

Inhaltsverzeichnis

Vorwort.....	V
Autorenverzeichnis	IX
Abkürzungsverzeichnis	XXIX
1. Herausforderungen im Personalmanagement	1
1.1. Einführung	1
1.2. Die Veränderung der Arbeitsorganisation	2
1.3. Herausforderungen für die Führungskräfte	4
1.3.1. Herausforderungen durch zeitliche und örtliche Flexibilisierung	4
1.3.2. Die neue Rolle der Führungskraft als Coach	6
1.3.2.1. Die Führungskraft als professioneller Coach?	6
1.3.2.2. Die Ausprägungen der Führungskraft als Coach	8
1.3.2.3. Notwendige Kompetenzen der Führungskraft	9
1.3.2.4. Organisationale Erfolgsfaktoren für das Gelingen des Coachings durch die Führungskraft	12
1.3.3. Fazit: die Möglichkeiten und Grenzen der Führungskraft als Coach	12
1.4. Die richtigen Mitarbeiter langfristig ans Unternehmen binden	13
1.4.1. Die Generationenvielfalt in der Belegschaft	13
1.4.1.1. Die vier Generationen in den Organisationen im Überblick	14
1.4.1.2. Erfolgsfaktoren für eine gelungene generationen- übergreifende Zusammenarbeit	16
1.4.2. Individualisiertes, lebensphasenorientiertes Personal- management	16
1.4.3. HR-Strategie und Employer Branding	19
1.5. Literaturverzeichnis	21
2. Mitarbeiterführung	22
2.1. Umdenken tut Not	22
2.2. Führen über Werte und Kultur	23
2.2.1. Bedeutung und Funktion von Unternehmenskultur	23
2.2.2. Einflussfaktoren	24
2.2.3. Vorgehen	26
2.2.4. Critical Incidents	28
2.2.5. Abschließende Tipps	30
2.3. Führen mit Zielen	31
2.3.1. Bedeutung und Funktion von Zielen	31
2.3.2. Sprachliche Klarheit	31
2.3.3. Häufige Defizite und Lösungen	32

2.3.4.	Weiterentwicklung OKR	34
2.3.5.	Abschließende Tipps	36
2.4.	Stärkenorientierte Führung	37
2.4.1.	Eine Notwendigkeit	37
2.4.2.	Anspruch versus Wirklichkeit	38
2.4.3.	Kernelemente stärkenorientierter Führung	39
2.5.	Literaturverzeichnis	40
3.	Personalentwicklung	41
3.1.	Bedeutung von Personalentwicklung	41
3.2.	Personalentwicklung und Organisationsentwicklung	42
3.3.	Wissensmanagement und Personalentwicklung	43
3.4.	Kompetenzmanagement und Personalbedarf	44
3.5.	Personalentwicklung entlang des Lebenszyklus von Mitarbeitern	47
3.5.1.	Personalentwicklung beginnt mit dem Onboarding von Mitarbeitern	47
3.5.2.	Personalentwicklung durch Entwicklung der Aufgaben- felder	49
3.5.3.	Qualifizierung, Aus- und Weiterbildung	50
3.5.3.1.	Lerninhalte	51
3.5.3.2.	Interne und/oder externe Weiterbildungsmaßnahmen	52
3.5.3.3.	Lernformate	53
3.5.4.	Halten von Mitarbeitern und Leistungsträgern in der Organisation	54
3.5.5.	Abgang von Mitarbeitern und Off-Boarding	56
3.6.	Personalentwicklung – wie geht es in Zukunft weiter?	56
3.6.1.	Gute Mitarbeiter bleiben Mangelware	56
3.6.2.	Digitalisierung und Automatisierung verändern unsere Arbeitsrealität	56
3.6.3.	Mitarbeiter fordern mehr Einflussmöglichkeit darauf, was sie tun	57
3.7.	Literaturverzeichnis	57
4.	Rechtliche Fragen zur Mitarbeitersuche	58
4.1.	Arbeitsvermittlung	58
4.2.	Diskriminierungsverbote	58
4.3.	Bewerbung, Vorstellung	59
4.4.	Mitwirkungsrechte Betriebsrat	60
4.5.	Einstellungspflichten, Einstellungshindernisse	61
4.5.1.	Begünstigte Behinderte	61
4.5.2.	Ausländer	61
4.6.	Literaturverzeichnis	63
5.	Dienstvertrag/freier Dienstvertrag/Werkvertrag	64
5.1.	Abgrenzung aus arbeitsrechtlicher Sicht	64

