

<b>5</b>	<b>Drucken</b>	<b>112</b>
	Ein erster Druckversuch	114
	Arbeitsmappen-Ansichten	116
	Die Seitenansicht kontrollieren	118
	Ausrichtung – Quer- oder Hochformat?	120
	Seitenränder einstellen	122
	Kopf- und Fußzeile verwenden	124
	Seitenumbrüche festlegen und löschen	130
	Zeilen- oder Spaltenwiederholung auf jeder Seite	134
<b>6</b>	<b>Formeln und Funktionen</b>	<b>136</b>
	Formeln erzeugen mit der Ausfüllfunktion	138
	Relative und absolute Adressierung	140
	Funktionsbibliothek	143
	Der Funktionsassistent hilft	145
	Statistik – mit Summe, Mittelwert und Co.	147
	Statistik mit ZÄHLENWENN()	155
	Datum & Uhrzeit – Jahre, Monate, Tage	157
	Datum & Uhrzeit – Arbeitstage	163
	Datum & Uhrzeit – Datumsrechnereien	165
	Datum & Uhrzeit – eine professionelle Geburtstagsliste	169
	Datum & Uhrzeit – Zeitberechnungen	173
	Logik – die WENN-Funktion am Beispiel	177

Funktionen verschachteln .....	181
Nachschlagen und verweisen – die Funktion SVERWEIS .....	183
Finanzmathematik – Kredite? Darlehen? RMZ hilft! ...	187
Bedingte Formatierung .....	190
Kurzübersicht: Wichtige Funktionen .....	196

## **7 Diagramme und Grafiken ..... 206**

Diagramme erstellen .....	208
Diagrammelemente bearbeiten und ergänzen .....	214
Den richtigen Diagrammtyp wählen .....	218
Sparklines oder Minidiagramme .....	221
Einsatz von Grafiken .....	225
Einfügen eines Screenshots .....	231

## **8 Arbeitsmappen umfangreich nutzen ... 236**

Mehrere Arbeitsmappen verwenden .....	238
Tabellenblätter einfügen, umbenennen, verschieben, kopieren, löschen .....	240
Gruppenmodus .....	246
Tabellenblattübergreifende Formeln .....	250
Arbeitsblätter und Zellen schützen .....	254



Fahrtenbuch .....	314
Turniertabelle .....	316
Musterrechnung allgemein .....	318
Gemischte Musterrechnung mit 7 % und 19 % MwSt. ....	320
Musterrechnung für Kleinunternehmer nach § 19 UStG .....	322
Musterrechnung für Kleinbeträge bis 150 € .....	324
Arbeitszeitentabelle .....	326
Stundenplan .....	328
Glossar .....	330
Index .....	342