

# Inhalt

## Teil 1: Praxiswissen Präsentieren

<b>Die fünf schlimmsten Präsentationskiller</b>	<b>7</b>
<b>Präsentationen vorbereiten</b>	<b>11</b>
Redeanlass, Publikum und Umgebung	12
Welches Ziel haben Sie?	15
Material sammeln, auswählen und ordnen	17
Die richtige Dramaturgie	23
Manuskript und Karteikarten	34
Übung macht den Meister	45
<b>Wie Sie die Sinne ansprechen</b>	<b>61</b>
Visualisierungen – worauf kommt es an?	62
Grafische Schaubilder, Tabellen und Bilder	65
Modelle und Produkte zum Anfassen	71
Die wichtigsten Medien für Präsentationen	73
Effekte mit Multimedia	77

<b>Präsentationen halten</b>	<b>83</b>
Sympathisch und kompetent auftreten	84
Was macht mein Publikum?	93
Wie Sie in Diskussionsrunden eine gute Figur machen	97
Mit Fragen richtig umgehen	100
<b>Präsentationen nachbereiten</b>	<b>107</b>
Auf Erfahrungen aufbauen	108
Fragebogen „Fremdeinschätzung“	109
Fragebogen „Selbsteinschätzung“	111
<b>Präsentieren im Verkauf</b>	<b>113</b>
Besondere Rahmenbedingungen	114
Kundenbesuche vorbereiten	115
Die vier Phasen des Verkaufsgesprächs	120

## Teil 2: Training Präsentieren

<b>Die inhaltliche Vorbereitung</b>	<b>131</b>
So lernen Sie Ihre Zielgruppe kennen	133
Legen Sie Ihre Ziele fest	139
Das Sammeln und Ordnen des Materials	143
So legen Sie den roten Faden fest	154
Wie Sie den Einstieg interessant gestalten	157
Bereiten Sie gute Argumente vor	166
Fragen und Einwände – was könnte kommen?	169
<b>Präsentationsmedien und Visualisierung</b>	<b>173</b>
Die richtigen Medien auswählen	174
Was Sie bei Visualisierungen beachten sollten	179
Wie Sie PowerPoint optimal einsetzen	190
So proben Sie Ihre Präsentation	197

<b>Medien und Geräte richtig einsetzen</b>	<b>203</b>
Wo Sie am besten sitzen, stehen oder gehen	205
Flipchart & Co. – so benutzen Sie die Medien effizient	208
Kompetent an Beamer und PC	212
<b>Ihr überzeugender Auftritt</b>	<b>223</b>
Wie Sie Ihr Lampenfieber in den Griff bekommen	225
Wichtig: Körpersprache und Kleidung	230
So optimieren Sie Ihre Stimme und Sprechweise	235
<b>Gelassen bleiben in schwierigen Situationen</b>	<b>237</b>
Mit Fragen richtig umgehen	239
Einwände kompetent behandeln	243
Wenn Sie den roten Faden verloren haben	248
<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>250</b>