5.2.	Exkurs: Unterscheidung „Arbeiter“/„Angestellte“	66
5.3.	Abgrenzung Sozialversicherungsrecht	66
5.3.1.	„Echte“ Dienstnehmer im Rahmen eines klassischen Dienstverhältnisses	67
5.3.2.	„Freie“ Dienstnehmer im Rahmen eines freien Dienst- verhältnisses	68
5.3.3.	Selbständige im Rahmen eines Werkvertrages	69
5.4.	Abgrenzung Steuerrecht	69
5.5.	Rechtsfolgen Arbeitsrecht	71
5.5.1.	Allgemeines	71
5.5.2.	Relevante arbeitsrechtliche Gesetze	72
5.5.3.	Kollektivvertrag	73
5.5.3.1.	Grundsatz	73
5.5.3.2.	Geltungsbereich, Unterworfenheit	74
5.5.3.3.	Arten/Übersicht	74
5.5.3.4.	Normwirkung, typische Inhalte	74
5.5.3.5.	Substitutionsformen	75
5.5.4.	Betriebsvereinbarung	76
5.5.4.1.	„Echte“ und „freie“ Betriebsvereinbarungen	76
5.5.4.2.	Inhalte von Betriebsvereinbarungen	76
5.5.4.3.	Schlichtung	78
5.5.4.4.	Geltungsdauer	78
5.5.5.	Arbeitsvertrag	79
5.5.6.	Exkurs: Arbeitnehmerähnliche Personen	79
5.6.	Rechtsfolgen Sozialversicherungsrecht	79
5.6.1.	Allgemeines	79
5.6.2.	Aufbau der Sozialversicherung in Österreich	80
5.6.3.	Klassisches Dienstverhältnis nach § 4 Abs 2 ASVG	81
5.6.4.	Freies Dienstverhältnis	82
5.6.5.	Werkvertragsnehmer und Selbständige	83
5.7.	Rechtsfolgen Steuerrecht	83
5.7.1.	Einkommensteuer	83
5.7.1.1.	Echtes Dienstverhältnis	83
5.7.1.2.	Exkurs – Kommanditisten	86
5.7.1.3.	Freies Dienstverhältnis	87
5.7.2.	Umsatzsteuer	87
5.7.3.	Kommunalsteuer	88
5.7.4.	Dienstgeberbeitrag, Zuschlag zum Dienstgeberbeitrag ...	89
5.7.4.1.	Dienstgeberbeitrag	89
5.7.4.2.	Zuschlag zum Dienstgeberbeitrag	90
5.8.	Folgen der Umqualifizierung	90
5.8.1.	Folgen der Umqualifizierung Arbeitsrecht	90
5.8.2.	Folgen der Umqualifizierung im Sozialversicherungs- recht	92
5.8.3.	Folgen der Umqualifizierung im Steuerrecht	92

5.9.	Sozialversicherungs-Zuordnungsgesetz	93
5.10.	Literaturverzeichnis	95
6.	Einstellung von Mitarbeitern	97
6.1.	Voraussetzungen für Dienstvertrag	97
6.2.	Dienstzettel/Dienstvertrag	98
6.3.	Gestaltung von Dienstverträgen	99
6.4.	Exkurs: Vereinbarung betreffend Rückersatz von Ausbildungskosten	101
6.5.	Anmeldung/Ummeldung	102
6.5.1.	Vor der Anmeldung	102
6.5.2.	Meldefristen	102
6.5.3.	Ablauf	102
6.5.4.	Unterlagen	103
6.5.5.	Korrekturen/Storni	103
6.5.6.	Ummeldungen	103
6.6.	Sonderproblem BUAG	103
6.7.	Literaturverzeichnis	104
7.	Pflichten des Dienstnehmers	105
7.1.	Arbeitspflicht	105
7.1.1.	Umfang der Arbeitspflicht	105
7.1.2.	Weisungsrecht des Dienstgebers	105
7.1.3.	Versetzung	106
7.1.3.1.	Allgemeines	106
7.1.3.2.	Ebene des Dienstvertrages	106
7.1.3.3.	Betriebsverfassungsrechtliche Ebene	107
7.2.	Treuepflicht	108
7.2.1.	Während des Dienstverhältnisses	108
7.2.2.	Nach dem Dienstverhältnis	108
7.2.2.1.	Allgemeines	108
7.2.2.2.	Konkurrenzklausele	109
7.3.	Kontrolle durch den Dienstgeber	110
7.4.	Verwendung Betriebsmittel, „neue Medien“	112
7.4.1.	Verwendung Betriebsmittel allgemein	112
7.4.2.	„Neue Medien“	112
7.4.2.1.	Allgemeines	112
7.4.2.2.	Verwendung von Hard- und Software	112
7.4.2.3.	Kontrolle von Internet- und E-Mail-Nutzung	113
7.5.	Haftung des Dienstnehmers	114
7.6.	Literaturverzeichnis	115
8.	Entgeltspflicht allgemein	116
8.1.	Entgeltarten	116
8.2.	Entgelthöhe	116
8.3.	Einstufung in den Kollektivvertrag	117
8.4.	Fälligkeit und Entrichtung des Entgelts	117

