

Inhalt

Vorwort – persönliche Einleitung	9
1. Lernen im digitalen Wandel – anderes Denken und Handeln.....	11
1.1 Geänderte Rahmenbedingungen für das Lernen.....	14
1.2 Lernen am Arbeitsplatz der Zukunft	16
1.3 Potenziale virtueller Bildungsangebote	19
2. Blickrichtung Lernarchitektur.....	23
2.1 Lerntransfer als Grundlage für den Erfolg.....	25
2.2 Komponenten von Lernarrangements.....	28
Asynchrone Kommunikation	28
Synchrone Kommunikation	29
2.3 Anforderungen an moderne Lernarrangements	32
2.4 Didaktisches Konzept – auf die kluge Mischung kommt es an	36
Die 9 Ws der Didaktik (nach Meyer und Jank)	39
Hilfe bei der Formulierung der Kompetenzen	40
2.5 Schritt für Schritt in die Praxis.....	42
Schritt 1: Grobkonzept erstellen	43
Schritt 2: Feinkonzept erstellen.....	44
Schritt 3: Materialien erstellen	49
Schritt 4: Lernmanagementsystem befüllen	51
Schritt 5: Testung	51
Drop-out-Quote	54
Wir-Gefühl.....	54
Gamification-Ansatz.....	56
3. Blickrichtung Trainerrolle	59
3.1 Arbeitsumfeld im Wandel – Verlagerung der Wirkungsstätten	61
Preisgestaltung.....	63
3.2 Trainerrolle in der Veränderung: Der Alleinunterhalter darf gehen	66
3.3 Neue Kompetenzen – neues Trainieren	68
Technische Kompetenz / Methodenkompetenz.....	68
Didaktische Kompetenz zum Erstellen von Lernarrangements	69
Gruppenprozesse in virtuellen Räumen steuern.....	70

Kommunikationskompetenz.....	71
Kompetenz des selbstständigen Wissenerwerbs	73
Coachingkompetenz.....	73
3.4 Rollenwechsel: Flexible Lernbegleitung ist gefragt.....	74
3.5 Vom Präsenztrainer zum Online-Trainer	77
Die fünf Phasen eines Live-Online-Seminars	83
4. Blickrichtung Unternehmenskultur.....	89
4.1 Weg vom Einzelevent – eine zukunftsorientierte Lernkultur schaffen	91
Die Einstellung zum Lernen ändern	91
Notwendige Ressourcen für das Lernen zur Verfügung stellen	92
Lernumgebungen gestalten.....	94
Den Umgang mit Daten sensibel gestalten.....	95
4.2 Alle an einem Strang – die Führungskräfte an Bord holen	98
4.3 Standortbestimmung – die Mitarbeiter*innen an Bord holen	100
4.4 Die Personalentwicklung ist gefragt – neue Aufgaben und Zuständigkeiten.....	103
5. Blickrichtung Technik	111
5.1 Technik und Didaktik müssen Hand in Hand gehen.....	113
5.2 Software und Equipment – Konzepte und Technik unter einen Hut bringen	115
Lernplattformen	115
Auswahl einer Lernplattform	118
Administration der Lernplattform.....	122
Weiteres Equipment, das zum Einsatz kommt.....	123
5.3 Lernumgebung: Passende Lernorte schaffen	126
Barrierefreiheit	129
5.4 Achtung Datenschutz: Verantwortlicher Umgang mit Lerndaten	130
Learning Analytics	130
5.5 Die Zukunft gehört dem Smart Learning	133
6. Der Mensch im Mittelpunkt.....	135
Menschen möchten sich verbunden fühlen	136
Menschen möchten sich einbringen und wachsen.....	137
Vertrauen und ein positives Menschenbild.....	138
Menschen brauchen Sinn.....	139

Anhang: Materialien und weiterführende Unterlagen.....	141
1. Methoden für unterschiedliche Seminarphasen	142
Methoden zum Warm-up/ Kennenlernen	142
Methoden zum Einstieg in ein Thema.....	146
Transfermethoden.....	148
Abschluss und Ausklang	153
2. Lernzielkontrollen von E-Learning-Arrangements	
professionell erstellen	154
Professionelles Erstellen von Wissensüberprüfungen.....	155
3. Anleitung von Gruppenarbeit im virtuellen Raum	156
4. Tipps für die Chat-Nutzung	158
5. Aufgaben von Online-Trainer*innen.....	160
6. Checkliste für die Vorbereitung und den Start Ihrer	
Live-Online-Veranstaltung.....	161
7. Erste Hilfe bei kleineren Technikschwierigkeiten in	
Live-Online-Seminaren	162
8. Checkliste für Orientierung und ein Gefühl der Sicherheit	
bei Online-Seminaren	163
9. Small Talk für den Online-Seminarstart.....	164
Einige Ideen für lockere Small-Talk-Themen.....	164
10. Ideen für die didaktische Umsetzung nach den drei Kompetenzarten.....	166
11. E-Learning – fünf große Irrtümer	167
12. Gesammelte Liste der Vorlagen, Dokumente und Ressourcen	
aus dem Buch.....	171
 Nachwort: Jetzt sind Sie dran!.....	172
 Literatur.....	174
Index	175
Die Autorin	176