

Inhaltsverzeichnis

1. Führungsmethoden	7
1.1 Ziele der Personalführung	7
1.2 Kompetenzen	11
1.3 Führungsgrundsätze	13
1.4 Führungsmethoden	17
2. Zeit- und Selbstmanagement	23
2.1 Aufgabenprioritäten	23
2.2 Zeitmanagement	24
2.3 Zeitplansysteme	25
2.4 Zeitdiebe und Zeitfresser	25
2.5 Leistungskurve	26
2.6 + 2.7 Stress - Work-Life-Balance	26
3. Personalmarketing - Personalauswahl	29
3.1 Ziele und Konzepte	29
3.2 Personalbeschaffung	31
3.3 Personalauswahl	32
3.4 Einstellen von Mitarbeitern	39
3.5 Controlling des Auswahlverfahrens	43
3.6 Beenden von Arbeitsverhältnissen	44
4. Berufsausbildung	51
4.1.+4.2 Ausbildungsbedarf, Ausbildungsberufe	51
4.3 Eignung des Betriebs	53

4.4 Duales System	56
4.5 Ausbildungspläne	57
4.6 Durchführung der Ausbildung	58
5. Beurteilungssysteme	65
5.1 Ziele und Anlässe	65
5.2 Beurteilungsverfahren	67
5.3 Fördermaßnahmen	70
6. Personalplanung	73
6.1 - 6.3 Personalbedarfsplanung	75
6.4 Personalkostenplanung	78
6.5 Personaleinsatzplanung	81
7. Qualifizierung	85
7.1 Weiterbildungsbedarf	86
7.2 Qualifizierungsmaßnahmen	88
7.3 Lernprozesse	90
7.4 Erfolgsmessung	93
8. Personalkennziffern	97
8.1 Personalinformationssysteme	98
8.2 Personalkennziffern	99
8.3 Balanced Scorecard	100
9. Entgeltsysteme	101
9.1 Grundsätze der Entgeltfindung	101
9.2 Entgeltformen	102
9.3 Freiwillige soziale Leistungen	103

10. Weiterbildung – Teamentwicklung – Mitarbeitergespräche..	107
10.1 Organisations- /Personalentwicklung.....	107
10.2 Trainingsmethoden	111
10.3 Mitarbeitergespräche	113
10.4 Teamentwicklung	116
10.5 Projektmanagement	118
11. Kommunikation – Präsentation – Moderation	127
11.1 + 2. Gesprächsführung	127
11.3 Konfliktmanagement	128
11.4 Moderation und Präsentation.....	131
12. Arbeits- und Gesundheitsschutz	137
12.1 Gesundheit der Mitarbeiter	137
12.2 Beruf und Familie	139
12.3 Arbeitsplatz	140
Stichwortverzeichnis	143