8.5.	Aufwandsersatz	117
8.6.	Abfertigung neu	118
8.7.	Betriebliche Übung/freiwillige Leistungen	118
8.8.	Entgeltsicherung	119
8.9.	Sozialversicherungsrecht	120
8.9.1.	Allgemeines	120
8.9.2.	Entgeltbegriff	120
8.10.	Steuerrecht	121
8.10.1.	Allgemeines	121
8.10.2.	Bruttobezüge	122
8.10.3.	Sonstige Bezüge	122
8.10.3.1.	Fester Steuersatz	122
8.10.3.2.	Urlaubs- und Weihnachtsrenumeration (13. und 14. Monatsgehalt)	123
8.10.3.3.	Prämien	123
8.10.3.4.	Abfertigungen	124
8.10.4.	Steuerbefreiungen	126
8.10.4.1.	Gesundheitsförderung	126
8.10.4.2.	Kinderbetreuung	127
8.10.4.3.	Betriebsveranstaltungen, Geschenke	127
8.10.4.4.	Zuwendungen zur Zukunftssicherung der Arbeitnehmer ...	128
8.10.4.5.	Trinkgelder	128
8.10.4.6.	Reisekostenvergütungen	128
8.10.4.6.1.	Nicht steuerbare Fahrtkostenvergütungen	128
8.10.4.6.2.	Steuerfreie Reiseaufwandsentschädigungen	130
8.10.5.	Kosten für Fahrten zwischen Wohnung und Arbeits- stätte	131
8.11.	Lohn- und Sozialdumping	132
8.11.1.	Allgemeines	132
8.11.2.	Wer wird kontrolliert?	133
8.11.3.	Kontrollbehörden	133
8.11.4.	Zustehendes Entgelt	133
8.11.5.	Bereitzuhaltende Unterlagen	133
8.11.6.	Verfahren	134
8.12.	Beitragsprüfung/Lohnsteuerprüfung	134
8.12.1.	Begriff und Zweck	134
8.12.2.	Rechtliche Grundlagen	134
8.12.3.	Prüfungszeitraum	135
8.12.4.	Ort der Prüfung	135
8.12.5.	Unterlagen	135
8.12.6.	Abschluss der Prüfung	135
8.12.7.	Rechtsmittel	136
8.12.8.	Wiederholungsprüfung	136
8.13.	Literaturverzeichnis	136

9. Sonderformen des Entgelts	138
9.1. Sachbezüge	138
9.2. Erfolgsorientierte Entlohnung	139
9.2.1. Allgemeines	139
9.2.2. Provision	140
9.2.3. Umsatz- und Gewinnbeteiligung	141
9.2.4. Mitarbeiterbeteiligung	141
9.3. Sozialversicherungsrecht	142
9.3.1. Sachbezüge	142
9.3.1.1. Sozialversicherungsfreie Sachbezüge	142
9.3.1.2. Sozialversicherungspflichtige Sachbezüge	143
9.3.1.2.1. Privatnutzung von Firmenfahrzeugen	143
9.3.1.2.2. Privatnutzung eines arbeitgebereigenen KFZ-Abstell-	
platzes	144
9.3.1.2.3. Dienstwohnung	144
9.3.2. Trinkgelder	145
9.3.2.1. Trinkgeldpauschalien	145
9.3.2.2. Trinkgelder ohne Verordnung	145
9.4. Steuerrecht	145
9.4.1. Sachbezüge	145
9.4.1.1. Privatnutzung des arbeitgebereigenen Kraftfahrzeuges	146
9.4.1.2. Nutzung einer Dienstwohnung oder einer arbeits-	
platznahen Unterkunft	147
9.4.2. Trinkgelder	147
9.5. Literaturverzeichnis	147
10. Betriebspension	149
10.1. Arbeitsrechtlicher Rahmen	149
10.1.1. Allgemeines, Rechtsgrundlagen	149
10.1.2. Direkte Leistungszusage	150
10.1.3. Pensionskasse	150
10.1.4. Lebensversicherung	151
10.1.5. Betriebliche Kollektivversicherung	151
10.1.6. Einschränken von Anwartschaften oder Leistungen	151
10.1.7. Unverfallbarkeit	153
10.1.8. Treueklauseln	153
10.1.9. Bezugsumwandlung	154
10.2. Sozialversicherung, Steuerrecht	154
10.2.1. Sozialversicherung	154
10.2.1.1. Beitragsphase	154
10.2.1.2. Auszahlungsphase	155
10.2.2. Lohnsteuer	155
10.2.2.1. Beitragsphase	155
10.2.2.2. Auszahlungsphase	155
10.3. Literaturverzeichnis	155

