

Inhalt

I. Grundlegende Aspekte zum Thema „Anleiten“	3
1. Kompetent anleiten – was heißt das?	3
2. Dem Anleiten einen Rahmen geben	4
3. Ausbildungs- und Praktikumsformen im Überblick	5
II. Die Rolle der Anleiterin	9
1. Rollenaspekte und Aufgaben	9
2. Anleitungsstile	12
3. Wichtige Grundprinzipien der Anleitung	14
III. Den Ausbildungsprozess strukturieren	16
1. Der gemeinsame Weg durch die Praktikumsphasen	16
2. Die Einarbeitung	18
3. Der individuelle Ausbildungsplan	22
4. Die Rolle der Praktikantin	27
5. Gegenseitige Erwartungen	28
IV. Gespräche kompetent führen	32
1. Anleitungsgespräche sind wichtig	32
2. Formen von Anleitungsgesprächen	33
3. Gespräche vorbereiten	38
4. Gespräche führen – miteinander kommunizieren	39
5. Ursachen für Konflikte	41
6. Handlungsschritte in der Konfliktbearbeitung	41
V. Lernort (Hoch-)Schule – Lernort Praxis	44
1. Lernortkooperation	44
2. Berufliche Handlungskompetenz entwickeln	46
3. Entwicklungsaufgaben im Rahmen der Ausbildung	49
4. Praxisbesuche begleiten	51
5. Praktikumsleistung bewerten	53
6. Die Praktikantin verabschieden	55
Literatur	55
Impressum	56