

Inhaltsverzeichnis

A Wirtschafts- und Sozialkunde.....	13
1 Volkswirtschaftliche Grundlagen	14
1.1 Bedürfnisse, Bedarf, Nachfrage, Güter	14
1.2 Ökonomisches Prinzip.....	15
1.3 Ziele erwerbswirtschaftlicher Betriebe	16
1.4 Wirtschaftskreislauf.....	17
1.5 Begriff und Funktion des Marktes.....	17
1.6 Kooperation und Konzentration	18
1.7 Produktionsfaktoren.....	20
1.8 Arbeitsteilung.....	21
1.9 Wirtschaftsordnungen	22
1.10 Wirtschaftspolitik	23
1.10.1 Wirtschaftspolitische Ziele.....	23
1.10.2 Konjunkturpolitik	24
1.10.3 Geldpolitik	26
2 Rechtliche Rahmenbedingungen des Wirtschaftens.....	28
2.1 Rechtliche Grundbegriffe	28
2.2 Arten und Formen der Rechtsgeschäfte.....	30
2.3 Nichtigte und anfechtbare Rechtsgeschäfte.....	32
2.4 Kaufvertrag.....	33
2.4.1 Zustandekommen und Inhalt des Kaufvertrags	33
2.4.2 Kaufvertragsarten.....	35
2.4.3 Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)	36
2.5 Zahlungsverkehr.....	37
2.6 Kaufvertragsstörungen	39
2.6.1 Lieferungsverzug („Nicht-Rechtzeitig-Lieferung“).....	40
2.6.2 Schlechtleistung (mangelhafte Lieferung).....	42
2.6.3 Annahmeverzug.....	44
2.6.4 Zahlungsverzug („Nicht-Rechtzeitig-Zahlung“).....	45
2.7 Mahnverfahren.....	46
2.8 Verjährung	48
2.9 Handelsregister, Kaufmannseigenschaft, Firma	49
2.10 Rechtsformen der Unternehmen	51

2.10.1	Einzelunternehmung (e.K.)	52
2.10.2	Offene Handelsgesellschaft (OHG).....	52
2.10.3	Kommanditgesellschaft (KG)	53
2.10.4	Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)	55
2.10.5	Aktiengesellschaft (AG)	56
2.11	Steuern und Versicherungen	58
3	Menschliche Arbeit im Betrieb.....	59
3.1	Berufsausbildungsvertrag	59
3.2	Arbeitsvertrag.....	60
3.3	Tarifrecht.....	60
3.4	Arbeitsschutzbestimmungen.....	63
3.4.1	Jugendarbeitsschutzgesetz	63
3.4.2	Kündigungsschutzgesetz	64
3.4.3	Mutterschutzgesetz	68
3.4.4	Arbeitsschutzgesetz und Arbeitszeitgesetz.....	68
3.5	Mitwirkung und Mitbestimmung der Arbeitnehmer	69
3.6	Handlungsvollmacht und Prokura.....	70
3.7	Sozialversicherungen.....	71
4	Arbeitssicherheit und Umweltschutz	72
4.1	Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit	72
4.2	Umweltschutz	75
B	Geschäftsprozesse	77
1	Organisation	78
1.1	Grundbegriffe	78
1.2	Aufbauorganisation.....	78
1.3	Ablauforganisation.....	81
1.4	Darstellung und Optimierung von Geschäftsprozessen	82
2	Beschaffung.....	89
2.1	Optimale Bestellmenge	89
2.2	Optimaler Bestellzeitpunkt	90
2.3	Bezugssquellenermittlung.....	91
2.4	Anfrage	91

2.5	Angebot und Angebotsvergleich	92
2.6	Bestellung.....	93
2.7	Terminüberwachung.....	93
3	Leistungserstellung	93
3.1	Fertigung.....	93
3.2	Handel.....	97
3.3	Dienstleistungen.....	98
4	Lagerwirtschaft	99
4.1	Aufgaben der Lagerhaltung.....	99
4.2	Lagerarten	100
4.3	Lagerrisiken.....	100
4.4	Lagerbestandsarten	101
4.5	Lagerkosten.....	101
5	Absatz.....	102
5.1	Grundlagen.....	102
5.2	Marktforschung.....	103
5.3	Marketing-Mix.....	104
5.3.1	Produkt- und Sortimentspolitik	104
5.3.2	Preis- und Konditionenpolitik	104
5.3.3	Kommunikationspolitik.....	105
5.3.4	Distributionspolitik	107
5.4	Onlinemarketing.....	108
5.5	Absatzcontrolling.....	110
6	Personalwirtschaft.....	110
6.1	Ziele und Aufgaben	110
6.2	Personalbedarfsplanung	111
6.3	Personalbeschaffung.....	112
6.4	Personalverwaltung	113
6.5	Personalentwicklung	114
6.6	Gehaltsabrechnung	116
6.7	Personalfreisetzung.....	118

