

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	9
Ein kurzer Wegweiser	11
So nutzen Sie das Buch optimal	11
1 Der Ausgangspunkt – Belege effektiv verwalten	13
1.1 Keine Buchung ohne Beleg	13
1.2 Die wichtigsten Belegarten	14
1.2.1 Kontoauszüge der Bank	15
1.2.2 Rechnungen	16
1.2.3 Kleinbetragsrechnungen, Quittungen	18
1.2.4 Fahrausweise	19
1.3 Rechnungen mit digitaler Signatur	20
1.4 Schaffen Sie Ordnung bei Büchern und Belegen	21
1.5 So lange müssen Bücher und Belege aufbewahrt werden	24
1.6 Geschäftsvorfälle richtig aufzeichnen	25
1.6.1 Arten von Geschäftsvorfällen	25
1.6.2 Das Kassenbuch als Aufzeichnungsmuster	27
1.7 Zusammenfassung	31
2 Das Elementarwissen der Buchführung	33
2.1 Die Aufgaben der Buchführung	33
2.2 Die Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung	34
2.3 Fehler, die Sie vermeiden sollen	35
2.4 Was ist ein Geschäfts- bzw. Wirtschaftsjahr?	36
2.5 Inventur – Vermögenswerte und Schulden ermitteln	37
2.5.1 Methoden zur Durchführung der Inventur	37
2.5.2 Wann muss die Inventur durchgeführt werden?	40
2.5.3 Inventurvereinfachungsverfahren	40
2.6 Vermögen und Schulden richtig bewerten	41
2.6.1 Anschaffungskosten	41
2.6.2 Herstellungskosten	42
2.6.3 Bewertungsprinzipien und -methoden	43

2.7	Inventar – Verzeichnis von Vermögensgegenständen und Schulden	45
2.8	Die Bilanz – Aktiva und Passiva im Überblick	49
2.8.1	Grundsätze der Bilanzaufstellung	53
2.8.2	Zeitpunkte der Bilanzerstellung – Arten der Bilanz	53
2.8.3	Aussagewert der Bilanz	53
2.8.4	Bestandsveränderungen in der Bilanz	54
2.9	Zusammenfassung	62
3	Das Kontenprinzip	65
3.1	Warum werden Konten geführt?	65
3.2	Die Bilanz in Konten auflösen – Bestandskonten	66
3.2.1	Aktivkonten anlegen und buchen	66
3.2.2	Aktivkonten abschließen	68
3.2.3	Bankkontoauszug als Aktivkonto	70
3.2.4	Passivkonten anlegen und buchen	73
3.2.5	Passivkonten abschließen	74
3.2.6	Bestandskonten – Zusammenfassung	76
3.2.7	Abschluss der Bestandskonten am PC	77
3.3	Der Buchungssatz – Soll und Haben	79
3.3.1	Der einfache Buchungssatz	81
3.3.2	Der zusammengesetzte Buchungssatz	85
3.3.3	Der Buchungssatz und T-Konten	87
3.4	Erfolgskonten – Erträge, Aufwendungen und das GuV-Konto	91
3.4.1	Das Eigenkapitalkonto	91
3.4.2	Erträge und Ertragskonten	94
3.4.3	Aufwendungen und Aufwandskonten	98
3.4.4	Abschluss der Erfolgskonten – das GuV-Konto	102
3.4.5	Das GuV-Konto abschließen	105
3.4.6	Wie ist das GuV-Konto aufgebaut?	108
3.4.7	Abschluss der Erfolgskonten am PC	110
3.4.8	Der Gewinn als Besteuerungsgrundlage	112
3.4.9	Saldierungsverbot der Aufwendungen und Erträge	114
3.5	Personenkonten – offene Posten überwachen	115

3.5.1	Debitorenkonten	116
3.5.2	Kreditorenkonten	117
3.5.3	Die Personenkonten abschließen	117
3.6	Zusammenfassung	118
4	Kontenrahmen und Kontenplan	121
4.1	So ist ein Kontenrahmen aufgebaut	121
4.2	Einen individuellen Kontenplan erstellen	123
4.3	Zusammenfassung	128
5	Die Umsatzsteuer	129
5.1	Steuerbare und nicht steuerbare Umsätze	130
5.2	Steuerfreie Umsätze	133
5.3	Steuerpflichtige Umsätze und Steuersätze	134
5.4	Die Umsatzsteuer buchen	136
5.5	Wie wird die Umsatzsteuerzahllast ermittelt?	140
5.6	Umsatzsteuervoranmeldung	144
5.6.1	Umsatzsteuerpositionen	147
5.6.2	Voranmeldungszeiträume	147
5.6.3	Dauerfristverlängerung und Sondervorauszahlung	148
5.7	Die Umsatzsteuer in der Einnahmen-Überschuss-Rechnung	150
5.8	Umsatzsteuerbefreiung der Kleinunternehmer	152
5.9	Zusammenfassung	153
6	Typische Geschäftsvorfälle richtig buchen	155
6.1	Gewöhnliche Geschäftsvorfälle	155
6.2	Geldtransfer zwischen Finanzkonten	160
6.3	Nebenkosten im Warenverkehr	163
6.3.1	Bezugsnebenkosten	164
6.3.2	Warenvertriebskosten	165
6.3.3	Weiterberechnete Nebenkosten	167
6.3.4	Auswirkung der Nebenkosten auf steuerliche und betriebswirtschaftliche Auswertungen	168
6.4	Preisminderungen im Warenverkehr	171
6.4.1	Preisminderungen beim Wareneinkauf	173

6.4.2	Preisminderungen beim Warenverkauf	178
6.4.3	Auswirkung der Preisminderungen auf steuerliche und betriebswirtschaftliche Auswertungen	182
6.5	Kauf von Sachanlagen	183
6.6	Abschreibungen auf Sachanlagen	188
6.6.1	Außerplanmäßige Abschreibung	189
6.6.2	Planmäßige Abschreibung und Sonderabschreibungen	190
6.6.3	Lineare Abschreibung	191
6.6.4	Degressive Abschreibung	193
6.7	Besonderheit: geringwertige Wirtschaftsgüter	197
6.7.1	GWG mit Anschaffungs-/Herstellungskosten bis 410 € (Variante I)	197
6.7.2	GWG mit AK/HK bis 150 € und Sammelposten bis 1.000 € (Variante II)	199
6.7.3	Abschreibung geringwertiger Wirtschaftsgüter	201
6.8	Löhne und Gehälter	204
6.8.1	Vom Brutto zum Netto	204
6.8.2	Buchungsmethoden	208
6.9	Privatentnahmen und Privateinlagen	214
6.9.1	Privatentnahmen	215
6.9.2	Privateinlagen	220
6.9.3	Abschluss der Privatkonten	222
6.10	Nicht abzugsfähige bzw. beschränkt abzugsfähige Betriebsausgaben	224
6.10.1	Bewirtung von Geschäftspartnern	224
6.10.2	Geschenke an Geschäftspartner	226
6.11	Bestandsveränderungen Waren	227
6.11.1	Bestandsmehrung	229
6.11.2	Bestandsminderung	231
6.12	Zusammenfassung	234
7	Berichte und betriebswirtschaftliche Auswertungen	239
7.1	So entsteht das Journal	239
7.2	Die Summen- und Saldenliste	240
7.3	Die BWA und ihre Aufgaben	241

Inhaltsverzeichnis

7.4	Zusammenfassung	247
8	Schlusswort	249
	Abbildungsverzeichnis	250
	Stichwortverzeichnis	251