

Vorwort	5
Benutzungshinweise	7
Abkürzungsverzeichnis	17
1. Betriebliches Management	21
1.1 Betriebliche Planungsprozesse	22
1.1.1 Betriebliches Zielsystem	22
1.1.2 Bedeutung des betrieblichen Zielsystems für den Planungsprozess	30
1.1.3 Zusammenhang zwischen strategischer und operativer Planung	31
1.1.4 Betriebsstatistik, Vergleichsrechnung, Planungsrechnung als Grundlage betrieblicher Planungsprozesse	35
1.1.5 Entscheidungsprozesse in der betrieblichen Planung	51
1.2 Organisations- und Personalentwicklung	54
1.2.1 Auswirkungen betrieblicher Planungsprozesse auf die Organisations- und Personalentwicklung	54
1.2.2 Organisationsentwicklung (OE)	55
1.2.3 Personalentwicklung (PE)	64
1.3 Informationstechnologie und Wissensmanagement	84
1.3.1 Wissensmanagement	84
1.3.2 Informationstechnologie	93
1.4 Managementtechniken	103
1.4.1 Zeit- und Selbstmanagement	103
1.4.1.1 Bedeutung von Zeit- und Selbstmanagement	103
1.4.1.2 Zeitdiebe, Zeitfresser	105
1.4.1.3 Unterscheidung zwischen Dringendem und Wichtigem	108
1.4.1.4 Instrumente des Zeitmanagements	109
1.4.2 Kreativitäts- und Entscheidungstechniken	115
1.4.2.1 Problemdiagnostikstechniken	116
1.4.2.2 Kreativitätstechniken	124
1.4.2.3 Entscheidungstechniken	126
1.4.3 Projektmanagement	132
1.4.3.1 Projektorganisation	132
1.4.3.2 Projektplanung	138
1.4.3.3 Projektsteuerung	147
1.4.3.4 Projektabschluss und -dokumentation	148
1.4.4 Gesprächs- und Kooperationstechniken	152
1.4.4.1 Grundlagen der Kommunikation	152
1.4.4.2 Vortrag und Präsentation	169

1.4.4.3	Moderation	169
1.4.4.4	Konfliktmanagement	169
1.4.4.5	Mediation	170
1.4.4.6	Interviewtechnik und Bewerbungsgespräch	171
1.4.4.7	Mitarbeitergespräche	177
1.4.4.8	Verkaufsgespräche	177
2.	Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling	183
2.1	Investitionsplanung und -rechnung	184
2.1.1	Investition	184
2.1.2	Investitionsrechenverfahren	188
2.1.2.1	Arten der Investitionsrechenverfahren (Vergleich)	188
2.1.2.2	Statische Investitionsrechnung	189
2.1.2.3	Dynamische Investitionsrechnung	198
2.1.2.4	Wirtschaftliche Nutzungsdauer	205
2.2	Finanzplanung und Ermittlung des Kapitalbedarfs	211
2.2.1	Kapitalbedarfsplanung	211
2.2.2	Finanzierungsplanung	216
2.2.2.1	Fremdfinanzierung	217
2.2.2.2	Eigenfinanzierung	218
2.2.2.3	Mezzanine Kapital	222
2.2.2.4	Sicherheiten	223
2.2.2.5	Leverage-Effekt	227
2.2.3	Liquiditätsplanung	228
2.2.3.1	Definition der Liquidität	228
2.2.3.2	Statische Liquiditätskennzahlen	229
2.2.3.3	Dynamischer Liquiditätsplan	230
2.3	Finanzierungsarten	234
2.3.1	Unterscheidung von Finanzierungsquellen	234
2.3.2	Innenfinanzierung	236
2.3.3	Außenfinanzierung	240
2.3.3.1	Beteiligungsfinanzierung	240
2.3.3.2	Langfristige Fremdfinanzierung	240
2.3.3.3	Kurzfristige Fremdfinanzierung	243
2.3.3.4	Sonderformen der Finanzierung	246

