

Inhalt

Vorwort	3
Bildquellen	6

Lernfeld 6: Praxisabläufe organisieren

AB 1 Qualitätsmanagement – ohne geht es nicht mehr!	7
AB 2 Aufbau- und Ablauforganisation	9
AB 3 Termine, Termine, Termine.....	13
AB 4 Konflikte und Beschwerden – Chancen zum Lernen	17
AB 5 Ordnung ist das halbe Leben – die Schriftgutablage	19
AB 6 „Und ab geht die Post“ – die Postbearbeitung	21
AB 7 Fachworttrainer	25

Lernfeld 7: Zwischenfällen vorbeugen und in Notfallsituationen Hilfe leisten

AB 1 „Blut, der Saft des Lebens“ – Aufgaben und Zusammensetzung	27
AB 2 Wie das Blut das Leben schützt – Gerinnung und Immunsystem	29
AB 3 Am Puls des Lebens – Herz und Kreislauf.....	31
AB 4 Die Luft zum Leben – das Atmungssystem	35
AB 5 Auf Warnsignale achten und bei Notfällen richtig reagieren	39
AB 6 Wenn doch etwas passiert – richtig handeln	41
AB 7 Fachworttrainer	45

Lernfeld 8: Chirurgische Behandlungen begleiten

AB 1 Elastisch und stabil – der Zahnhalteapparat	47
AB 2 Schlechte Zeiten an der Wurzelspitze – apikale Parodontitiden	49
AB 3 Chirurgische Instrumente	51
AB 4 Mit dem Operieren allein ist es nicht getan – begleitende Maßnahmen	55
AB 5 Chirurgische Behandlungen 1	57
AB 6 Chirurgische Behandlungen 2	63
AB 7 Die festen Dritten – Implantate	65
AB 8 Fragen Sie Ihren Arzt oder Apotheker – Arzneimittel	67
AB 9 Fachworttrainer	71

Lernfeld 9: Waren beschaffen und verwalten

AB 1 Alles was Recht ist – Rechtsgrundlagen	73
AB 2 Wer die Wahl hat, hat die Qual – Vorbereitung einer Kaufentscheidung	75
AB 3 Wer Rechte hat, der hat auch Pflichten – der Kaufvertrag	79
AB 4 Wenn zwei nicht einer Meinung sind	81
AB 5 Was tun, wenn Rechnungen nicht bezahlt werden?	87
AB 6 Nicht zu viel und nicht zu wenig! – Grundsätze der Lagerhaltung	89
AB 7 „Money makes the world go around!“ – Der Zahlungsverkehr	91
AB 8 Fachworttrainer	97

Anhang

Materialien für Lernfeld 6

M1 für AB 2: Praxisorganisation	99
M2 für AB 3: Zeitmanagement	101
M3 für AB 3: Terminplanung in einer zahnmedizinischen Praxis	102
M4 für AB 4: Konflikte	103
M5 für AB 4: Beschwerdemanagement	105
M6 für AB 5: Schriftgutablage	107
M7 für AB 6: Der Geschäftsbrief	108

Materialien für Lernfeld 9

M8 für AB 7: Vorsichtsmaßnahmen im Umgang mit Giro- und Kreditkarten	110
--	-----

Schneidebogen für Lernfeld 8, AB 3	111
--	-----