

Inhaltsverzeichnis

Teil A Absatz – Material - Logistik	13
1. Marktforschung.....	13
1.1 Absatzpolitische Grundlagen	13
1.2 Marktforschung	18
1.2.1 Aufgaben und Ziele	18
1.2.2 Methoden.....	20
1.2.3 Techniken.....	24
1.2.4 Marktsegmentierung.....	25
1.2.5 Konkurrenzanalyse	27
2. Preispolitik	28
2.1 Marktformen.....	30
2.2 Preisbildung und Preisgestaltung.....	32
2.3 Preisstrategien	33
2.4 Preisdifferenzierung	34
2.5 Rechtsvorschriften.....	35
2.6 Konditionenpolitik.....	37
2.6.1 Liefer- und Zahlungsbedingungen	37
2.6.2 Rabatt, Bonus, Skonto	38
3. Produktpolitik	39
3.1. Produktgestaltung	39
3.2. Produktlebenszyklus.....	43
3.3 Portfolio-Analyse.....	44
3.4 Sortimentsplanung.....	46
3.5 Produktplanung	47

4. Distributionspolitik.....	49
4.1 Grundlagen	49
4.2. Absatzwege.....	50
4.3 Absatzorgane	52
5. Kommunikationspolitik	53
5.1 Grundlagen	53
5.2 Aufgaben und Ziele	54
5.3. Methoden	55
5.3.1 Werbung.....	55
5.3.2 Verkaufsförderung	57
5.3.3 Public Relations	58
5.3.4 Persönlicher Verkauf.....	58
6. Beschaffungslogistik	59
6.1 Grundlagen und Aufgaben.....	59
6.2 Materialrechnung	61
6.2.1 Instrumente der Bestands- und Bedarfsanalyse.....	61
6.2.2 ABC-Analyse -	61
6.2.3 XYZ-Analyse	61
6.2.4 Brutto- und Nettobedarfsrechnung.....	62
6.2.5 Methoden der Bedarfsermittlung	62
6.2.6 Bestelltermin- und Bestellmengenrechnung.....	65
6.3 Beschaffungsstrategien	68
6.4 Make-or-Buy	70
6.5 Lieferantenauswahl.....	71
7. Produktionslogistik.....	75
8. Distributionslogistik	75
8.1 Definition und Aufgaben.....	75

8.2 Lagerhaltung.....	76
8.2.1 Lagertypen und -techniken.....	77
8.2.2 Lagerkennzahlen.....	79
8.3 Versand.....	80
8.3.1 Verpackung.....	81
8.3.2 Verkehrsträger.....	82
8.3.3 Transportarten.....	82
8.3.4 Transportversicherung.....	83
9. Entsorgungslogistik	85
9.1 Definition und Aufgaben.....	85
9.2 Abfallvermeidung – Recycling – Entsorgung.....	86
9.2.1 Abfallvermeidung	86
9.2.2 Rückstandsnutzung.....	86
9.2.3 Entsorgung.....	86
Teil B – Produktion	87
1. Organisation der Produktion	87
1.1 Produktionsplanung.....	87
1.2 Standortanalyse.....	90
1.3 Layoutgestaltung	91
1.4 Erzeugnisdokumentation	93
2. Produktionsprogrammplanung.....	95
2.1 Grundlagen und Aufgaben.....	95
2.2 Produktionsprogrammplanung.....	97
2.3 Material und Betriebsmittel.....	100
2.4 Personalbedarfsplanung	105
3. Arbeits- und Zeitwirtschaft.....	107
3.1. Grundlagen und Aufgaben.....	107

3.2. Ablaufarten	108
3.3 Zeitartengliederung	109
3.4 REFA-Zeitaufnahme.....	111
3.5 Systeme vorbestimmter Zeiten.....	111
3.6 Verteilzeitaufnahme.....	112
3.7 Arbeitswertstudien.....	113
3.8 Lohnarten.....	115
4. Arbeitsablaufgestaltung	117
4.1 Arbeitsvorbereitung	117
4.2. Fertigungsablaufplanung.....	118
4.3 Arbeitsteilung.....	120
4.4 Arbeitssysteme.....	121
4.5 Terminierungstechniken	123
5. Arbeitsplatzgestaltung.....	124
5.1 Grundlagen	124
5.2 Leistungsfähigkeit	126
5.3. Ergonomische Arbeitsplatzgestaltung	127
5.4 Rationelle Arbeitsgestaltung.....	127
6. Fertigungssteuerung.....	128
6.1 Steuerungsbereiche	128
6.2 Prinzipien der Fertigungssteuerung	129
7. Produktionsüberwachung	132
7.1 Aufgaben und Ziele	132
7.2 Informationsmanagement.....	133

7.3 Produktionscontrolling.....	134
Teil C – Qualitätsmanagement.....	136
1. Bedeutung des Qualitätsmanagements	136
1.1 Aufgaben und Ziele der Qualitätssicherung	136
1.2 Mängel- und Produkthaftung	140
1.3 Qualitätsmanagement-Methoden	142
1.4 Methoden und Verfahren der Qualitätssicherung	146
2. Umweltschutztechniken und rechtliche Grundlagen	151
2.1 Rechtliche Grundlagen	151
2.2 Umweltschutztechniken	154
2.3 Umweltschutzmaßnahmen	157
3. Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit	159
3.1 Rechtsgrundlagen	160
3.2 Pflichten und Aufgaben.....	166
3.3 Folgen bei Verstößen.....	168
3.4 Sicherheit im Betrieb.....	169
3.5 Sicherheitskennzeichnung	171
Teil D – Führung und Zusammenarbeit	173
1. Zusammenarbeit, Kommunikation und Kooperation	173
1.1 Persönlichkeit und berufliche Entwicklung.....	173
1.2 Sozialverhalten.....	174
1.3 Aspekte bestimmter Personengruppen	175
1.4 Zielorientiertes Führen: Führungsstile; Führungsmethoden	176

1.5 Grundsätze der Zusammenarbeit	183
2. Mitarbeitergespräche	184
2.1 Anerkennungs- und Kritikgespräch	186
2.2 Beurteilungsgespräch	187
3. Konfliktmanagement	190
3.1 Konflikte: Ursachen und Abhilfe	190
3.2 Vermeidung von Konflikten	192
3.3 Umgang mit Konflikten	192
3.4 Überwindung von Widerständen gegen Veränderungen.....	193
4. Mitarbeiterförderung	195
4.1 Personalentwicklung	196
4.2 Potentialanalyse	199
4.3 Personaleinschätzung	200
5. Ausbildung	202
5.1 Rechtliche Rahmenbedingungen	204
5.2 Ausbilder-Eignungsverordnung.....	205
5.3 Anforderungen an Ausbilder	206
5.4 Beteiligte und Mitwirkende an der Ausbildung	207
5.5 Individuelle Bildungsmaßnahmen.....	208
5.6 Prüfungsdurchführung	210
5.7 Ausstattung und Ergonomie der Arbeitsumgebung.....	210
5.8 Unterweisung.....	211
5.9 Außer- und überbetriebliche Ausbildung	212
6. Moderation von Projektgruppen	213

6.1 Arbeitsgruppen, Teams, Projekte	215
6.2 Moderieren	220
6.3 Steuern von Arbeits- und Projektgruppen.....	222
6.4 Projektabschluss	223
7 Präsentationstechniken	224
Stichwortverzeichnis	227