

Inhalt

Worum es geht	7
Wie digital kann der Betriebsrat sein?	10
Teil I	
Gespräche führen – zuhören, reagieren, lenken	15
1. Die Sprechstunde – mehr als nur eine Pflichtübung	16
2. Sprechstunde digital – entfernt und doch ganz nah	18
3. Betriebsrundgänge – regelmäßig und gut geplant	19
4. Gesprächstechnik – einige klare Regeln genügen	21
5. Die wichtigsten Regeln auf einen Blick	36
Teil II	
Sitzungen leiten – strukturiert, verbindlich, aufmerksam	38
1. Präsenz, hybrid oder digital?	40
2. Von entscheidender Bedeutung – die Vorabinformation	48
3. Eine gute Diskussion braucht ihre Zeit	51
4. Einstieg und Gliederung	53
5. Zuhören, fragen, anregen	62
6. Konkret und mit Konsequenzen diskutieren	74
7. Die wichtigsten Regeln auf einen Blick	82
Teil III	
Verhandlungen – klug vorbereiten und wirksam führen	86
1. Mit diesen Tricks muss man rechnen	93
2. Gut vorbereitet ist halb gewonnen	102
3. Der Rahmen muss stimmen	111
4. Zur Sache kommen, bei der Sache bleiben	116
5. Nüchtern, klar, mit Konsequenzen	122
6. Die wichtigsten Regeln auf einen Blick	128
7. Positivbeispiel: Der Betriebsrat verhandelt	130

Teil IV Reden halten – selbstbewusst und überzeugend	136
1. Die Sache mit der blendenden Rhetorik.	141
2. Reden mit Ziel und Zweck	148
3. Aufbau eines kurzen Redebeitrags in drei Schritten.	153
4. Das freie Sprechen – gar nicht so schwierig.	162
5. Situationsbezogener Einstieg und Zwecksatz	172
6. Aufbau einer Rede in fünf Schritten	182
7. Wirkungsvoll reden.	194
8. Reden mit PowerPoint, Keynote, Prezi & Co.	204
9. »Liebe Kolleginnen und Kollegen ...«	211
10. Vorbereitung auf eine größere Rede	213
11. Die Vorbereitung einer längeren Rede	218
12. Das Stichwortkonzept	218
13. Erstellung eines Stichwortkonzepts.	222
14. Es wird ernst: Auftritt und Rede	226
15. Diverse Tipps und Tricks	232
16. Neue Trends in der Redetechnik	237
 Stichwortverzeichnis	 239