11. Entgeltfortzahlung, Urlaub, Karenzierung/Unterbrechung	157
11.1. Entgeltfortzahlung	157
11.1.1. Grundsatz	157
11.1.2. Krankheit/Arbeitsunfall, Berufskrankheit	157
11.1.3. Pflegefreistellung	159
11.1.4. Sonstige Gründe	160
11.2. Urlaub	160
11.2.1. Urlaubsanspruch	160
11.2.2. Urlaubsverbrauch	161
11.2.3. Verjährung des Urlaubsanspruches	162
11.2.4. Urlaubsentgelt	162
11.2.5. Urlaubersatzleistung	162
11.3. Karenzierung, Unterbrechung	163
11.4. Exkurs: Sondergesetzliche Formen von Karenzierung/Teilzeit	164
11.4.1. Bildungskarenz, Bildungsteilzeit, Freistellung gegen Entfall des Arbeitsentgelts	164
11.4.2. Solidaritätsprämienmodell	165
11.4.3. Wiedereingliederungsteilzeit	165
11.4.4. Herabsetzung der Normalarbeitszeit	166
11.4.4.1. Arbeitsrechtliche Grundlagen	166
11.4.4.2. Altersteilzeit	167
11.4.5. Familienhospizkarenz	168
11.4.6. Pflegekarenz, Pflegeteilzeit	169
11.4.7. Kündigungsschutz	169
11.4.8. Kurzarbeit	170
11.4.9. „Sonderbetreuungszeit“ in Zusammenhang mit COVID-19	170
11.5. Literaturverzeichnis	171
12. Arbeitszeit, Arbeitsruhe	172
12.1. Arbeitszeit	172
12.1.1. Allgemeines	172
12.1.2. Ausmaß der Arbeitszeit	172
12.1.3. AZG-Novelle 2018	173
12.1.3.1. Grundsatz	173
12.1.3.2. Bisherige Rechtslage	173
12.1.3.3. Änderungen ab 1.9.2018	174
12.1.4. Lage der Arbeitszeit	175
12.1.5. Flexible Formen der Arbeitszeit	176
12.1.6. Ruhepausen, Ruhezeiten	177
12.1.7. Abgeltung der Arbeitszeit, Überstunden	177
12.1.8. Aufzeichnungen, Verwaltungsstrafsanktionen	179
12.1.9. Teilzeit	179
12.2. Arbeitsruhe	180
12.2.1. Allgemeines	180

12.2.2.	Wochenend- und Feiertagsruhe	180
12.2.3.	Ausnahmen von der Wochenend- und Feiertagsruhe	181
12.3.	Literaturverzeichnis	182
13.	Arbeitnehmerschutz, Mutterschutz, Elternkarenz	183
13.1.	ArbeitnehmerInnenschutzgesetz (ASchG)	183
13.1.1.	Grundsätze	183
13.1.2.	Psychische Gefahren	184
13.1.3.	Nichtraucherschutz	185
13.2.	Bauarbeitenkoordinationsgesetz	185
13.3.	Nachtschwerarbeitsgesetz	185
13.4.	Kinder und Jugendliche	186
13.5.	Fürsorgepflicht	186
13.6.	Mutterschutz	186
13.6.1.	Evaluierung	186
13.6.2.	Beschäftigungsbeschränkungen	187
13.6.3.	Entgelt	187
13.7.	Elternkarenz	188
13.7.1.	Anspruch	188
13.7.2.	Meldepflichten	188
13.7.3.	Entgelt	188
13.8.	Papamonat	189
13.9.	Elternteilzeit	189
13.9.1.	Anspruch	189
13.9.2.	Verfahren	190
13.10.	Kündigungs- und Entlassungsschutz	191
13.10.1.	Allgemeines	191
13.10.2.	Einzelfragen	191
13.11.	Exkurs: Whistleblowing-Richtlinie	192
13.12.	Literaturverzeichnis	192
14.	Diskriminierungsverbote	193
14.1.	Arbeitsrechtlicher Gleichbehandlungsgrundsatz	193
14.2.	Gleichbehandlungsgesetz, Behinderteneinstellungsgesetz	193
14.2.1.	Allgemeines	193
14.2.2.	Anwendungsbereiche	194
14.2.3.	Gleichbehandlungspflichten	194
14.2.4.	Sonderfall Belästigung	195
14.2.5.	Rechtsfolgen	196
14.2.6.	Behörden, Institutionen	197
14.2.7.	Beispiele aus der Rechtsprechung	198
14.2.7.1.	EuGH	198
14.2.7.2.	OGH	199
14.3.	Sonstige Diskriminierungsverbote	200
14.4.	Literaturverzeichnis	201

