

Inhaltsangabe

I. Erste schriftliche Teilprüfung

1. Unternehmensführung und -steuerung

A. Chancen und Risiken unterschiedlicher Formen unternehmerischer Tätigkeit	4
B. Geschäftsidee / Businessplan / Unternehmensorganisation 1	8
C. Geschäftsidee / Businessplan / Unternehmensorganisation 2	13
D. Geschäftsidee / Businessplan / Unternehmensorganisation 3	17
E. Anwenden der Kosten- und Leistungsrechnung / Controllinginstrumente	22
F. Analysieren der Unternehmensfinanzierung / Finanzierungsentscheidungen	27
G. Umsetzen von Maßnahmen des Risikomanagements	31

2. Führung, Personalmanagement, Kommunikation und Kooperation

A. Führungsmethoden, Zeit- und Selbstmanagement	34
B. Personalmarketing	39
C. Planen und Durchführen der Berufsausbildung	44
D. Beurteilungssysteme und Personalplanung	48
E. Qualifizierungsmaßnahmen	53
F. Personalkennziffern, Entgeltsysteme, Qualifikationsinhalte	58
G. Projektmanagement, Gesprächsführung, Konfliktmanagement, Moderation	62
H. Umsetzen und Vorgaben des Arbeits- und Gesundheitsschutzes	65

II. Zweite schriftliche Teilprüfung

1. Handelsmarketing

A. Bewerten von handelsrelevanten Entwicklungen	68
B. Markt- und Zielgruppenanalyse sowie Marketingstrategien	73
C. Einsetzen von Marketinginstrumenten	78
D. Preis, Sortiment und verkaufsfördernde Maßnahmen	83
E. Verkaufsfördernde Maßnahmen / Servicepolitik	88
F. Öffentlichkeitsarbeit, E-Commerce	93
G. Entwicklung von Märkten, Wettbewerb, Nachfragestrukturen	98

2. Beschaffung und Logistik

A. Ermittlung des Bedarfs	102
B. Umsetzung und Optimierung von Beschaffung und Logistik	107
C. Verbesserungsmaßnahmen der Wertschöpfungskette (Supply Chain Management)	111
D. Efficient Consumer Response / Transport- und Entsorgungsprozesse	116
E. Entsorgungsprozesse / Steuerung von Lagerprozessen	121
F. Wirtschaftlichkeit der Lagerhaltung	126