

Inhaltsverzeichnis

1 Die Ausbildung der Ausbilder in vier Handlungsfeldern

| | |
|--|----|
| 1.1 Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen | 11 |
| 1.1.1 Vorteile und Nutzen betrieblicher Ausbildung darstellen und begründen | 11 |
| 1.1.2 Mitwirkung bei den Planungen und Entscheidungen hinsichtlich des betrieblichen Ausbildungsbedarfs auf der Grundlage der rechtlichen, tarifvertraglichen und betrieblichen Rahmenbedingungen | 14 |
| 1.1.2.1 Grundlagen des Rechts bzw. des Arbeits- und Berufsbildungsrechts | 14 |
| 1.1.2.2 Zu den wichtigsten Gesetzen und Rechtsnormen | 18 |
| 1.1.2.2.1 Das Berufsbildungsgesetz (BBiG) | 18 |
| 1.1.2.2.2 Das Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG) | 21 |
| 1.1.2.2.3 Weitere zu beachtende Gesetze | 22 |
| 1.1.2.2.4 Weitere zu beachtende Rechtsnormen | 25 |
| 1.1.3 Strukturen des Berufsbildungssystems und seine Schnittstellen darstellen | 26 |
| 1.1.3.1 Überblick über das Schulwesen in Deutschland | 26 |
| 1.1.3.2 Strukturdarstellung des Berufsbildungssystems | 27 |
| 1.1.3.2.1 Innerhalb des Dualen Systems | 27 |
| 1.1.3.2.2 Hochschulbereich | 30 |
| 1.1.3.3 Beteiligte und Mitwirkende außerhalb des Ausbildungsbetriebes | 31 |
| 1.1.3.3.1 Gesetzliche Vertreter des Auszubildenden | 31 |
| 1.1.3.3.2 Zuständige Stelle | 32 |
| 1.1.3.3.3 Bundesinstitut für Berufsbildung (BiBB) | 33 |
| 1.1.3.3.4 Gewerkschaften und Arbeitgeberverbände | 34 |
| 1.1.4 Ausbildungsberufe für den Betrieb auswählen und dies begründen | 35 |
| 1.1.5 Eignung des Betriebes für die Ausbildung in dem angestrebten Ausbildungsbereich prüfen sowie ob und inwieweit Ausbildungsinhalte durch Maßnahmen außerhalb der Ausbildungsstätte (Ausbildung im Verbund, überbetriebliche Ausbildung oder andere geeignete Maßnahmen) vermittelt werden können | 38 |
| 1.1.5.1 Eignung des Ausbildungsbetriebes | 38 |
| 1.1.5.2 Überbetriebliche Ausbildung | 39 |
| 1.1.5.3 Verbundausbildung | 39 |
| 1.1.5.4 Teilzeitausbildung | 40 |
| 1.1.6 Möglichkeiten des Einsatzes von auf die Berufsausbildung vorbereitenden Maßnahmen einschätzen | 41 |
| 1.1.6.1 Einstiegsqualifizierung (EQ) | 41 |
| 1.1.6.2 Berufsvorbereitende Bildungsmaßnahmen (BvB) | 42 |
| 1.1.6.3 Berufsvorbereitungsjahr (BVJ) | 43 |
| 1.1.6.4 Berufsgrundbildungsjahr (BGJ) | 44 |
| 1.1.6.5 Berufsausbildungsvorbereitung für behinderte Menschen | 44 |
| 1.1.6.6 Berufsfachschule | 45 |
| 1.1.6.7 Chancen und Abwicklung von Praktika | 46 |
| 1.1.7 Im Betrieb die Aufgaben der an der Ausbildung Mitwirkenden unter Berücksichtigung ihrer Funktionen und Qualifikationen abstimmen | 47 |

