

Inhalt

A	Kurznachricht, E-Mail und Brief im Beruf	6
1	Geschäftliche Kurznachricht	6
2	Geschäftliche E-Mail	8
3	Geschäftsbrief	12
B	Notiz und Bericht	16
4	Notiz	16
5	Mitteilung	17
6	Absprachen	19
7	Gesprächsnotiz	23
8	Arbeitsprotokoll	26
9	Arbeitsbericht	28
10	Unfallbericht	30
C	Bestellung	31
11	Bestellformular	31
12	Lieferschein	32
13	Rechnung	33
14	Überweisung	36
D	Auftrag	37
15	Reservierung	37
16	Anfrage	38
17	Angebot	40
18	Auftrag und Auftragsbestätigung	42
E	Probleme	43
19	Absage des Auftraggebers	43
20	Absage des Anbieters	44
21	Bitte um Stornierung	45
22	Reklamation	46
23	Entschuldigung	48
24	Zahlungserinnerung	49
25	Vertragskündigung	50
F	Arbeitssuche	51
26	Stellengesuch	51
27	Tabellarischer Lebenslauf	52
28	Bewerbungsanschreiben	55
29	Bewerbung per E-Mail oder Online-Bewerbung	59
30	Personalbogen	61
31	Kündigung	62
G	Prüfungstraining	63
32	Prüfungsstrategien	63
33	Prüfungsaufgaben Schreiben A2+	64
34	Prüfungsaufgaben Schreiben Deutsch-Test für den Beruf B1	65
35	Prüfungsaufgaben Schreiben B1+	68
36	Prüfungsaufgaben Schreiben B1 - B2	70
H	Anhang	71
37	Glossar	71
38	Lösungen	73