7	Investition und Finanzierung	119
7.1	Außen-, Innen-, Fremd- und Eigenfinanzierung.....	119
7.2	Kredite, Effektivzinsberechnung	120
7.3	Kreditsicherung	121
7.4	Leasing.....	122
7.5	Factoring.....	123
7.6	Unternehmenskrise, Zahlungsunfähigkeit, Insolvenz.....	124
C	Büroprozesse.....	127
1	Arbeitsplatzgestaltung.....	128
2	Informationsverarbeitung.....	132
2.1	Informationen beschaffen und auswerten	132
2.2	Postbearbeitung.....	136
2.3	Terminplanung und -überwachung.....	136
2.4	Arbeit mit Vordrucken	138
2.5	Protokollführung	139
2.6	Registraturarbeiten	140
2.7	Datenschutz	141
3	Kommunikation und Kooperation im Büro.....	142
3.1	Grundlagen der Kommunikation	142
3.2	Führungsstile und Management-Prinzipien	144
3.3	Teamarbeit	145
3.4	Präsentationstechnik.....	149
3.5	Verbale und nonverbale Gesprächsführung	151
3.6	Kreativitäts- und Bewertungstechniken.....	157
3.7	Bürokommunikationstechnik.....	162
4	Projektmanagement.....	164
4.1	Projektdefinition.....	164
4.2	Projektorganisation.....	165
4.3	Projektplanung	169
4.4	Projektcontrolling	172
4.5	Projektabchluss	173

5	Qualitätsmanagement	173
6	Organisation von Veranstaltungen und Geschäftsreisen	174
D	Kaufmännische Steuerung und Kontrolle.....	176
1	Aufgaben und Teilbereiche des Rechnungswesens.....	177
2	Kaufmännisches Rechnen	178
2.1	Dreisatz	178
2.2	Durchschnittsrechnung.....	179
2.3	Verteilungsrechnung.....	180
2.4	Prozentrechnung.....	181
2.5	Währungsrechnung.....	184
2.6	Zinsrechnung	185
3	Buchführung.....	187
3.1	Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung.....	187
3.2	Inventur, Inventar	188
3.3	Bilanz, Bestandskonten	189
3.4	Organisation der Buchführung.....	191
3.5	Erfolgskonten, Gewinn und Verlustkonto (GuV).....	192
3.6	Warenkonten.....	193
3.7	Umsatzsteuer.....	194
3.8	Privatentnahmen und -einlagen	195
3.9	Einkaufs- und Verkaufsbuchungen.....	196
3.10	Anlagenwirtschaft	199
3.10.1	Kauf von Anlagegütern	199
3.10.2	Abschreibungen auf Sachanlagen	199
3.10.3	Geringwertige Wirtschaftsgüter.....	201
3.11	Jahresabschluss	201
4	Kosten- und Leistungsrechnung (KLR).....	203
4.1	Handelskalkulation	203
4.1.1	Bezugskalkulation	203
4.1.2	Verkaufskalkulation	204
4.1.3	Verkürzte Kalkulationsverfahren	207
4.2	Teilkostenrechnung.....	208
4.2.1	Fixe und variable Kosten	208

4.2.2	Deckungsbeitragsrechnung	213
4.2.3	Break-even-Point.....	213
4.3	Vollkostenrechnung	214
4.3.1	Abgrenzungsrechnung.....	214
4.3.2	Kostenstellenrechnung (BAB).....	220
4.3.3	Kostenträgerrechnung.....	223
5	Statistik	227
5.1	Aufgaben.....	227
5.2	Darstellungsmethoden.....	227
6	Controlling.....	229
6.1	Begriff und Aufgaben	229
6.2	Instrumente.....	230
6.3	Anwendungsbereiche	230
Industriekontenrahmen		234
Bildquellenverzeichnis.....		239
Sachwortverzeichnis.....		240