| | | |
|------------|---|-----|
| 1.2 | Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken | 52 |
| 1.2.1 | Auf der Grundlage einer Ausbildungsordnung einen betrieblichen Ausbildungsplan erstellen, der sich insbesondere an berufstypischen Arbeits- und Geschäftsprozessen orientiert | 52 |
| 1.2.1.1 | Ausbildungsordnung | 52 |
| 1.2.1.2 | Ablauf der Ausbildungsplanung und betrieblicher (individueller) Ausbildungsplan | 58 |
| 1.2.1.3 | Ausbildungsnachweis (Berichtsheft) | 63 |
| 1.2.2 | Möglichkeiten der Mitwirkung und Mitbestimmung der betrieblichen Interessenvertretungen in der Berufsbildung berücksichtigen | 65 |
| 1.2.2.1 | Das Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) | 65 |
| 1.2.2.2 | Der Betriebsrat | 65 |
| 1.2.2.3 | Die Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) | 68 |
| 1.2.3 | Kooperationsbedarf ermitteln und sich inhaltlich sowie organisatorisch mit den Kooperationspartnern, insbesondere der Berufsschule, abstimmen | 69 |
| 1.2.3.1 | Lernorte und Kooperationspartner während der Ausbildung | 70 |
| 1.2.3.1.1 | Zuständige Stelle | 72 |
| 1.2.3.1.2 | Berufsschule | 72 |
| 1.2.3.1.3 | Agentur für Arbeit | 74 |
| 1.2.3.1.4 | Überbetriebliche Ausbildung | 75 |
| 1.2.3.1.5 | Verbundausbildung | 75 |
| 1.2.3.1.6 | Berufsakademie/Duales Studium/Kombiniertes Bildungsmodell »Studium mit Berufsabschluss« | 76 |
| 1.2.3.1.7 | Externe Bildungsträger | 77 |
| 1.2.4 | Kriterien und Verfahren zur Auswahl von Auszubildenden auch unter Berücksichtigung ihrer Verschiedenartigkeit anwenden | 78 |
| 1.2.4.1 | Auswahlkriterien aufstellen/Anforderungs- und Fähigkeitsprofil | 78 |
| 1.2.4.2 | Formen des Ausbildungsmarketings | 81 |
| 1.2.4.3 | Chancen und Abwicklung von Praktika | 83 |
| 1.2.4.4 | An Einstellungen mitwirken | 83 |
| 1.2.4.5 | Eignungsfeststellung | 84 |
| 1.2.4.5.1 | Analyse der Bewerbungsunterlagen | 84 |
| 1.2.4.5.2 | Eignungstests | 85 |
| 1.2.4.5.3 | Vorstellungsgespräch/Bewerbungsgespräch/Einstellungsgespräch | 87 |
| 1.2.4.5.4 | Assessment-Center (AC) | 93 |
| 1.2.5 | Berufsausbildungsvertrag vorbereiten und die Eintragung des Vertrages bei der zuständigen Stelle veranlassen | 94 |
| 1.2.5.1 | Die Begründung des Ausbildungsverhältnisses | 94 |
| 1.2.5.2 | Möglichkeiten der Verkürzung der Ausbildungszeit | 94 |
| 1.2.5.3 | Vertragsinhalte | 96 |
| 1.2.5.4 | Rechte und Pflichten der Vertragspartner | 101 |
| 1.2.5.5 | Eintragungen und Anmeldungen vornehmen | 105 |
| 1.2.5.6 | Ärztliche Bescheinigungen | 106 |
| 1.2.6 | Möglichkeiten prüfen, ob Teile der Berufsausbildung im Ausland durchgeführt werden können | 108 |
| 1.3 | Ausbildung durchführen | 110 |
| 1.3.1 | Lernförderliche Bedingungen und eine motivierende Lernkultur schaffen, Rückmeldungen geben und empfangen | 110 |
| 1.3.1.1 | Rund um das Lernen | 110 |
| 1.3.1.1.1 | Förderung und Formen des Lernens | 113 |
| 1.3.1.1.2 | Grundlagen und Rolle der Motivation | 118 |

