

Inhaltsverzeichnis

A Wirtschafts- und Sozialkunde.....	13
1 Volkswirtschaftliche Grundlagen	14
1.1 Bedürfnisse, Bedarf, Nachfrage, Güter	14
1.2 Ökonomisches Prinzip.....	15
1.3 Ziele erwerbswirtschaftlicher Betriebe	16
1.4 Wirtschaftskreislauf.....	17
1.5 Begriff und Funktion des Marktes.....	17
1.6 Kooperation und Konzentration	18
1.7 Produktionsfaktoren	20
1.8 Arbeitsteilung.....	21
1.9 Wirtschaftsordnungen	22
1.10 Wirtschaftspolitik	23
1.10.1 Wirtschaftspolitische Ziele.....	23
1.10.2 Konjunkturpolitik	24
1.10.3 Geldpolitik	26
2 Rechtliche Rahmenbedingungen des Wirtschaftens.....	28
2.1 Rechtliche Grundbegriffe	28
2.2 Arten und Formen der Rechtsgeschäfte.....	30
2.3 Nichtig und anfechtbare Rechtsgeschäfte.....	32
2.4 Kaufvertrag.....	33
2.4.1 Zustandekommen und Inhalt des Kaufvertrags	33
2.4.2 Kaufvertragsarten.....	35
2.4.3 Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)	36
2.5 Zahlungsverkehr.....	37
2.6 Kaufvertragsstörungen.....	39
2.6.1 Lieferungsverzug („Nicht-Rechtzeitig-Lieferung“).....	40
2.6.2 Schlechteistung (mangelhafte Lieferung).....	42
2.6.3 Annahmeverzug.....	44
2.6.4 Zahlungsverzug („Nicht-Rechtzeitig-Zahlung“).....	45
2.7 Mahnverfahren.....	46
2.8 Verjährung	48
2.9 Handelsregister, Kaufmannseigenschaft, Firma	49
2.10 Rechtsformen der Unternehmen	51

2.10.1	Einzelunternehmung (e. K.)	52
2.10.2	Offene Handelsgesellschaft (OHG)	52
2.10.3	Kommanditgesellschaft (KG)	53
2.10.4	Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)	55
2.10.5	Aktiengesellschaft (AG)	56
2.11	Steuern und Versicherungen	58
3	Menschliche Arbeit im Betrieb	59
3.1	Berufsausbildungsvertrag	59
3.2	Arbeitsvertrag	60
3.3	Tarifrecht	60
3.4	Arbeitsschutzbestimmungen	63
3.4.1	Jugendarbeitsschutzgesetz	63
3.4.2	Kündigungsschutzgesetz	64
3.4.3	Mutterschutzgesetz	68
3.4.4	Arbeitsschutzgesetz und Arbeitszeitgesetz	68
3.5	Mitwirkung und Mitbestimmung der Arbeitnehmer	69
3.6	Handlungsvollmacht und Prokura	70
3.7	Sozialversicherungen	71
4	Arbeitssicherheit und Umweltschutz	72
4.1	Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit	72
4.2	Umweltschutz	75
B	Geschäftsprozesse	77
1	Organisation	78
1.1	Grundbegriffe	78
1.2	Aufbauorganisation	78
1.3	Ablauforganisation	81
1.4	Darstellung und Optimierung von Geschäftsprozessen	82
2	Beschaffung	89
2.1	Optimale Bestellmenge	89
2.2	Optimaler Bestellzeitpunkt	90
2.3	Bezugsquellenermittlung	91
2.4	Anfrage	91

2.5	Angebot und Angebotsvergleich	92
2.6	Bestellung.....	93
2.7	Terminüberwachung.....	93
3	Leistungserstellung	93
3.1	Fertigung.....	93
3.2	Handel.....	97
3.3	Dienstleistungen.....	98
4	Lagerwirtschaft	99
4.1	Aufgaben der Lagerhaltung.....	99
4.2	Lagerarten	100
4.3	Lagerrisiken	100
4.4	Lagerbestandsarten	101
4.5	Lagerkosten.....	101
5	Absatz.....	102
5.1	Grundlagen.....	102
5.2	Marktforschung.....	103
5.3	Marketing-Mix.....	104
5.3.1	Produkt- und Sortimentspolitik	104
5.3.2	Preis- und Konditionenpolitik	104
5.3.3	Kommunikationspolitik.....	105
5.3.4	Distributionspolitik	107
5.4	Onlinemarketing.....	108
5.5	Absatzcontrolling.....	110
6	Personalwirtschaft.....	110
6.1	Ziele und Aufgaben	110
6.2	Personalbedarfsplanung	111
6.3	Personalbeschaffung	112
6.4	Personalverwaltung	113
6.5	Personalentwicklung	114
6.6	Gehaltsabrechnung	116
6.7	Personalfreisetzung.....	118