15. Konflikte, Mobbing und deren Lösung	202
15.1. Einleitung	202
15.1.1. Definition	203
15.1.2. Konfliktstadien	203
15.1.3. Konfliktpotential bei Einstellung und Kündigung	204
15.1.3.1. Ausschreibung der Stelle	204
15.1.3.1.1. Auswahlverfahren	204
15.1.3.1.2. Probezeit	205
15.1.3.1.3. Ausscheiden von Mitarbeitern	205
15.2. Mobbing	206
15.2.1. Mobbing und damit verwandte Begriffe	207
15.3. Folgen von Mobbing	210
15.3.1. Konfliktkosten	211
15.4. Mobbingfördernde Faktoren im Betrieb	212
15.4.1. Mobbingursachen	213
15.4.2. Gibt es das typische Mobbingopfer?	214
15.4.3. Ist jede Kritik gleich Mobbing?	214
15.5. Konfliktfälle – deren Vermeidung und Umgang	215
15.5.1. Präventive Maßnahmen	215
15.5.2. Was tun im Konfliktfall?	218
15.5.2.1. Handlungsmöglichkeiten	219
15.6. Mediation	222
15.6.1. Rolle des Mediators/Beraters	222
15.6.2. Grundannahmen der Mediation	223
15.6.3. Probleme im Mediationssetting	224
15.6.3.1. Machtungleichgewicht	224
15.6.3.2. Sich von Mitarbeitern trennen ohne in den Mobbing- verdacht zu geraten	225
15.7. Konfliktmanagement in Datenschutzkonflikten	226
15.7.1. Der Mediator als Datenschutzexperte	226
15.7.2. Datenschutz als Konfliktkatalysator	226
15.7.3. Der Datenschutzbeauftragte	227
15.8. Rechtliche Konsequenzen	227
15.8.1. Rechtliche Relevanz von Mobbing – Mobbing als Rechtsbegriff?	227
15.8.2. Rechtswidrigkeit von Mobbing	228
15.8.2.1. Anknüpfungspunkte	228
15.8.2.2. Mobbing durch Arbeitgeber	228
15.8.2.3. Mobbing durch Arbeitnehmer	229
15.8.3. Arbeitsrechtliche Konsequenzen für den Arbeitgeber	229
15.8.3.1. Allgemeines	229
15.8.3.2. Ermahnung/Verwarnung	229
15.8.3.3. Versetzung	229
15.8.3.4. Kündigung	230

15.8.3.5.	Entlassung	230
15.8.4.	Arbeitsrechtliche Konsequenzen für den Arbeitnehmer	231
15.8.4.1.	Unterlassungsansprüche	231
15.8.4.2.	Leistungsverweigerungsrecht	232
15.8.4.3.	Vorzeitiger Austritt	232
15.8.5.	Rechte des Betriebsrates	233
15.8.6.	Schadenersatzrechtliche Konsequenzen	234
15.8.6.1.	Allgemeines	234
15.8.6.2.	Einzelne Anspruchsgrundlagen	234
15.9.	Literaturverzeichnis	236
16.	Burnoutprävention	237
16.1.	Definition	237
16.1.1.	Nach Freudenbergger	237
16.1.2.	Nach Schaufeli und Enzmann	237
16.1.3.	Nach „ICD 10“	237
16.1.4.	Nach „ICD 11“	238
16.1.5.	Nach „DSM 5“	239
16.2.	Prävalenz	239
16.2.1.	Bei Erwerbstätigen	239
16.2.2.	In der Allgemeinbevölkerung	239
16.3.	Psychodynamik	240
16.4.	Die Phasen des Burnout-Syndroms	240
16.5.	Risikofaktoren für Burnout	241
16.5.1.	Risikofaktoren nach Freudenbergger	242
16.5.2.	Risikofaktoren aus Sicht der psychosozialen Rehabilitation	242
16.5.2.1.	Der persönlichkeitszentrierte Erklärungsansatz	242
16.5.2.2.	Der sozial-, arbeits- und organisationspsychologische Erklärungsansatz	243
16.6.	Prävention – Was der Dienstgeber zur Vorbeugung beitragen kann	244
16.6.1.	Entspanntes Arbeitsklima	244
16.6.2.	Entlastung von Druck	244
16.6.3.	Work-Life-Balance	245
16.6.4.	Organigramm und Job-Description	245
16.6.5.	Spaltung vermeiden	246
16.6.6.	Förderung innerbetrieblicher Kommunikationskultur ...	246
16.6.7.	Der richtige Mitarbeiter an der richtigen Stelle	246
16.6.8.	Bei Konflikten oder Überlastung professionelle Experten beiziehen	247
16.6.9.	Lob, Anerkennung und Wertschätzung	247
16.6.10.	Realistische Leistungsziele	248
16.6.11.	Interesse und Einfühlungsvermögen	248
16.6.12.	Ernst nehmen	249