| | | |
|-------------|---|-----|
| 1.3.1.1.3 | Didaktik | 123 |
| 1.3.1.1.4 | Bedingungsfelder der Ausbildung und des Lehr-Lern-Prozesses | 124 |
| 1.3.1.2 | Arbeitsplätze bzw. Lernorte auswählen und aufbereiten | 126 |
| 1.3.1.3 | Auf Veränderungen der Arbeitsorganisation vorbereiten | 128 |
| 1.3.1.4 | Führungsverhalten und Führungstile | 129 |
| 1.3.1.5 | Die Rolle der Rückmeldung (Feedback) | 132 |
| 1.3.2 | Probezeit organisieren, gestalten und bewerten | 139 |
| 1.3.2.1 | Rechtliche Grundlagen der Probezeit | 139 |
| 1.3.2.2 | Inhaltliche und organisatorische Gestaltung sowie Durchführung der Probezeit | 140 |
| 1.3.2.3 | Auswertung und Konsequenzen der Probezeit | 142 |
| 1.3.3 | Aus dem betrieblichen Ausbildungsplan und den berufstypischen Arbeits- und Geschäftsprozessen betriebliche Lern- und Arbeitsaufgaben entwickeln und gestalten | 143 |
| 1.3.3.1 | Lernziele, Lerninhalte und Lernbereiche | 144 |
| 1.3.3.1.1 | Lernziele und Lerninhalte | 144 |
| 1.3.3.1.2 | Lernzielunterscheidungen | 145 |
| 1.3.3.2 | Berufliche Handlungsfähigkeit | 152 |
| 1.3.3.2.1 | Kompetenzen und Schlüsselqualifikationen | 152 |
| 1.3.3.2.2 | Handlungsorientierung | 156 |
| 1.3.4 | Ausbildungsmethoden und -medien zielgruppengerecht und situationsspezifisch auswählen und einsetzen | 158 |
| 1.3.4.1 | Auswahl und Einsatz von Methoden | 159 |
| 1.3.4.1.1 | Ausbilderzentrierte Methoden | 160 |
| 1.3.4.1.1.1 | Kurvvorträge | 160 |
| 1.3.4.1.1.2 | Präsentationen | 162 |
| 1.3.4.1.2 | Auszubildendenzentrierte Methoden | 163 |
| 1.3.4.1.2.1 | Selbstunterweisung | 163 |
| 1.3.4.1.2.2 | Computer Based Training (CBT) | 164 |
| 1.3.4.1.2.3 | Projektmethode | 165 |
| 1.3.4.1.2.4 | Modell der vollständigen Handlung/Leittextmethode | 168 |
| 1.3.4.1.2.5 | Fallmethode | 173 |
| 1.3.4.1.2.6 | Rollenspiel | 174 |
| 1.3.4.1.2.7 | Planspiel | 176 |
| 1.3.4.1.2.8 | Juniorfirma, Übungsfirma, Lernbüro, Übungswerkstatt | 177 |
| 1.3.4.1.3 | Kooperative/moderierende Methoden | 178 |
| 1.3.4.1.3.1 | Moderationsmethode | 178 |
| 1.3.4.1.3.2 | Lehr-Lern-Gespräche/Lehrgespräche | 179 |
| 1.3.4.1.3.3 | Brainstorming | 181 |
| 1.3.4.1.3.4 | Kartenabfrage | 182 |
| 1.3.4.1.3.5 | Blitzlicht | 184 |
| 1.3.4.1.3.6 | Mind-Mapping | 184 |
| 1.3.4.1.3.7 | Nachbereitung von Moderationen | 186 |
| 1.3.4.1.3.8 | (Vier)-Stufen-Methode | 187 |
| 1.3.4.1.4 | Gegenüberstellung der Methoden | 191 |
| 1.3.4.2 | Aktives Lernen in Gruppen fördern | 193 |
| 1.3.4.2.1 | Grundlagen der Gruppenarbeit | 193 |
| 1.3.4.2.2 | Rollen der Gruppenmitglieder | 197 |
| 1.3.4.2.3 | Entwicklungsphasen einer Gruppe | 198 |
| 1.3.4.3 | Medien und Ausbildungsmittel | 200 |
| 1.3.4.3.1 | Funktionen von Medien und Formen der Visualisierung | 200 |
| 1.3.4.3.2 | Einteilung der Medien | 202 |
| 1.3.4.3.2.1 | Der Overheadprojektor | 202 |

