

Inhaltsverzeichnis

A	Wirtschafts- und Sozialkunde	13
1	Volkswirtschaftliche Grundlagen	14
1.1	Bedürfnisse, Bedarf, Nachfrage, Güter	14
1.2	Ökonomisches Prinzip	15
1.3	Ziele erwerbswirtschaftlicher Betriebe	16
1.4	Wirtschaftskreislauf.....	17
1.5	Begriff und Funktion des Marktes	17
1.6	Kooperation und Konzentration	18
1.7	Produktionsfaktoren	20
1.8	Arbeitsteilung.....	21
1.9	Wirtschaftsordnungen	22
1.10	Wirtschaftspolitik	23
1.10.1	Wirtschaftspolitische Ziele	23
1.10.2	Konjunkturpolitik	24
1.10.3	Geldpolitik	26
2	Rechtliche Rahmenbedingungen des Wirtschaftens	28
2.1	Rechtliche Grundbegriffe	28
2.2	Arten und Formen der Rechtsgeschäfte	30
2.3	Nichtige und anfechtbare Rechtsgeschäfte.....	32
2.4	Kaufvertrag	33
2.4.1	Zustandekommen und Inhalt des Kaufvertrags	33
2.4.2	Kaufvertragsarten	35
2.4.3	Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)	36
2.5	Zahlungsverkehr.....	37
2.6	Kaufvertragsstörungen	39
2.6.1	Lieferungsverzug („Nicht-Rechtzeitig-Lieferung“).....	40
2.6.2	Schlechtleistung (mangelhafte Lieferung)	42
2.6.3	Annahmeverzug	44
2.6.4	Zahlungsverzug („Nicht-Rechtzeitig-Zahlung“)	45
2.7	Mahnverfahren.....	46
2.8	Verjährung	48
2.9	Handelsregister, Kaufmannseigenschaft, Firma	49
2.10	Rechtsformen der Unternehmen	51
2.10.1	Einzelunternehmung (e.K.).....	52

2.10.2	Offene Handelsgesellschaft (OHG)	52
2.10.3	Kommanditgesellschaft (KG).....	53
2.10.4	Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)	55
2.10.5	Aktiengesellschaft (AG)	56
2.11	Steuern und Versicherungen.....	58
3	Menschliche Arbeit im Betrieb	59
3.1	Berufsausbildungsvertrag	59
3.2	Arbeitsvertrag.....	60
3.3	Tarifrecht	60
3.4	Arbeitsschutzbestimmungen	63
3.4.1	Jugendarbeitsschutzgesetz	63
3.4.2	Kündigungsschutzgesetz	64
3.4.3	Mutterschutzgesetz.....	68
3.4.4	Arbeitsschutzgesetz und Arbeitszeitgesetz	68
3.5	Mitwirkung und Mitbestimmung der Arbeitnehmer	69
3.6	Handlungsvollmacht und Prokura.....	70
3.7	Sozialversicherungen	71
4	Arbeitssicherheit und Umweltschutz	72
4.1	Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit	72
4.2	Umweltschutz	75
B	Geschäftsprozesse	77
1	Organisation	78
1.1	Grundbegriffe	78
1.2	Aufbauorganisation	78
1.3	Ablauforganisation.....	81
1.4	Darstellung und Optimierung von Geschäftsprozessen	82
2	Beschaffung	89
2.1	Optimale Bestellmenge	89
2.2	Optimaler Bestellzeitpunkt.....	90
2.3	Bezugsquellenermittlung.....	91
2.4	Anfrage	92
2.5	Angebot und Angebotsvergleich	92
2.6	Bestellung	93
2.7	Terminüberwachung.....	93

