

KURSBUCH		8
Brückenelement Wir sind dabei.		8
1	Ein neuer Beruf	11
Inhalt	Verschiedene Berufe Berufe und Jobs Ausbildung und Studium Wie lerne ich gut?	
Lernziele	Berufe vorstellen Eine Statistik erstellen Das Bildungssystem in Deutschland kennenlernen Berufserfahrungen darstellen Lernstrategien kennen	
Grammatik	Verbkonjugation im Präsens Modalverben Trennbare Verben Artikel und Negation	
2	Bei der Berufsberatung	21
Inhalt	Berufliche Ziele Informationen erfragen Beratungsgespräch Berufssuche	
Lernziele	Berufswege kennenlernen Eigene Stärken und Schwächen kennen Kommunikation mit der Berufsberatung Ausbildungsangebote verstehen Über berufliche Anerkennung Bescheid wissen	
Grammatik	Finalsätze Perfekt und Präteritum Adjektivsteigerung Indirekte Fragen Dativ- und Akkusativergänzungen Präpositionen mit Akkusativ und Dativ	
3	Auf Jobsuche	31
Inhalt	Berufsprofile Stellen und Fortbildungen Bürokratische Schritte Ich werde mein eigener Chef.	
Lernziele	Informationen zu Berufen finden und verstehen Weiterbildungsangebote verstehen Stellen suchen Fortbildungen anmelden Sich über Anerkennungen erkundigen	
Grammatik	Adjektivdeklinaton mit bestimmten und unbestimmten Artikeln Konjunktiv II für höfliche Bitten, Wünsche und irrealen Bedingungen Reflexivpronomen Futur I	
Zwischendurch A Café Talk Im Pflegebereich		41
4	Stellenangebote und Bewerbungen	43
Inhalt	Informationen zu Stellenangeboten Sich bei der Firma präsentieren Das Vorstellungsgespräch Mein erster Arbeitstag	
Lernziele	Sich telefonisch auf ein Stellenangebot melden Einen Lebenslauf und Bewerbungsanschreiben verfassen Ein Vorstellungsgespräch verstehen und führen Regeln im Beruf kennen Sich auf den ersten Arbeitstag vorbereiten	
Grammatik	Verben mit Präpositionen Satzstellung im Mittelfeld Relativsätze mit <i>was</i> Sätze mit <i>als/wenn</i>	
5	Im Gespräch mit Kollegen	53
Inhalt	Arbeitsanweisungen Verhalten am Arbeitsplatz Wie wird das gemacht? Die Arbeit muss erklärt werden.	
Lernziele	Arbeitsanweisungen verstehen Gefahren am Arbeitsplatz kennen Arbeitsberichte verfassen Verbesserungsvorschläge am Arbeitsplatz machen Sich krank melden	
Grammatik	Wechselpräpositionen Richtungspräpositionen <i>brauchen</i> + Infinitiv Vorgangspassiv Passiv Präsens mit Modalverben	
6	Kontakte mit Kunden	63
Inhalt	Bestellungen und Rückmeldungen Austausch per E-Mail Kontakt als Kunde / Kontakt mit Patienten Einfache Beschwerden	
Lernziele	Bestellungen aufgeben Angebote verstehen Mit Ärzten / Patienten kommunizieren Sich bei Auftragnehmern beschweren Missverständnisse klären	
Grammatik	Sätze mit <i>da, obwohl, falls</i> Sätze mit <i>indem</i> Präpositional-, Lokal-, Temporal- und Kausaladverbien Substantivierungen <i>um ... zu, ohne ... zu, (anstatt) ... zu</i> + Infinitiv	
Zwischendurch B Café Talk Initiativbewerbung		73
Selbstevaluation Das kann ich schon!		75

	Basiskurs Wir stellen uns vor.	76
7	Berufsalltag in Deutschland	83
	Inhalt Du und Sie Branchen und Berufe im Wandel Unternehmensstrukturen Werde ich geehrt oder geduldet?	
	Lernziele Du/Sie-Konventionen im Berufsalltag kennenlernen und bewerten Branchen und Berufe zuordnen Beruflichen Werdegang darstellen Abteilungen in einer Firma kennenlernen Eigene Aufgaben und Tätigkeiten beschreiben	
	Grammatik Trennbare Verben im Perfekt Possessivartikel im Singular im Nominativ, Akkusativ und Dativ	
8	Bewerbungsunterlagen	93
	Inhalt Die passende Stelle finden Lebenslauf Bewerbung Wie bewerbe ich mich?	
	Lernziele Arbeitsangebote im Onlineportalen suchen Details zu Jobangeboten erfragen Berufssteckbriefe auswerten Muster von Bewerbungsunterlagen analysieren Eine Bewerbung verfassen Aufgaben des BIZ kennen Um einen Beratungstermin bitten	
	Grammatik Plusquamperfekt Temporale Konnektoren	
9	Arbeit und Familie	103
	Inhalt Arbeitsalltag Schwierigkeiten im Job Zwischen Beruf und Familie Zuerst mein Kind, dann meine Arbeit?	
	Lernziele Arbeitszeitmodelle diskutieren Routinetätigkeiten und eigenen Arbeitsalltag beschreiben Arbeitsforenbeiträge auswerten Arbeitswünsche formulieren Kinderbetreuungsmöglichkeiten recherchieren und diskutieren	
	Grammatik Zeitadverbien im Satz n-Deklination Possessivartikel im Plural im Nominativ, Akkusativ und Dativ	
	Zwischendurch C Café Talk Das deutsche Schulsystem	113
10	Beruflich unterwegs	115
	Inhalt Eine Geschäftsreise planen Arbeitsablauf und -organisation Arbeitsanweisungen und Ratschläge Das geht leider nicht.	
	Lernziele Hotelsuche und Zimmer reservieren Reisevorbereitungen durchspielen Arbeitsabläufe auf der Baustelle kennenlernen Geschäftsreisen diskutieren Anweisungen und Ratschläge kulturspezifisch verstehen und formulieren	
	Grammatik Bedeutung der Modalverben Modale Präpositionen Konjunktiv II von werden, können, sollen für höfliche Bitten/Anweisungen und Ratschläge/Vorschläge	
11	Verkaufsgespräche und Small Talk	125
	Inhalt Ein Messebesuch Gespräche mit Kunden Vereinbarungen treffen Wie bereite ich mich vor?	
	Lernziele Messen recherchieren und Gründe für eine Teilnahme nachvollziehen Einen Messebesuch vorbereiten Kundengespräche planen und üben Small Talk im kulturellen Kontext verstehen und anwenden Vereinbarungen treffen Geschäftsbriefe verfassen	
	Grammatik Adjektivdeklinaton mit Possessivartikel Adjektivdeklinaton ohne Artikel	
12	Angebote und Verhandlungen	135
	Inhalt Angebote erstellen Verhandlungsgespräche Liefer- und Zahlungsbedingungen Wenn ich ein gutes Angebot finde, ...	
	Lernziele Anfragen bearbeiten und Angebote formulieren Verhandlungsgespräche verstehen und führen Liefer- und Zahlungsbedingungen verstehen Kaufangebote bewerten	
	Grammatik Konditionalsätze mit wenn und falls Temporale Präpositionen mit Akkusativ, Dativ, Genitiv	
	Zwischendurch D Café Talk Stress im Beruf	145

