

Inhaltsverzeichnis

OneNote 17

1 Grundlagen 19

1.1 Wofür kann man OneNote benutzen? 19

1.2 OneNote-Versionen 22

1.3 Welche Version sollte ich nutzen? 26

1.4 Erste Schritte 27

Das Microsoft-Konto 27

OneNote installieren 29

Aufbau und Struktur 33

2 Die OneNote Desktop-App (2016) 37

2.1 Die Programmoberfläche 37

2.2 Ein Notizbuch erstellen 39

Abschnitte verwalten 40

Seiten erstellen und nach Bedarf anpassen 44

2.3 Inhalte einfügen 47

Mit Text arbeiten 47

	Tabellen.....	49
	Zeichnen.....	50
	Bilder und Videos (lokal und YouTube).....	53
	Dokumente und PDFs (Office Lens).....	56
	Audio/Sprachaufnahme	59
	Screenshots.....	60
	Web Clipper	62
	E-Mails.....	64
2.4	Ansicht.....	68
2.5	OneNote-Optionen	69

3 Daten exportieren, synchronisieren und teilen..... 87

3.1	Lokal.....	87
3.2	Cloud (OneDrive)	88
	Sind meine Daten in der Cloud sicher?.....	88
3.3	Exportieren	89
3.4	Drucken.....	90
3.5	Real-Time-Kollaborationen (Mehrere Benutzer)..	91
	Notizen freigeben / teilen.....	91
	Die Registerkarte Verlauf	93

4 Nützliche Funktionen 97

- 4.1 Seiten verlinken und Seiten automatisch erstellen 97**
- 4.2 Text aus Bild kopieren (OCR) 97**
- 4.3 Notizen markieren und kategorisieren..... 97**
- 4.4 Outlook-Aufgaben in OneNote managen 99**
- 4.5 Matheaufgaben lösen..... 100**

5 Andere OneNote-Versionen101

- 5.1 OneNote für Windows 10 101**
 - Exklusive Features für Microsoft-365-Nutzer 105
- 5.2 OneNote für Android..... 108**
- 5.3 OneNote für iOS (und watchOS) 109**
- 5.4 OneNote Online..... 109**