16.6.13.	Ehrlichkeit	249
16.6.14.	Unterstützung und Förderung	249
16.6.15.	Gerechtigkeit	250
16.6.16.	Information	250
16.7.	Die psychosoziale Rehabilitation (sog „Reha Phase II“)	251
16.7.1.	Was bringt psychosoziale Rehabilitation?	252
16.8.	Die Reha Phase III	253
16.9.	Literaturverzeichnis	253
17.	Mitarbeiterdatenschutz (Datenschutzrecht)	255
17.1.	Einleitung	255
17.2.	Grundsätzliches zu den europarechtlichen und nationalen Anspruchsgrundlagen	255
17.3.	Normenwirkung	256
17.4.	Räumlicher Geltungsbereich (Art 3 DSGVO)	256
17.5.	Persönlicher Geltungsbereich	256
17.6.	Sachlicher Geltungsbereich (Art 5 ff DSGVO/§§ 1, 37 ff DSG)	258
17.6.1.	Rechtmäßigkeit, Verarbeitung nach Treu und Glauben, Transparenz (Art 5 lit a, Art 6, 9 DSGVO/§§ 1, 37 ff, 47 DSG)	260
17.6.2.	Eindeutige, rechtmäßige und relationale Zweckbindung (Zweck-Mittel-Relation; Art 5 lit b, Art 6 iVm EWG 39 DSGVO/§§ 1, 37 ff DSG)	261
17.6.3.	Datenminimierung/Datensparsamkeit (Art 5 lit c DSGVO)	263
17.6.4.	Richtigkeit/Speicherbegrenzung und Recht auf Löschung (Art 5 lit d, e DSGVO/§§ 1, 37 DSG)	264
17.6.5.	Integrität und Vertraulichkeit (Art 5 lit f DSGVO/§§ 1, 37 DSG)	266
17.6.6.	DSGVO und ArbVG konkret/speziell (Art 88 DSGVO/ §§ 1, 37 DSG/ArbVG)	266
17.7.	Haftung/Betroffenenrechte/Rechtsschutz	280
17.8.	Literatur	281
18.	Recht des Arbeitgebers am Arbeitsergebnis	283
18.1.	Allgemeines	283
18.2.	Diensterfindung	283
18.3.	Urheberrecht	285
18.4.	Sozialversicherungsrecht	286
18.4.1.	Prämien für Diensterfindungen	286
18.4.2.	Prämien für Verbesserungsvorschläge	286
18.5.	Steuerrecht	286
18.5.1.	Prämien für Diensterfindungen	286
18.5.2.	Prämien für Verbesserungsvorschläge	287
18.6.	Literaturverzeichnis	287

19. Arbeitskräfteüberlassung	288
19.1. Begriff	288
19.2. Anwendungsbereich des AÜG	289
19.3. Schutzbestimmungen des AÜG	290
19.3.1. Stellung von Überlasser und Beschäftigter	290
19.3.2. Ansprüche der Arbeitskraft	291
19.3.3. Vereinbarungen mit dem Arbeitnehmer	292
19.4. Grenzüberschreitende Arbeitskräfteüberlassung	293
19.4.1. Anwendbares Recht	293
19.4.1.1. Grundsatz	293
19.4.1.2. Entsendung	294
19.4.2. Meldepflichten	294
19.4.3. Bewilligung	295
19.5. Arbeitskräfteüberlassung und Betriebsverfassung	296
19.5.1. Zuständigkeit des Betriebsrates	296
19.5.2. Mitwirkungsrecht	296
19.6. Lohn- und Sozialdumping	296
19.7. Steuerrecht	298
19.7.1. Einkommensteuer, Lohnsteuer	298
19.7.2. Dienstgeberbeitrag, Zuschlag zum Dienst- geberbeitrag	299
19.7.3. Kommunalsteuer	300
19.8. Sozialversicherung	300
19.8.1. Entsendung aus einem EU-/EWR-Staat oder aus der Schweiz	300
19.8.2. Entsendung aus einem Land, mit dem Österreich ein Sozialversicherungsabkommen geschlossen hat	300
19.8.3. Entsendung aus einem Drittstaat	301
19.9. Literaturverzeichnis	301
20. Mitwirkungsrechte der Belegschaft	302
20.1. Organe der Belegschaft	302
20.1.1. Allgemeines	302
20.1.2. Übersicht der Organe und deren Aufgaben	303
20.1.3. Betriebsratswahl	306
20.1.4. Tätigkeitsdauer	308
20.1.5. Rechtsstellung der Mitglieder	309
20.2. Mitwirkungsrechte	311
20.2.1. Abgrenzung der Kompetenzen	311
20.2.2. Überblick über die einzelnen Mitwirkungsrechte	311
20.2.2.1. Allgemeine Befugnisse	311
20.2.2.2. Mitwirkung in sozialen Angelegenheiten	313
20.2.2.3. Mitwirkung in personellen Angelegenheiten	315
20.2.2.4. Mitwirkung in wirtschaftlichen Angelegenheiten	316
20.3. Literaturverzeichnis	317

