

Inhalt

| | |
|---|-----------|
| Vorwort – persönliche Einleitung | 9 |
| 1. Lernen im digitalen Wandel – anderes Denken und Handeln..... | 11 |
| 1.1 Geänderte Rahmenbedingungen für das Lernen..... | 14 |
| 1.2 Lernen am Arbeitsplatz der Zukunft | 16 |
| 1.3 Potenziale virtueller Bildungsangebote | 19 |
| 2. Blickrichtung Lernarchitektur..... | 23 |
| 2.1 Lerntransfer als Grundlage für den Erfolg..... | 25 |
| 2.2 Komponenten von Lernarrangements | 28 |
| Asynchrone Kommunikation | 28 |
| Synchrone Kommunikation | 29 |
| 2.3 Anforderungen an moderne Lernarrangements | 32 |
| 2.4 Didaktisches Konzept – auf die kluge Mischung kommt es an | 36 |
| Die 9 Ws der Didaktik (nach Meyer und Jank) | 39 |
| Hilfe bei der Formulierung der Kompetenzen | 40 |
| 2.5 Schritt für Schritt in die Praxis..... | 42 |
| Schritt 1: Grobkonzept erstellen | 43 |
| Schritt 2: Feinkonzept erstellen..... | 44 |
| Schritt 3: Materialien erstellen | 49 |
| Schritt 4: Lernmanagementsystem befüllen | 51 |
| Schritt 5: Testung | 51 |
| Drop-out-Quote | 54 |
| Wir-Gefühl..... | 54 |
| Gamification-Ansatz..... | 56 |
| 3. Blickrichtung Trainerrolle | 59 |
| 3.1 Arbeitsumfeld im Wandel – Verlagerung der Wirkungsstätten | 61 |
| Preisgestaltung..... | 63 |
| 3.2 Trainerrolle in der Veränderung: Der Alleinunterhalter darf gehen | 66 |
| 3.3 Neue Kompetenzen – neues Trainieren | 68 |
| Technische Kompetenz / Methodenkompetenz..... | 68 |
| Didaktische Kompetenz zum Erstellen von Lernarrangements..... | 69 |
| Gruppenprozesse in virtuellen Räumen steuern..... | 70 |

| | | |
|-----------|---|------------|
| | Kommunikationskompetenz..... | 71 |
| | Kompetenz des selbstständigen Wissenerwerbs | 73 |
| | Coachingkompetenz..... | 73 |
| 3.4 | Rollenwechsel: Flexible Lernbegleitung ist gefragt | 74 |
| 3.5 | Vom Präsenztrainer zum Online-Trainer | 77 |
| | Die fünf Phasen eines Live-Online-Seminars | 83 |
| 4. | Blickrichtung Unternehmenskultur | 89 |
| 4.1 | Weg vom Einzelevent – eine zukunftsorientierte Lernkultur schaffen | 91 |
| | Die Einstellung zum Lernen ändern | 91 |
| | Notwendige Ressourcen für das Lernen zur Verfügung stellen | 92 |
| | Lernumgebungen gestalten..... | 94 |
| | Den Umgang mit Daten sensibel gestalten..... | 95 |
| 4.2 | Alle an einem Strang – die Führungskräfte an Bord holen | 98 |
| 4.3 | Standortbestimmung – die Mitarbeiter*innen an Bord holen | 100 |
| 4.4 | Die Personalentwicklung ist gefragt – neue Aufgaben und Zuständigkeiten..... | 103 |
| 5. | Blickrichtung Technik | 111 |
| 5.1 | Technik und Didaktik müssen Hand in Hand gehen..... | 113 |
| 5.2 | Software und Equipment – Konzepte und Technik unter einen Hut bringen | 115 |
| | Lernplattformen | 115 |
| | Auswahl einer Lernplattform..... | 118 |
| | Administration der Lernplattform..... | 122 |
| | Weiteres Equipment, das zum Einsatz kommt..... | 123 |
| 5.3 | Lernumgebung: Passende Lernorte schaffen | 126 |
| | Barrierefreiheit | 129 |
| 5.4 | Achtung Datenschutz: Verantwortlicher Umgang mit Lerndaten | 130 |
| | Learning Analytics | 130 |
| 5.5 | Die Zukunft gehört dem Smart Learning | 133 |
| 6. | Der Mensch im Mittelpunkt..... | 135 |
| | Menschen möchten sich verbunden fühlen | 136 |
| | Menschen möchten sich einbringen und wachsen..... | 137 |
| | Vertrauen und ein positives Menschenbild..... | 138 |
| | Menschen brauchen Sinn..... | 139 |

| | |
|--|------------|
| Anhang: Materialien und weiterführende Unterlagen | 141 |
| 1. Methoden für unterschiedliche Seminarphasen | 142 |
| Methoden zum Warm-up / Kennenlernen | 142 |
| Methoden zum Einstieg in ein Thema | 146 |
| Transfermethoden | 148 |
| Abschluss und Ausklang | 153 |
| 2. Lernzielkontrollen von E-Learning-Arrangements | |
| professionell erstellen | 154 |
| Professionelles Erstellen von Wissensüberprüfungen | 155 |
| 3. Anleitung von Gruppenarbeit im virtuellen Raum | 156 |
| 4. Tipps für die Chat-Nutzung | 158 |
| 5. Aufgaben von Online-Trainer*innen | 160 |
| 6. Checkliste für die Vorbereitung und den Start Ihrer | |
| Live-Online-Veranstaltung | 161 |
| 7. Erste Hilfe bei kleineren Technikschwierigkeiten in | |
| Live-Online-Seminaren | 162 |
| 8. Checkliste für Orientierung und ein Gefühl der Sicherheit | |
| bei Online-Seminaren | 163 |
| 9. Small Talk für den Online-Seminarstart | 164 |
| Einige Ideen für lockere Small-Talk-Themen | 164 |
| 10. Ideen für die didaktische Umsetzung nach den drei Kompetenzarten | 166 |
| 11. E-Learning – fünf große Irrtümer | 167 |
| 12. Gesammelte Liste der Vorlagen, Dokumente und Ressourcen | |
| aus dem Buch | 171 |
| Nachwort: Jetzt sind Sie dran! | 172 |
| Literatur | 174 |
| Index | 175 |
| Die Autorin | 176 |