3	Leistungserstellung	93
3.1	Fertigung	93
3.2	Handel	97
3.3	Dienstleistungen.....	98
4	Lagerwirtschaft	99
4.1	Aufgaben der Lagerhaltung.....	99
4.2	Lagerarten	100
4.3	Lagerrisiken	100
4.4	Lagerbestandsarten	101
4.5	Lagerkosten.....	101
5	Absatz	102
5.1	Grundlagen.....	102
5.2	Marktforschung.....	103
5.3	Marketing-Mix	104
5.3.1	Produkt- und Sortimentspolitik	104
5.3.2	Preis- und Konditionenpolitik	104
5.3.3	Kommunikationspolitik.....	105
5.3.4	Distributionspolitik	107
5.4	Absatzcontrolling.....	109
6	Personalwirtschaft.....	109
6.1	Ziele und Aufgaben	109
6.2	Personalbedarfsplanung	110
6.3	Personalbeschaffung	111
6.4	Personalverwaltung.....	112
6.5	Personalentwicklung	113
6.6	Gehaltsabrechnung	115
6.7	Personalfreisetzung.....	117
7	Investition und Finanzierung.....	118
7.1	Außen-, Innen-, Fremd- und Eigenfinanzierung.....	118
7.2	Kredite, Effektivzinsberechnung	119
7.3	Kreditsicherung.....	120
7.4	Leasing.....	121
7.5	Factoring.....	122
7.6	Unternehmenskrise, Zahlungsunfähigkeit, Insolvenz	123

C	Büroprozesse.....	126
1	Arbeitsplatzgestaltung	127
2	Informationsverarbeitung	131
2.1	Informationen beschaffen und auswerten.....	131
2.2	Postbearbeitung.....	135
2.3	Terminplanung und -überwachung.....	135
2.4	Arbeit mit Vordrucken	137
2.5	Protokollführung.....	138
2.6	Registraturarbeiten.....	139
2.7	Datenschutz	140
3	Kommunikation und Kooperation im Büro	141
3.1	Grundlagen der Kommunikation.....	141
3.2	Führungsstile und Management-Prinzipien	143
3.3	Teamarbeit	144
3.4	Präsentationstechnik.....	148
3.5	Verbale und nonverbale Gesprächsführung.....	150
3.6	Kreativitäts- und Bewertungstechniken.....	156
3.7	Bürokommunikationstechnik	161
4	Projektmanagement.....	164
4.1	Projektdefinition	164
4.2	Projektorganisation.....	165
4.3	Projektplanung.....	168
4.4	Projektcontrolling	171
4.5	Projektabschluss.....	172
5	Organisation von Veranstaltungen und Geschäftsreisen	173
D	Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	175
1	Aufgaben und Teilbereiche des Rechnungswesens	176
2	Kaufmännisches Rechnen.....	177
2.1	Dreisatz	177
2.2	Durchschnittsrechnung.....	178
2.3	Verteilungsrechnung.....	179
2.4	Prozentrechnung.....	180

2.5	Währungsrechnung	183
2.6	Zinsrechnung	184
3	Buchführung	186
3.1	Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung	186
3.2	Inventur, Inventar	187
3.3	Bilanz, Bestandskonten	188
3.4	Organisation der Buchführung	190
3.5	Erfolgskonten, Gewinn und Verlustkonto (GuV)	191
3.6	Warenkonten	192
3.7	Umsatzsteuer	193
3.8	Privatentnahmen und -einlagen	194
3.9	Einkaufs- und Verkaufsbuchungen	195
3.10	Anlagenwirtschaft	198
3.10.1	Kauf von Anlagegütern	198
3.10.2	Abschreibungen auf Sachanlagen	198
3.10.3	Geringwertige Wirtschaftsgüter	200
3.11	Jahresabschluss	200
4	Kosten- und Leistungsrechnung (KLR)	202
4.1	Handelskalkulation	202
4.1.1	Bezugskalkulation	202
4.1.2	Verkaufskalkulation	203
4.1.3	Verkürzte Kalkulationsverfahren	206
4.2	Teilkostenrechnung	207
4.2.1	Fixe und variable Kosten	207
4.2.2	Deckungsbeitragsrechnung	212
4.2.3	Break-even-Point	212
4.3	Vollkostenrechnung	213
4.3.1	Abgrenzungsrechnung	213
4.3.2	Kostenstellenrechnung (BAB)	219
4.3.3	Kostenträgerrechnung	222
5	Statistik	226
5.1	Aufgaben	226
5.2	Darstellungsmethoden	226
6	Controlling	228
6.1	Begriff und Aufgaben	228
6.2	Instrumente	229
6.3	Anwendungsbereiche	229

Industriekontenrahmen	233
Bildquellenverzeichnis	238
Sachwortverzeichnis	239