konjunktiv II Indefinitpronomen			

KURSBUCH
ÜBUNGSBUCH

EINSTIEG	66	Wortschatzübungen zum Thema <i>Technik</i>	150
EIN TAG OHNE STROM über die Konsequenzen eines Stromausfalls sprechen			
MODUL 1	68	Erweiterte Lernziele:	152
TUCKEN DER TECHNIK Ärger ausdrücken und über Nachteile technischer Erfindungen sprechen • einen Text über Technikfehler schreiben Grammatik: obligatorisches <i>es</i> • <i>es</i> als Platzhalter für <i>dass</i> -Sätze, Infinitiv + <i>zu</i> oder indirekte Fragesätze		Meldungen rund um den öffentlichen Verkehr verstehen Wortbildung: Nomen mit <i>-heit</i> , <i>-keit</i> und <i>-(i)tät</i> aus Adjektiven	
MODUL 2	70	Erweiterte Lernziele:	154
SPIEL UND ERNST Definitionen und ein Gespräch über Gamification verstehen • ein Programm planen und im Gespräch kooperieren Mediation: gemeinsam planen, kooperieren und etwas erklären		Meldungen über Gamification verstehen und darüber sprechen Tipp für die Prüfung: Überschriften zuordnen	
MODUL 3	72	Erweiterte Lernziele:	156
AUTONOMES FAHREN eine Radionachricht und einen Sachtext verstehen • über autonomes Fahren diskutieren • einen Kommentar schreiben Grammatik: Passiv: Formen und Passiversatzformen		Abläufe beschreiben Tipp: Angabe des Agens in Passiv-Sätzen mit <i>von</i> , <i>durch</i> und <i>mit</i>	
MODUL 4	74	Erweiterte Lernziele:	158
INNOVATION IST GEFRAGT! verschiedene Lösungsideen zu Umweltproblemen verstehen und gegeneinander abwägen Strategie: Texte zum Wörterlernen nutzen Tipp für die Prüfung: einen längeren Lesetext oder zwei Texte bearbeiten		verschiedene Radiomeldungen verstehen Tipp für die Prüfung: Reihenfolge der Fragen / Aussagen	
KOMMUNIKATION IN ALLTAG UND BERUF	76	SPRECHEN SCHREIBEN AUSSPRACHE	160
ein technisches Problem beschreiben, nachfragen und Hinweise geben		Richtig sprechen: über Fehlermeldungen sprechen Richtig schreiben: eine Rezension für eine App schreiben Aussprache: englische Wörter im Deutschen	
PORTRÄT	77	SELBSTEVALUATION	161
Das Deutsche Museum – für Fans von Technik und Naturwissenschaften		Das kann ich nach Kapitel 5	
FILM	78	WORTSCHATZ	162
Das ganze Leben ist ein Spiel		wichtige Wörter und Wendungen	
GRAMMATIK IM BLICK	79		
Das Wort <i>es</i> : obligatorisches <i>es</i> und <i>es</i> als Platzhalter für <i>dass</i> -Sätze, Infinitiv + <i>zu</i> oder indirekte Fragesätze Passiv und Passiversatzformen			

KURSBUCH

EINSTIEG 80
 MYTHOS ODER WAHRHEIT – WER WEISS
 BESCHIED?
 spielen und dabei Wortschatz zum Thema
Gesundheit und Ernährung wiederholen

MODUL 1 82
 AUSGESCHLAFEN?
 ein Interview zum Thema *Schlaf* verstehen, Tipps
 für guten Schlaf geben
Grammatik: Folgen ausdrücken: konsekutive
 Zusammenhänge

MODUL 2 84
 MACH DAS BESTE AUS DIR
 über Selbstoptimierung diskutieren • ein Radio-
 gespräch verstehen • über eine Grafik sprechen
Tipps für die Prüfung: wichtige Informationen
 markieren

MODUL 3 86
 DIGITALE HELFER
 Forumsbeiträge zusammenfassen und schreiben
Grammatik: über Irreales sprechen: Konjunktiv II
 der Vergangenheit • irrealer Bedingungen aus-
 drücken

MODUL 4 88
 WAS FÜHRT SIE ZU MIR?
 über Kommunikation beim Arzt sprechen • ein
 Gespräch analysieren und spielen
Mediation: ein Arztgespräch analysieren und über
 Missverständnisse sprechen
Strategie: Gespräche in der Arztpraxis oder bei
 Behörden

KOMMUNIKATION IN ALLTAG UND BERUF 90
 sich bei einer Krankenversicherung informieren

PORTRÄT 91
 Mainzer Biontech-Gründer Ö. Türeci und U. Sahin

FILM 92
 Fitter Pfarrer

GRAMMATIK IM BLICK 93
 Folgen ausdrücken: konsekutive Zusammenhänge
 über Irreales sprechen: Konjunktiv II der Ver-
 gangenheit • irrealer Bedingungen ausdrücken

ÜBUNGSBUCH

Wortschatzübungen zum Thema 164
Körper und Gesundheit

Erweiterte Lernziele: 166
 Folgen ausdrücken
Wortbildung: Komposita

Erweiterte Lernziele: 168
 die eigene Meinung über Selbst-
 optimierung schreiben • Verbesserungsvor-
 schläge für Meinungsäußerungen machen
Tipps für die Prüfung: Texte abwechslungs-
 reich schreiben

Erweiterte Lernziele: 170
 über etwas sprechen und schreiben, was
 nicht passiert ist
Tipps: Konjunktiv II der Vergangenheit und
 Gegenwart

Erweiterte Lernziele: 172
 sich über gesundheitliche Beschwerden
 austauschen
Tipps für die Prüfung: Umgang mit Wörtern
 für einen Lückentext

SPRECHEN SCHREIBEN AUSSPRACHE 174
Richtig sprechen: Rückfragen stellen
Richtig schreiben: Abkürzungen
Aussprache: Betonung bei Aussage und
 Nachfrage

SELBSTEVALUATION 175
 Das kann ich nach Kapitel 6

WORTSCHATZ 176
 wichtige Wörter und Wendungen

ANHANG

178

 Lösungen, Transkripte, Verblisten, Online-Übungen u.v.m. unter www.klett-sprachen.de/kontext