| | | |
|--------------|---|-----|
| 1.3.4.3.2.2 | Tafel/Whiteboard | 204 |
| 1.3.4.3.2.3 | Pinnwand/Meta-Plan-Wand/Moderationswand | 204 |
| 1.3.4.3.2.4 | Flip-Chart | 205 |
| 1.3.4.3.2.5 | Videorekorder/Videofilm/Videokamera/Digitalkamera | 206 |
| 1.3.4.3.2.6 | Fachbücher und aktuelle Berichte | 206 |
| 1.3.4.3.2.7 | Computer/Notebook | 207 |
| 1.3.4.3.2.8 | Augmented-Reality-Apps | 207 |
| 1.3.4.3.2.9 | Kollaborationstools | 208 |
| 1.3.4.3.2.10 | Beamer | 208 |
| 1.3.4.3.2.11 | Informations- und Arbeitsblätter | 209 |
| 1.3.5 | Auszubildende bei Lernschwierigkeiten durch individuelle Gestaltung der Ausbildung und Lernberatung unterstützen, bei Bedarf ausbildungsunterstützende Hilfen einsetzen und die Möglichkeit zur Verlängerung der Ausbildungszeit prüfen | 210 |
| 1.3.5.1 | Lernschwierigkeiten und Verhaltensauffälligkeiten erkennen und unterscheiden | 210 |
| 1.3.5.2 | Lernberatung bei Lernschwierigkeiten und Verhaltensauffälligkeiten | 214 |
| 1.3.6 | Auszubildenden zusätzliche Angebote z. B. in Form von Zusatzqualifikationen machen und die Möglichkeit der Verkürzung der Ausbildungsdauer und die der vorzeitigen Zulassung zur Abschlussprüfung prüfen | 216 |
| 1.3.6.1 | Zusatzqualifikationen | 216 |
| 1.3.6.2 | Möglichkeiten der Verkürzung der Ausbildungsdauer und vorzeitige Zulassung zur Abschlussprüfung | 217 |
| 1.3.7 | Soziale und persönliche Entwicklung von Auszubildenden fördern, Probleme und Konflikte rechtzeitig erkennen sowie auf eine Lösung hinwirken | 219 |
| 1.3.7.1 | Soziale Instanzen und Sozialisation bzw. Persönlichkeitsentwicklung | 219 |
| 1.3.7.2 | Konfliktmanagement | 220 |
| 1.3.8 | Leistungen feststellen und bewerten, Leistungsbeurteilungen Dritter und Prüfungsergebnisse auswerten, Beurteilungsgespräche führen, Rückschlüsse für den weiteren Ausbildungsverlauf ziehen | 222 |
| 1.3.8.1 | Lernerfolgskontrollen | 222 |
| 1.3.8.1.1 | Grundlagen der Beurteilung | 222 |
| 1.3.8.1.2 | Beurteilungssystem festlegen | 223 |
| 1.3.8.1.3 | Beurteilungsgespräche führen | 234 |
| 1.3.8.2 | Leistungsfeststellung und Bewertung durch die zuständige Stelle | 236 |
| 1.3.8.3 | Leistungsfeststellung und Bewertung durch die Berufsschule | 236 |
| 1.3.9 | Interkulturelle Kompetenzen fördern | 237 |
| 1.3.9.1 | Sozialisationsprozess in verschiedenen Kulturen | 237 |
| 1.3.9.2 | Fähigkeit, mit Menschen anderer Kulturregionen zu agieren | 237 |
| 1.4 | Ausbildung abschließen | 239 |
| 1.4.1 | Auszubildende auf die Abschluss- oder Gesellenprüfung unter Berücksichtigung der Prüfungstermine vorbereiten und die Ausbildung zu einem erfolgreichen Abschluss führen | 239 |
| 1.4.1.1 | Die Zwischenprüfung/Teil 1 der »gestreckten« Abschlussprüfung | 239 |
| 1.4.1.2 | Die Abschlussprüfung und Prüfungsanforderung gemäß Verordnung des Berufsbildes | 240 |
| 1.4.1.3 | Maßnahmen zur Sicherung des Lernerfolges und betriebliche Prüfungsvorbereitung | 243 |
| 1.4.1.4 | Zusammensetzung und Aufgaben von Prüfungsausschüssen und an Prüfungen mitwirken | 244 |
| 1.4.2 | Für die Anmeldung der Auszubildenden zu Prüfungen bei der zuständigen Stelle sorgen und diese auf durchführungsrelevante Besonderheiten hinweisen | 246 |

