

Sprechen und Zuhören

1	Zuhören	8
1.1	Vorträgen zuhören und sie wiedergeben	8
2	Mit anderen sprechen	10
2.1	Sich in unterschiedlichen Situationen vorstellen	10
2.2	Telefonieren und Gespräche notieren	11
2.3	Telefonat für ein Stellenangebot	12
2.4	Ein Vorstellungsgespräch mitgestalten	13
2.5	Gesprächsregeln beachten	15
2.6	Im Team arbeiten	16
3	Frei sprechen und vor anderen präsentieren	19
3.1	Ergebnisse mithilfe eines Plakats präsentieren	19
3.2	Ergebnisse einer Erarbeitung vortragen	20
3.3	Ein Produkt vorstellen	23
3.4	Eine Besuchergruppe begrüßen	24

Schreiben

1	Texte planen und entwerfen	27
1.1	Schriftlich berichten	27
1.2	Quellen zitieren	29
1.3	Online-Kommentar und Leserbrief planen	30
2	Texte auf Grundlage der Planung verfassen	31
2.1	Online-Kommentare verfassen	31
2.2	Leserbriefe verfassen	32
2.3	Private Geschäftsbriefe verfassen	35
3	Schreibprozesse überdenken und Texte überarbeiten	38
3.1	Kompetent präsentieren	38
3.2	Eine PowerPoint-Präsentation gestalten	41
3.3	Präsentationen beurteilen	44
3.4	Zu einem Text oder einer Situation Stellung nehmen	44

3.5	Eine Meinung vertreten: Arbeitsschritte zur linearen Stellungnahme	46
3.6	Unterschiedliche Meinungen vergleichen und diskutieren	49

Sprache und Sprachgebrauch

1	Sprache untersuchen	54
1.1	Einflüsse auf Kommunikation untersuchen	54
1.2	Kommunikationsmodell – Sender-Empfänger-Modell kennenlernen	56
1.3	Wahrnehmbare und unsichtbare Kommunikationsfaktoren erkennen	57
1.4	Störung des Kommunikationsverhaltens untersuchen	58
1.5	Miteinander diskutieren	59

Pragmatische Texte und Medienprodukte

1	Texte und Medien erschließen	64
1.1	Lesen, verstehen und wiedergeben	64
1.2	Inhaltsangabe von Sachtexten und Medienprodukten	67
2	Analyse inhaltlicher Aspekte	71
2.1	Diagrammarten erkennen und beschreiben ..	71
2.2	Schaubilder beschreiben und auswerten	72
2.3	Text in ein Schaubild umwandeln	75
2.4	Mit Datengrafiken manipulieren	77
3	Auseinandersetzung mit pragmatischen Texten und Medienprodukten	82
3.1	Texte erschließen und analysieren	82
3.2	Einen kommentierenden Text analysieren	83
3.3	Den Bewerbungsvorgang verstehen und gestalten	87

3.4	Chancen und Risiken der Mediennutzung erkennen	103
	<i>Werbung analysieren</i>	103
4	Alltagsrelevante und berufsbezogene Texte verfassen	106
4.1	Informierende, erklärende, argumentierende und appellierende Schreibformen unterscheiden	106
4.2	Sich mit pragmatischen Texten und Medienprodukten kritisch auseinandersetzen	109
	<i>Eine Gebrauchsanweisung (Montageanleitung) überprüfen</i>	109
	<i>Automatischen Journalismus: Offline- und Onlinequellen analysieren und vergleichen</i>	110
4.3	Pragmatische Schreibformen anwenden und überprüfen	115
	<i>Tätigkeiten mit Berichtsheft dokumentieren</i> ...	116
	<i>Einen Praktikumsbereich verfassen</i>	117
	<i>Ein Protokoll schreiben</i>	119
	<i>Texte visualisieren</i>	121
	<i>Einen Vorgang beschreiben</i>	122
	<i>Dokumentation einer Unternehmensgründung</i>	125

Literarische Texte und Medienprodukte

1	Literarische Texte erschließen	128
1.1	Lesestrategien anwenden	128
1.2	Inhalte wiedergeben	131
2	Literarische Texte und Medienprodukte analysieren	135
2.1	Fiktionale Figuren charakterisieren	135
2.2	Eigene Deutungen entwickeln und begründen	142
3	Handlungs- und Produktorientierung in literarischen Texten und Medienprodukten	147
3.1	Eine Geschichte weitererzählen	148
3.2	Die Perspektive wechseln	149
3.3	Einen Tagebucheintrag schreiben	150
3.4	Eine Szene schreiben und spielen	152
3.5	Einen Kurzfilm drehen	154
3.6	Ein Filmplakat gestalten	155

Grammatik und Rechtschreibung: Strukturen von Sprache und deren Funktion erkennen

1	Vom Wort zum Satz – die Wortarten	158
1.1	Das Nomen (Substantiv, Hauptwort)	159
1.2	Das Verb (Zeitwort, Tätigkeitswort)	159
1.3	Das Adjektiv (Eigenschaftswort)	164
1.4	Nicht flektierbare (unveränderbare) Wörter	165
1.5	Satzarten	166
1.6	Satzglieder	166
1.7	Der zusammengesetzte Satz	168
2	Rechtschreibung wiederholen und korrekt anwenden	170
2.1	Groß- oder Kleinschreibung	171
2.2	Vokale (Selbstlaute)	176
2.3	Konsonanten (Mitlaute)	179
2.4	Dehnung	181
2.5	ss oder ß	181
2.6	Getrennt- und Zusammenschreibung	183
2.7	Satzzeichen	185
2.8	Trennung	191
	Sachwortverzeichnis	193