21. Umstrukturierung	319
21.1. Allgemeines	319
21.2. Betriebseinschränkung/Betriebsstilllegung	320
21.3. Massenkündigungen/Frühwarnsystem	320
21.4. Zusammenschluss von Betrieben	321
21.5. Gesellschaftsrechtliche Ebene von Umstrukturierungen	321
21.6. Betriebsübergang	322
21.7. Mitwirkungsrechte des Betriebsrates	322
21.8. Sozialplan	323
21.8.1. Allgemeines	323
21.8.2. Mögliche Inhalte	324
21.8.3. „Erzwingbarkeit“ von Sozialplänen	325
21.8.4. Sozialversicherung, Steuerrecht	325
21.8.4.1. Sozialversicherung	325
21.8.4.2. Steuerrecht	325
21.9. Kündigungsschutz	326
21.10. Versetzungsschutz	326
21.11. Betriebsübergang	326
21.11.1. Allgemeines	326
21.11.2. Begriff des Betriebsüberganges	326
21.11.3. Rechtsfolgen	327
21.11.3.1. Übergang des Dienstverhältnisses	327
21.11.3.2. Kollektivvertrag, Betriebsvereinbarung	328
21.11.3.3. Haftung	329
21.11.3.4. Informationspflicht	329
21.12. Literaturverzeichnis	330
22. Beendigung des Dienstverhältnisses	331
22.1. Allgemeines	331
22.2. Befristetes Dienstverhältnis	331
22.3. Einvernehmliche Auflösung	332
22.4. Auflösung in der Probezeit	332
22.5. Kündigung	333
22.6. Entlassung	335
22.7. Vorzeitiger Austritt	338
22.8. Kündigungs- und Entlassungsschutz	339
22.8.1. Allgemeiner Kündigungs- und Entlassungsschutz	339
22.8.2. Besonderer Kündigungs- und Entlassungsschutz	342
22.8.3. Individueller Kündigungs- und Entlassungsschutz	344
22.9. Sozialversicherung, Steuerrecht	344
22.9.1. Sozialversicherung	344
22.9.1.1. Abmeldung	344
22.9.1.1.1. Allgemeines	344
22.9.1.1.2. Formvorschriften	345
22.9.1.1.3. Meldefristen	346

22.9.1.2.	Unterlagen	346
22.9.2.	Steuerrecht	346
22.10.	Literaturverzeichnis	347
23.	Beendigungsansprüche	348
23.1.	Allgemeines	348
23.2.	Dienstzeugnis	348
23.3.	Urlaubersatzleistung	349
23.4.	Resturlaub, Dienstfreistellung	349
23.5.	Abfertigung „alt“	349
23.6.	Postensuchtage	350
23.7.	Sonstige Ansprüche	350
23.8.	Kündigungsentschädigung	351
23.9.	Freiwillige Abfertigung, Vergleich, Abschlagszahlungen	351
23.10.	Sozialversicherung, Steuerrecht	352
23.10.1.	Sozialversicherung	352
23.10.1.1.	Sozialversicherungspflicht von Beendigungs- ansprüchen	352
23.10.1.1.1.	Laufendes Entgelt	352
23.10.1.1.2.	Sonderzahlungen	352
23.10.1.1.3.	Urlaubersatzleistung/Kündigungsentschädigung	352
23.10.1.1.4.	Abfertigungen, Abfindungen, Abgangs- entschädigungen	352
23.10.1.1.5.	Vergleich	353
23.10.1.2.	Zeitraum der Meldungen an die ÖGK	353
23.10.2.	Steuerrecht	354
23.10.2.1.	Kündigungsentschädigung	354
23.10.2.2.	Abfertigungen	354
23.10.2.3.	Urlaubersatzleistung	354
23.10.2.4.	Vergleich	355
23.11.	Literaturverzeichnis	356
24.	Behörden und Verfahren	357
24.1.	Das arbeitsgerichtliche Verfahren	357
24.1.1.	Allgemeine Grundsätze der gerichtlichen Zuständigkeit	357
24.1.2.	Besonderheiten in Arbeits- und Sozialrechtssachen	357
24.1.3.	Die Parteien	358
24.1.4.	Fristen	359
24.1.5.	Einleitung des Verfahrens, Klage	359
24.1.6.	Besonderes Feststellungsverfahren	360
24.1.7.	Mahnverfahren	360
24.1.8.	Schriftsätze	360
24.1.9.	Tagsatzung	361
24.1.10.	Urteil	361
24.1.11.	Vergleich	362
24.1.12.	Kosten	362
24.1.13.	Rechtsmittel	363

