

Inhalt

Abkürzungsverzeichnis	7
Literaturempfehlungen	9
Vorbemerkungen	11
I. Stellung und Aufgaben des Betriebsrats	13
1. Betriebsrat – Interessenvertretung der Beschäftigten	13
2. Bandbreite der Betriebsratsarbeit	13
3. Betriebsratsarbeit gemeinsam und demokratisch	14
4. Voraussetzungen für einen handlungsfähigen Betriebsrat	14
5. Einbeziehung der Beschäftigten	15
II. Grundlagen der Betriebsratsarbeit	16
1. Vertretungsbefugnis des Betriebsratsvorsitzenden	16
1.1 Eigenständige Aufgaben des Vorsitzenden	16
1.2 Weitere Zuständigkeiten des Vorsitzenden	16
1.3 Vertretung im Rahmen der Beschlüsse	17
1.4 Nachweis von Beschlüssen?	17
1.5 Wirkung von Erklärungen, die nicht im Rahmen von Beschlüssen abgegeben wurden	18
1.6 Konsequenzen für den Vorsitzenden	18
1.7 Keine ausschließliche Vertretung durch den Vorsitzenden	18
2. Stellung und Aufgaben des stellvertretenden Betriebsratsvorsitzenden	19
3. Entgegennahme von Erklärungen	20
4. Führung der laufenden Geschäfte	20
5. Arbeitsteilung im Betriebsrat	22
5.1 Übertragung von Zuständigkeiten auf Betriebsratsmitglieder	23
5.2 Errichtung von Ausschüssen und Arbeitsgruppen	24
5.2.1 Betriebsausschuss	24
5.2.2 Andere Ausschüsse	24
5.2.3 Arbeitsgruppen	25
5.2.4 Wirtschaftsausschuss	26
6. Die Geschäftsordnung des Betriebsrats	27
7. Betriebsratsarbeit in Kleinbetrieben (bis zu 20 Beschäftigte)	29

III. Die Betriebsratssitzung	32
1. Einberufung der Sitzung	32
2. Anforderungen an die Einladung	35
3. Anforderungen an die Tagesordnung	35
4. Folgen einer nicht ordnungsgemäßen Einladung	37
5. Teilnahmerecht an Betriebsratssitzungen	37
5.1 Teilnahmerecht der Ersatzmitglieder	38
5.2 Teilnahmerecht der JAV	38
5.3 Teilnahmerecht der Schwerbehindertenvertretung	40
5.4 Voraussetzungen für die Teilnahme von Gewerkschaftsbeauftragten	41
5.4.1 Antrag auf Hinzuziehung von Gewerkschaftsbeauftragten	41
5.4.2 Wer gilt als Beauftragter der Gewerkschaft?	42
5.4.3 Rechte der Gewerkschaftsbeauftragten	43
5.4.4 Information über Zeitpunkt und Tagesordnung	43
5.4.5 Zutritt zum Betrieb	43
5.5 Teilnahmerecht des Arbeitgebers	44
5.6 Teilnahmerecht sachkundiger Personen	46
6. Zeitpunkt der Betriebsratssitzung	47
6.1 Ausnahmen vom Grundsatz	47
6.2 Berücksichtigung betrieblicher Notwendigkeiten	47
6.3 Verständigung des Arbeitgebers	48
7. Betriebsratssitzungen sind nicht öffentlich	48
8. Ort der Betriebsratssitzung	49
9. Leitung der Betriebsratssitzung	49
10. Willensbildung des Betriebsrats	50
10.1 Beschlussfähigkeit	50
10.2 Weitere Wirksamkeitsvoraussetzung	51
10.3 Unzulässige Beschlussfassung	51
10.4 Beschlussfassung	51
10.4.1 Regelfall	51
10.4.2 Ausnahmefälle	52
10.5 Die JAV bei der Beschlussfassung	53
10.6 Weitere an der Betriebsratssitzung Teilnahmeberechtigte bei der Beschlussfassung	54
10.7 Verfahren bei der Abstimmung	54
10.8 Änderung oder Aufhebung des Betriebsratsbeschlusses	55
10.9 Nichtigkeit von Beschlüssen	55
11. Aussetzung von Betriebsratsbeschlüssen	56
12. Sitzungsniederschrift	57
12.1 Aufgaben der Schriftführung	59
12.2 Unterzeichnung der Niederschrift	60