2.4 Kosten- und Leistungsrechnung	248
2.4.1 Deckungsbeitragsrechnung als Entscheidungsrechnung	249
2.4.1.1 Ein- und mehrstufige Deckungsbeitragsrechnung	249
2.4.1.2 Entscheidungsorientierte Teilkostenrechnung	250
2.4.1.3 Absolute und relative Deckungsbeiträge	254
2.4.2 Normalkostenrechnung	256
2.4.3 Plankostenrechnung	257
2.4.4 Neuere Kostenrechnungsverfahren	265
2.4.4.1 Target Costing	265
2.4.4.2 Prozesskostenrechnung	266
2.5 Controlling	271
2.5.1 Begriff und Notwendigkeit des Controlling	271
2.5.2 Organisatorische Eingliederung des Controlling	276
2.5.3 Aufgaben und Ablauf des Controlling	277
2.5.4 Controllinginstrumente	280
2.5.4.1 Strategische Controllinginstrumente	280
2.5.4.2 Operative Controllinginstrumente	286
3. Logistik	291
3.1 Einkauf und Beschaffung	292
3.1.1 Grundlagen der Logistik	292
3.1.2 Einkaufsprozess	298
3.1.3 Beschaffungsprozess	307
3.1.3.1 Beschaffungslogistik und -prozess	307
3.1.3.2 Beschaffungsstrategien und -prinzipien	308
3.1.3.3 Bedarfsrechnung	312
3.1.3.4 Bestelltermin- und Bestellmengenrechnung	320
3.1.3.5 Feinabruf	327
3.2 Materialwirtschaft und Lagerhaltung	331
3.2.1 Materialwirtschaft	331
3.2.2 Lagerhaltung	338
3.3 Wertschöpfungskette	354
3.3.1 Wertschöpfung (Supply Chain)	354
3.3.2 Fertigungsprinzipien	356
3.3.3 Transportsysteme	363
3.3.4 Verpackung	383
3.3.5 Warenausgang	389
3.3.6 Verladung	390
3.3.7 Entsorgungslogistik	393

3.4 Aspekte der Rationalisierung	398
3.4.1 Optimierung des Produkt-Portfolios	398
3.4.2 Weltweiter Einkauf	402
3.4.3 Prozesse auf Verschwendung überprüfen	408
3.5 Spezielle Rechtsaspekte	416
3.5.1 Einkaufsverträge	416
3.5.2 Verkaufsverträge	421
3.5.3 Zollrecht beim Im- und Export	421
3.5.4 Abfallwirtschaft	429
 4. Marketing und Vertrieb	 433
4.1 Marketingplanung	434
4.1.1 Marketingprozess	434
4.1.2 Marketingziele und -aufgaben	436
4.1.3 Marketingstrategien	438
4.1.4 Techniken der strategischen Marketingplanung und-analyse	448
4.1.5 Marketingplan	455
4.2 Marketinginstrumentarium	458
4.2.1 Marketinginstrumente	458
4.2.2 Produktpolitik	460
4.2.3 Preispolitik	474
4.2.4 Distributionspolitik	482
4.2.5 Kommunikationspolitik	487
4.2.6 Marketing-Mix	504
4.3 Vertriebsmanagement	506
4.3.1 Vertriebsorganisation	506
4.3.2 Vertriebscontrolling	507
4.4 Internationale Geschäftsbeziehungen und Geschäftsentwicklung/Interkulturelle Kommunikation	 508
4.4.1 Einführung in den Außenhandel	508
4.4.2 Kooperationen im Außenhandel	520
4.4.3 Interkulturelle Kommunikationsdimensionen	521
4.5 Spezielle Rechtsaspekte	525
4.5.1 Wettbewerbsrecht	525
4.5.2 Markenrecht	532
4.5.3 Verbraucherschutz	536

