

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
§ 1 Allgemeiner Teil	11
A. Einführung	11
B. Historie und Änderungen zur DONot, Anwendung der nunmehr geltenden DONot iVm der NotAktVV	24
C. Neuerungen ab 1.1.2022 – Zusammenfassung	27
D. Was bleibt vorerst?	30
E. Einführung elektronische Urkundensammlung ab 1.7.2022	33
§ 2 NotAktVV mit Anwendungsbeispielen	34
A. Allgemeine Bestimmungen	35
B. Urkundenverzeichnis	41
C. Verwahrungsverzeichnis	60
D. Urkundensammlung, Erbvertragssammlung	70
E. Elektronische Urkundensammlung, Sondersammlung	74
F. Nebenakten	83
G. Sammelakte für Wechsel- und Scheckproteste	90
H. Generalakte	90
I. Sonstige Aufzeichnungen	92
J. Aufbewahrungsfristen	94
K. Elektronisches Urkundenarchiv und Elektronischer Notariatsaktenspeicher	96
§ 3 Praxisteil Urkunden und sonstige Dokumente	98
A. Urkunden allgemein	99
B. Urkundenaushändigung nach Beurkundung an Beteiligte, Dritte, Behörden und Grundbuchamt	119
C. Erbfolgerelevante Urkunden	124
D. Mischurkunden mit Änderung der Erbfolge	128
E. Unterschriftsbeglaubigungen mit und ohne Entwurf – Vermerke gem. § 39 BeurkG	128
F. Vorsorgevollmachten, besondere Dokumente für die Sondersammlung	131

G. Fehlerbehebung, Korrekturen beim Eintrag und der Einstellung von Dokumenten im UVZ	132
H. Korrekturen zu Urschriften nebst Umsetzung im UVZ sowie zugehöriger Dokumente	135
§ 4 Verwahrungen	139
A. Grundsatz	139
B. Besonderheiten	140
C. Korrekturen und Fehlerbehebung beim Eintrag im Verwahrungsverzeichnis	141
§ 5 Nebenakten	143
A. Allgemeines	143
B. Inhalte Nebenakte	144
C. Elektronisch geführte Nebenakte	144
D. Besonderheit Verwahrungsgeschäft	146
§ 6 Workflow im Notarbüro	148
A. Sammlungen des Notars	148
B. Verarbeitung der Urkunden und sonstigen Dokumente – Herstellung elektronischer Fassung von Urkunden/sonstigen Dokumenten	150
§ 7 Scanprozess, Sicherheit	157
A. Scannen von Urkunden und sonstigen Dokumenten	157
B. Sicherheit	165
§ 8 Gebühren	168
§ 9 Technische Störungen, Ausfälle	169
A. Grundsatz – Fehlerfindung	170
B. Qualitätsmanagement	170
C. Elektronisches Urkundenarchiv (XNP)	170
D. Software Notarbüro	171

§ 10 FAQ, Häufig gestellte Fragen	172
Glossar	178
Anhang	183
Anhang I Tabellarische Übersicht DONot – Überleitungen in neue Verordnungen/Gesetze	183
Anhang II Tabellarische Übersicht Aufbewahrungsfristen	184
Anhang III Tabellarische Übersicht Eintrags- und Bearbeitungsfristen ..	185
Anhang IV Tabellarische Übersicht zur Aufnahme der Urkunden in die entsprechenden Sammlungen nebst möglichen weiteren einzustellenden Dokumenten in die elektronische Urkundensammlung	186
Anhang V Auszug aus dem Rundschreiben der BNotK Nr. 11/2021 vom 21.10.2021 (Chipkartenproblematik und anfallende Gebühren Urkundenverzeichnis)	187
Anhang VI Anlage zum Rundschreiben der BNotK Nr. 8/2020 (allgemein gebräuchliche Formate bei der Speicherung von Dateien)	189
Anhang VII Checklisten zur Vergabe von UVZ-Nummern nebst Einstellung des Hauptdokumentes sowie etwaiger weiterer Dokumente – sortiert nach Urkundenart	191
Anhang VIII Checkliste zur Ablage von Urkunden in die Urkundensammlung und elektronische Urkundensammlung	196
Anhang IX Checkliste zur Ablage von Dokumenten in die Sondersammlung nebst Vermerkvorlage für die Sondersammlung zur UVZ-Nummer	198
Anhang X Checkliste Scanprozess	199
Anhang XI Checkliste Nachtragsvermerk § 44 a BeurkG	200
Anhang XII Checkliste Korrektur Urschrift nebst Austausch elektronisches Dokument	201
Anhang XIII Gesetzestexte (Auszüge)	202
Anhang XIV Vermerkvorlage – Rückgabe Erbvertrag aus notarieller Verwahrung	210
Anhang XV NotAktVV – Abschnitt 11	211
Anhang XVI DONot – ohne Muster	216
Anhang XVII Übergangsvorschriften kompakt für den Zeitraum 1.1.2022 bis 30.6.2022	225
Stichwortverzeichnis	227