

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
Teil A Grundlagen Human Resource Management (HRM)	7
1 Personalarbeit im Spannungsfeld verschiedener Ansprüche	8
1.1 Volkswirtschaft und Betriebswirtschaft	8
1.2 Das Unternehmen und seine Umwelt	12
1.3 Das Unternehmen und seine Anspruchsgruppen	14
1.4 Unternehmensführung	18
1.5 Eine Zeitreise	29
1.6 Das HRM und seine Umweltsphären und Anspruchsgruppen	30
1.7 Das HRM und die drei Managementebenen – Zusammenarbeit und Schnittstellen	35
Zusammenfassung	44
Repetitionsfragen	45
2 Ziele und Aufgaben des HRM	49
2.1 Ziele des HRM	49
2.2 Rollen und Aufgaben des HRM	50
2.3 Teilprozesse im HRM	54
2.4 Interne Kommunikation	61
2.5 HR-Kennzahlen	68
2.6 Gesundheit, Sicherheit, psychosoziale Risiken am Arbeitsplatz	75
Zusammenfassung	79
Repetitionsfragen	80
3 Projektmanagement und HRM	83
3.1 Selbstmanagement	83
3.2 Projektmanagement	100
Zusammenfassung	110
Repetitionsfragen	112
Teil B Personaladministration	115
4 Grundlagen der Personaladministration	116
4.1 Ziele der Personaladministration	116
4.2 Prozesse	117
4.3 Instrumente	118
4.4 Information	120
4.5 Einsatzmöglichkeiten der ICT	121
4.6 Rechtliche Grundlagen	124
4.7 Personalmarketing	127
Zusammenfassung	128
Repetitionsfragen	129
5 Rekrutierung: Personalplanung, -suche, -auswahl und Eintritt	131
5.1 Personaladministration als Unterstützung der Personalplanung	131
5.2 Personaladministration als Unterstützung bei der Personalsuche und -auswahl	133
Zusammenfassung	146
Repetitionsfragen	147
6 Leistungssteuerung	149
6.1 Administrative Aufgaben im Zusammenhang mit der Leistungsbeurteilung	149
6.2 Administrative Aufgaben im Zusammenhang mit der Honorierung	154
Zusammenfassung	156
Repetitionsfragen	156

7	Personalentwicklung	158
7.1	Grundlagen der Personalentwicklung	158
7.2	Unterstützung in der Entwicklung	161
7.3	Unterstützung in der Bildung	166
7.4	Berufliche Grundbildung	170
7.5	Weiterbildung	178
7.6	Umschulung	179
	Zusammenfassung	180
	Repetitionsfragen	180
8	Arbeitszeitmanagement	184
8.1	Arbeitszeitregelungen	184
8.2	Arbeitszeitreglemente	191
	Zusammenfassung	193
	Repetitionsfragen	193
9	Unterstützung in der Führung	195
9.1	Allgemeine Unterstützung in der Führung	195
9.2	Handelsregister	198
	Zusammenfassung	204
	Repetitionsfragen	204
10	Personaladministration im internationalen Umfeld	206
10.1	Merkmale der internationalen Personalarbeit	206
10.2	Beschäftigung von ausländischen Arbeitnehmenden in der Schweiz	210
10.3	Bürger aus Drittstaaten (nach AuG)	211
10.4	Bürger aus EU-/EFTA-Staaten (nach VEP)	218
	Zusammenfassung	222
	Repetitionsfragen	223
11	Freisetzung	225
11.1	Arten der Freisetzung	225
11.2	Informatikunterstützung bei der Freisetzung	229
11.3	Rechtliche Grundlagen für die Unterstützung in der Freisetzung	229
11.4	Zeugnis	231
11.5	Austrittsgespräch	233
	Zusammenfassung	236
	Repetitionsfragen	236
Teil C	Fälle	239
12	Übung macht den Meister – Fälle	240
12.1	Fall 1: Die Planung im Restaurant Auberge du Centre	240
12.2	Fall 2: Fitnessstudio «Bodydynamics» sucht Fitnesstrainerinnen	242
12.3	Fall 3: Firma Candrian AG stellt neue Mitarbeitende an	245
12.4	Fall 4: Die Fusion der Firmen Dexter-Pharma und Deubelbeiss	246
12.5	Fall 5: Lohn- und Beförderungsrounde im Einkaufsparadies Emmenufer	249
12.6	Fall 6: Firma Florabella AG und die Lohnpolitik	251
12.7	Fall 7: Expansion und Problemlösung in der Zentrumsgarage Gilbertshausen	252
12.8	Fall 8: Eine Pensionierung im Hotel Heidelaune	254
12.9	Fall 9: Ein fast normaler Tag in der Firma Ingelheim Treuhand	255
12.10	Fall 10: Expansion der Kradolfer Services AG	258
Teil D	Anhang	263
	Antworten zu den Repetitionsfragen	264
	Lösungen zu den Fällen	285
	Stichwortverzeichnis	303