5. Führung und Zusammenarbeit	541
5.1 Kommunikation und Kooperation	542
5.1.1 Zusammenhang von Persönlichkeit und beruflicher Entwicklung	542
5.1.2 Entwicklung des Sozialverhaltens	545
5.1.3 Psychologische und soziologische Aspekte bestimmter Personengruppen	550
5.1.4 Zielorientiertes Führen	555
5.1.5 Grundsätze der Zusammenarbeit	560
5.2 Mitarbeitergespräche	563
5.2.1 Grundlagen der Gesprächsführung	563
5.2.2 Anerkennung	566
5.2.3 Kritikgespräch	568
5.2.4 Beurteilungsgespräch	570
5.2.5 Rückkehrgespräche	578
5.3 Konfliktmanagement	579
5.3.1 Konflikte und Ursachen	579
5.3.2 Maßnahmen zur Vermeidung von Konflikten und Maßnahmen im Umgang mit Konflikten	582
5.3.3 Möglichkeiten zur Überwindung von Widerständen gegen Veränderungen	584
5.4 Mitarbeiterförderung	586
5.4.1 Personalentwicklung als Mittel der Steuerung und Förderung der personellen Ressourcen	586
5.4.2 Potenzialanalyse von Mitarbeitern	589
5.5 Ausbildung	594
5.5.1 Rechtliche Rahmenbedingungen	594
5.5.2 Ausbilder-Eignungs-Verordnung (AEVO)	597
5.5.3 Anforderungen an die Eignung der Ausbilder und Ausbilderinnen	598
5.5.4 Beteiligte und Mitwirkende an der Ausbildung	599
5.5.5 Ablauf der betrieblichen Ausbildung und ergänzende individuelle Bildungsmaßnahmen	600
5.5.6 Prüfungsdurchführung	604
5.5.7 Anforderungen an Ausstattung und Ergonomie der Arbeitsumgebung	604
5.5.8 Unterweisung	606
5.5.9 Außer- und überbetriebliche Ausbildung	609
5.5.10 Maßnahmen der Personalentwicklung	609

5.6 Moderation von Projektgruppen	619
5.6.1 Arbeitsgruppen, Teams und Projektgruppen	619
5.6.2 Moderieren von Arbeits- und Projektgruppen	624
5.6.3 Steuern von Arbeits- und Projektgruppen	631
5.6.4 Projektabschluss	636
5.7 Präsentationstechniken einsetzen	637
5.7.1 Ziel und Gegenstand der Präsentation	637
5.7.2 Voraussetzungen einer erfolgreichen Präsentation	638
5.7.3 Vorbereitung der Präsentation	645
5.7.4 Umsetzen der Präsentation	648
 Übungsteil	 653
Klausurtypischer Teil	653
1. Betriebliches Management	654
1.1 Betriebliche Planungsprozesse	654
1.2 Organisations- und Personalentwicklung	658
1.3 Informationstechnologie und Wissensmanagement	663
1.4 Managementtechniken	664
2. Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling	683
2.1 Investitionsplanung und -rechnung	683
2.2 Finanzplanung und Ermittlung des Kapitalbedarfs	689
2.3 Finanzierungsarten	696
2.4 Kosten- und Leistungsrechnung	700
2.5 Controlling	708
3. Logistik	711
3.1 Einkauf und Beschaffung	711
3.2 Materialwirtschaft und Lagerhaltung	716
3.3 Wertschöpfungskette	719
3.4 Aspekte der Rationalisierung	721
3.5 Spezielle Rechtsaspekte	724
4. Marketing und Vertrieb	730
4.1 Marketingplanung	730
4.2 Marketinginstrumentarium	734
4.3 Vertriebsmanagement	743
4.4 Internationale Geschäftsbeziehungen und Geschäftsentwicklung, interkulturelle Kommunikation	745
4.5 Spezielle Rechtsaspekte	747

5. Führung und Zusammenarbeit	750
5.1 Kommunikation und Kooperation	750
5.2 Mitarbeitergespräche	760
5.3 Konfliktmanagement	762
5.4 Mitarbeiterförderung	765
5.5 Ausbildung	766
5.6 Moderation von Projektgruppen	771
5.7 Präsentationstechniken	776

Musterprüfungen 779

1. Prüfungsanforderungen der Wirtschaftsfachwirte für die 2. Teilprüfung	
Handlungsspezifische Qualifikationen	779
1.1 Zulassungsvoraussetzungen	779
1.2 Prüfungsfächer und Gliederung der Prüfung	779
1.2.1 Schriftliche Prüfung	779
1.2.2 Mündliche Prüfung (Präsentation und Fachgespräch)	780
1.3 Bewerten der Prüfungsteile und Bestehen der Prüfung	781
1.4 Wiederholung der Prüfung	782
1.5 Ausbildereignung	782
2. Tipps und Techniken zur Prüfungsvorbereitung	782

Musterklausuren 784

1. Situationsaufgabe	786
2. Situationsaufgabe	797

Lösungen 805

Literaturverzeichnis 1095

Stichwortverzeichnis 1101