

Inhalt

A	Berufe und Jobs	6	4	Ausbildung	57
1	Berufe	6	5	Schulbildung	58
2	Arbeitsorte	8	6	Lücken im Lebenslauf	59
3	Über Arbeit sprechen	10	7	Weitere Kenntnisse	60
4	Tätigkeiten	12	8	Engagement und Interessen angeben ..	62
5	Wie ist Arbeit organisiert?	15	9	Mein Lebenslauf	63
6	Über Zeit sprechen	16			
B	Formale Qualifikationen	18	F	Das Anschreiben	64
1	Abschlüsse angeben	18	1	Ein Anschreiben verstehen	64
2	Das Schulsystem in Deutschland	20	2	Die Form	66
3	Den eigenen Schulbesuch beschreiben ..	22	3	Der Inhalt	68
4	Die Berufsausbildung	24	4	Ihr eigenes Anschreiben	74
5	Das Studium	26	5	Die Bewerbung fertigmachen	75
6	Weitere Qualifikationen	28	G	Das Vorstellungsgespräch	76
C	Kompetenzen	30	1	Telefonisch einen Termin vereinbaren ..	76
1	Mögen und können	30	2	Schriftlich einen Termin vereinbaren ..	78
2	Wie sind Sie?	32	3	Sich auf ein Vorstellungsgespräch vorbereiten	80
D	Stellensuche	36	4	Im Vorstellungsgespräch	82
1	Stellen finden	36	5	Tipps für die Praxis	87
2	Stellenanzeigen lesen und verstehen ..	38	6	Checkliste Vorstellungsgespräch	89
3	Wie kann man noch Arbeit finden? ..	44	H	Anhang	90
E	Der tabellarische Lebenslauf	46	1	Lösungen	90
1	Einen Lebenslauf verstehen	46	2	Notizen	94
2	Persönliche Angaben	50	3	Unregelmäßige Verben	95
3	Berufserfahrung	52	4	Quellenverzeichnis	96