13	Bestellen und bezahlen	147
Inhalt	Bestellungen Sich telefonisch erkundigen Rechnungen bezahlen Kaufe ich im Internet oder im Geschäft ein?	
Lernziele	Bürotätigkeiten beschreiben Eine schriftliche Bestellung verfassen Professionell telefonieren Eine Raumausstattung planen und nach Budgetvorgaben kaufen Mit großen Zahlen rechnen Zahlungsmöglichkeiten bewerten Mahnungen verfassen	
Grammatik	Trennbare und nicht trennbare Verben mit Präfix Zweiteilige Konnektoren Relativsätze im Nominativ, Akkusativ, Dativ und Genitiv	
14	Konflikte und Beschwerden	157
Inhalt	Konflikte und Missverständnisse Kritik- und Konfliktgespräche Qualitätsmanagement Wie werden Konflikte gelöst?	
Lernziele	Beschwerden verstehen und formulieren Auf Beschwerden reagieren Für Konflikte im kulturellen Kontext sensibilisieren Konstruktive Streitgespräche führen Bedeutung von Qualitätsmanagement verstehen	
Grammatik	Konjunktiv I von <i>sein, haben, werden, müssen, können</i> in der indirekten Rede Passiv Präteritum und Passiv Perfekt Präpositionen mit Genitiv Vorgangs- und Zustandspassiv Konjunktiv II der Vergangenheit	
15	Eine Besprechung planen	167
Inhalt	Organisation einer Besprechung Teilnahme an einer Besprechung Prognosen und Vorhaben Protokolle bei einer Besprechung	
Lernziele	Termine abstimmen: Vorschläge machen, ansagen, verschieben Tagesordnungspunkte festlegen Grafiken und Prognosen lesen, interpretieren und diskutieren Protokollarten kennenlernen	
Grammatik	Temporale und modale Präpositionen mit Akkusativ und Dativ Unregelmäßige Adjektivsteigerung Bedeutung des Futur I	
	Zwischendurch E Café Talk Kompetenzen und Fähigkeiten	177
16	Bestimmungen am Arbeitsplatz	179
Inhalt	Technische Anleitungen Formalitäten und Regelungen Unfallgefahren und Sicherheitsbestimmungen Wie ist Erste Hilfe zu leisten?	
Lernziele	Eine Bedienungsanleitung verstehen und verfassen Technische Anweisungen befolgen und geben Arbeitsvertragliche Regelungen (Urlaub, Arbeitszeiten, Krankmeldung) verstehen und anwenden Berufskleidung kennenlernen Sicherheitsbestimmungen und -piktogramme verstehen Einen Arbeitsunfall melden	
Grammatik	Imperativ Trennbare Verben im Imperativ Passiversatzform <i>sein + zu + Infinitiv</i> Negation mit <i>nicht</i>	
17	Rund um den Arbeitsvertrag	189
Inhalt	Arbeitsverträge Gehaltsabrechnung und Betriebsrat Kündigung und neue Arbeitssuche Ist mein Betrieb gefährdet?	
Lernziele	Arbeitsverträge verstehen Gehaltsabrechnung und die wichtigsten Steuern und Abzüge kennenlernen Aufgaben des Betriebsrats verstehen Betriebliches Kündigungsverfahren kennenlernen Weiterbildungsangebote recherchieren	
Grammatik	Partizipialkonstruktionen mit dem Partizip II	

18	Fit für die Prüfung	199
Inhalt	Lesen Lesen und Schreiben Hören Hören und Schreiben Sprachbausteine und Schreiben Sprechen	
Lernziele	Sich einen Überblick über den Aufbau der Prüfung verschaffen Die Aufgabentypen, die in der Prüfung vorkommen, kennenlernen Verstehen, worauf es bei den einzelnen Aufgaben ankommt Sich mit den Arbeitsanweisungen vertraut machen	
Zwischendurch F	Café Talk Umschulungen	207
ARBEITSBUCH		209
Aussprachetraining		210
Übungsteil zu den Kursbuchlektionen		215
Anhang		385
Grammatik		385
Bildquellen: Umschlaginnenseite		