7	Investition und Finanzierung	119
7.1	Außen-, Innen-, Fremd- und Eigenfinanzierung	119
7.2	Kredite, Effektivzinsberechnung	120
7.3	Kreditsicherung	121
7.4	Leasing	122
7.5	Factoring	123
7.6	Unternehmenskrise, Zahlungsunfähigkeit, Insolvenz	124
C	Büroprozesse.....	127
1	Arbeitsplatzgestaltung.....	128
2	Informationsverarbeitung.....	132
2.1	Informationen beschaffen und auswerten	132
2.2	Postbearbeitung.....	136
2.3	Terminplanung und -überwachung.....	136
2.4	Arbeit mit Vordrucken.....	138
2.5	Protokollführung	139
2.6	Registraturarbeiten	140
2.7	Datenschutz	141
3	Kommunikation und Kooperation im Büro.....	142
3.1	Grundlagen der Kommunikation	142
3.2	Führungsstile und Management-Prinzipien	144
3.3	Teamarbeit	145
3.4	Präsentationstechnik	149
3.5	Verbale und nonverbale Gesprächsführung	151
3.6	Kreativitäts- und Bewertungstechniken	157
3.7	Bürokommunikationstechnik	162
4	Projektmanagement	164
4.1	Projektdefinition	164
4.2	Projektorganisation	165
4.3	Projektplanung	169
4.4	Projektcontrolling	172
4.5	Projektabchluss	173

5	Qualitätsmanagement	173
6	Organisation von Veranstaltungen und Geschäftsreisen	174
D	Kaufmännische Steuerung und Kontrolle.....	176
1	Aufgaben und Teilbereiche des Rechnungswesens	177
2	Kaufmännisches Rechnen	178
2.1	Dreisatz	178
2.2	Durchschnittsrechnung	179
2.3	Verteilungsrechnung	180
2.4	Prozentrechnung	181
2.5	Währungsrechnung	184
2.6	Zinsrechnung	185
3	Buchführung	187
3.1	Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung	187
3.2	Inventur, Inventar	188
3.3	Bilanz, Bestandskonten	189
3.4	Organisation der Buchführung	191
3.5	Erfolgskonten, Gewinn und Verlustkonto (GuV)	192
3.6	Warenkonten	193
3.7	Umsatzsteuer	194
3.8	Privatentnahmen und -einlagen	195
3.9	Einkaufs- und Verkaufsbuchungen	196
3.10	Anlagenwirtschaft	199
3.10.1	Kauf von Anlagegütern	199
3.10.2	Abschreibungen auf Sachanlagen	199
3.10.3	Geringwertige Wirtschaftsgüter	201
3.11	Jahresabschluss	201
4	Kosten- und Leistungsrechnung (KLR).....	203
4.1	Handelskalkulation	203
4.1.1	Bezugskalkulation	203
4.1.2	Verkaufskalkulation	204
4.1.3	Verkürzte Kalkulationsverfahren	207
4.2	Teilkostenrechnung	208
4.2.1	Fixe und variable Kosten	208

4.2.2	Deckungsbeitragsrechnung.....	213
4.2.3	Break-even-Point.....	213
4.3	Vollkostenrechnung	214
4.3.1	Abgrenzungsrechnung.....	214
4.3.2	Kostenstellenrechnung (BAB).....	220
4.3.3	Kostenträgerrechnung.....	223
5	Statistik	227
5.1	Aufgaben.....	227
5.2	Darstellungsmethoden	227
6	Controlling.....	229
6.1	Begriff und Aufgaben	229
6.2	Instrumente.....	230
6.3	Anwendungsbereiche	230
	Industriekontenrahmen	234
	Bildquellenverzeichnis.....	239
	Sachwortverzeichnis.....	240