| | | |
|-------------|---|-----|
| 1.4.2.1 | Zulassungsvoraussetzungen für die Abschlussprüfung und Prüfungsanmeldung | 246 |
| 1.4.2.2 | Ausbildung beenden | 252 |
| 1.4.2.2.1 | Bestehen der Abschlussprüfung und das (formale) Ende der Ausbildung | 252 |
| 1.4.2.2.2 | Formen der Kündigung | 255 |
| 1.4.2.2.2.1 | Kündigung während der Probezeit | 255 |
| 1.4.2.2.2.2 | Kündigung nach Beendigung der Probezeit | 256 |
| 1.4.2.2.3 | Abmahnung | 262 |
| 1.4.2.2.4 | Ausbildung verlängern | 262 |
| 1.4.2.2.4.1 | Gründe der Vertragsverlängerung | 262 |
| 1.4.2.2.4.2 | Wiederholung der Prüfung und Verlängerung der Ausbildungszeit | 264 |
| 1.4.3 | An der Erstellung eines schriftlichen Zeugnisses auf der Grundlage von Leistungsbeurteilungen mitwirken | 265 |
| 1.4.3.1 | Betriebliches Ausbildungszeugnis | 265 |
| 1.4.3.1.1 | Gesetzliche und betriebliche Vorgaben sowie Inhalte eines Zeugnisses | 265 |
| 1.4.3.1.2 | Betriebliche Beurteilungen für das Zeugnis | 267 |
| 1.4.3.1.3 | Möglichkeiten des Widerspruchs | 268 |
| 1.4.3.2 | Zeugnis der zuständigen Stelle | 268 |
| 1.4.3.3 | Zeugnis der Berufsschule | 268 |
| 1.4.4 | Auszubildende über betriebliche Entwicklungswege und berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten informieren und beraten | 270 |
| 1.4.4.1 | Die verschiedenen Formen und Stellenwerte der Fort- bzw. Weiterbildung | 270 |
| 1.4.4.2 | Berufsbildbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten | 271 |
| 1.4.4.3 | Betriebliche und staatliche Aus- und Fortbildungsförderung | 272 |

2 Die Prüfung der Ausbilder

| | | |
|-------|---|-----|
| 2.1 | Die schriftliche Prüfung | 277 |
| 2.2 | Lösungshinweise | 355 |
| 2.3 | Die praktische Prüfung | 356 |
| 2.3.1 | Präsentation der Ausbildungseinheit und Prüfungsgespräch | 357 |
| 2.3.2 | Praktische Durchführung der Ausbildungseinheit und Prüfungsgespräch | 366 |

| | |
|-----------------------------|-----|
| Stichwortverzeichnis | 375 |
|-----------------------------|-----|

| | |
|--------------------------|-----|
| Autorin und Autor | 379 |
|--------------------------|-----|