12.3	Anwesenheitsliste	60
12.4	Anspruch auf Aushändigung der Niederschrift	60
13.	Sprechstunden des Betriebsrats	61
14.	Monatliche Besprechungen zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat	62
15.	Informationsweitergabe	62
IV.	Freistellung von Interessenvertretern	64
1.	Ständige Freistellung von der Arbeitsleistung	64
1.1	Anzahl der Beschäftigten	64
1.2	Personenkreis	66
1.3	Freistellungsverfahren	66
1.4	Zeitpunkt der Freistellung	67
1.5	Teilfreistellung	68
1.6	Freistellung nach Vereinbarung	68
1.7	Freistellung wegen Erforderlichkeit	69
2.	Besuch außerbetrieblicher Stellen während der Arbeitszeit	70
2.1	Betriebsrat im Beschlussverfahren	70
2.2	Betriebsratsmitglied als Prozessbeobachter	71
2.3	Prozessvertretung durch den Betriebsrat	71
2.4	Aufsuchen der Gewerkschaft	71
2.5	Aufsuchen einer Prozessvertretung	71
2.6	Besuche bei Behörden	72
V.	Aufwendungen für Betriebsratsarbeit	73
1.	Verwaltungsarbeiten	74
1.1	Ausführen von Verwaltungsarbeiten	75
1.2	Mitspracherecht bei der Auswahl des Verwaltungspersonals	75
1.3	Weisungsrecht des Betriebsrats	76
2.	Sachmittel für Verwaltungsarbeiten	76
2.1	Papier und Bürokleinmaterial	76
2.2	Bürohilfsgeräte	76
2.3	Kommunikationsmittel	77
3.	Material für die Informationsarbeit des Betriebsrats	80
3.1	Herstellungsmaterial für Betriebsratsinformationen	80
3.2	Material für Umfrageaktionen des Betriebsrats	81
4.	Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats	81
4.1	Zum Umgang mit Medien	83
4.2	Presseerklärungen und Pressekonferenzen	83
5.	Literatur für den Betriebsrat	83
5.1	Grundsätze	84
5.2	Gesetzestexte	84

5.3	Kommentare	85
5.4	Fachzeitschriften	86
5.5	Tagespresse	86
5.6	Tarifverträge	87
6.	Das Betriebsratsbüro	87
6.1	Ort des Betriebsratsbüros	87
6.2	Überlassungsdauer	87
6.3	Raumbedingungen	88
6.4	Raumausstattung	89
6.5	Hausrecht des Betriebsrats	90
7.	Dolmetscher	90
8.	Kosten anlässlich Gesamt- und Konzernbetriebsratstätigkeit	91
9.	Rechtsverfolgung	91
VI.	Betriebsversammlung	93
1.	Vorbereitung von Betriebsversammlungen	93
2.	Durchführung der Betriebsversammlung	94
3.	Nachbereitung der Betriebsversammlung	95
Anhang		97
	Anhang Nr. 1: Muster einer Geschäftsordnung	97
	Anhang Nr. 2: Muster einer Tagesordnung	110
	Anhang Nr. 3: Muster einer Anwesenheitsliste	111
	Anhang Nr. 4: Muster einer Beschlussfassung	112
	Anhang Nr. 5: Muster einer Sitzungsniederschrift	113
	Anhang Nr. 6: Checkliste der Mindestausstattung von Betriebsräten in Klein- und Mittelbetrieben	116
	Anhang Nr. 7: Freistellung von Betriebsratsmitgliedern	118
Stichwortverzeichnis		119