24.2.	Verwaltungsstrafverfahren	364
24.2.1.	Allgemeines	364
24.2.2.	Besonderheiten bei juristischen Personen	365
24.2.3.	Überblick über den Ablauf des erstinstanzlichen Verfahrens	365
24.2.4.	Rechtsschutz	366
24.3.	Verantwortlicher Beauftragter	366
24.4.	Gewerberechtlicher Geschäftsführer	367
24.5.	Verfahren vor den Verwaltungsgerichten	367
24.5.1.	Allgemeines	367
24.5.2.	Beschreibbeschwerde	368
24.5.3.	Maßnahmenbeschwerde	369
24.5.4.	Säumnisbeschwerde	369
24.5.5.	Besonderheiten im Verwaltungsstrafverfahren	370
24.6.	Verfahren vor dem Verwaltungsgerichtshof	370
24.7.	Verfahren vor dem Verfassungsgerichtshof	371
24.8.	Verfahren vor dem EuGH	372
24.9.	Verfahren vor dem EGMR	372
24.10.	Lohnpfändung	373
24.11.	Abgabenverfahren/BAO/GPLB	373
24.11.1.	Prüfung lohnabhängiger Abgaben und Beiträge	373
24.11.1.1.	Rechtsgrundlagen	373
24.11.1.2.	Zuständigkeit	374
24.11.1.3.	Verfahren	374
24.11.1.3.1.	Prüfungsauftrag	374
24.11.1.3.2.	Unterlagen, Prüfungshandlungen	376
24.11.1.3.3.	Abschluss des Prüfungsverfahrens	377
24.11.1.3.4.	Ordentliches Rechtsmittel im Abgabenverfahren	378
24.11.1.3.5.	Ordentliches Rechtsmittel im Verwaltungsverfahren	383
24.12.	Literaturverzeichnis	386
25.	Zusatzkapitel: Corona und die Folgen für die Arbeitswelt	387
25.1.	Einleitung	387
25.2.	Ausgewählte Rechtsfragen iZm der Pandemie	387
25.2.1.	Maßnahmen, Fürsorgepflicht	387
25.2.2.	Dienstverhinderung	388
25.2.3.	Generalkollektivvertrag	389
25.2.4.	Impfen, Testen	389
25.2.5.	Kurzarbeit	390
25.3.	Homeoffice	390
25.3.1.	Einleitung	390
25.3.2.	Arbeitsrecht	391
25.3.3.	Sozialversicherungsrecht	394
25.3.4.	Steuerrecht	395
25.4.	Werbungskosten	396
25.5.	Literaturverzeichnis	397

26. Anhang: Interviews	398
26.1. Interview mit Herrn Mag. Robert Schmid, geschäftsführender Gesellschafter Schmid Industrieholding G.m.b.H.	398
26.2. Interview mit Herrn Mag. Thomas Strasser, Geschäftsführer ESSITY Austria GmbH	400
26.3. Interview mit Herrn Mag. Stephan Lengauer MAS, Bereichsleiter waff – Wiener ArbeitnehmerInnen F örderungsfonds	403
26.4. Interview mit Frau Dr. Gabriele Domschitz, Präsidentin Österreichisches Rotes Kreuz, Landesverband Wien	406
26.5. Interview mit Herrn Ing. Adolf Geppl, ehemaliger Personalleiter Casinos Austria AG	410
26.6. Interview mit Herrn Mag. Nikolaus Csenar, ehemaliger Bereichsleiter Wolfgang Denzel AG	412
26.7. Interview mit Herrn Andreas Richter-Huber, Vorsitzender Zentralbetriebsrat Fonds Soziales Wien	416
26.8. Interview mit Frau Gertrude Bauer, Vorsitzende des Angestelltenbetriebsrates Österreichisches Rotes Kreuz	419
26.9. Interview mit Herrn FH-Prof. Dr. Markus Scholz, FH Wien der WKW	421
26.10. Interview mit Herrn Prof. Mag. Peter Stangler, Leiter einer berufsbildenden, kaufmännischen höheren und mittleren Schule	423
26.11. Interview mit Herrn DI Josef Schabauer, Consultant und Chief Commercial Officer	427
26.12. Interview mit Herrn Reza Akhavan, Gesellschafter und Geschäftsführer – JP Immobilien Gruppe	429
Stichwortverzeichnis	431