

# Inhaltsverzeichnis

<b>1 Einführung</b>	<b>7</b>
1.1 Onlinezugriff auf das KontierungsABC	8
1.2 Kontenrahmen und Kontenplan	8
<b>2 Worum geht es in der Buchhaltung?</b>	<b>24</b>
2.1 Was ist ein Geschäftsvorfall?	25
2.2 Kontierung: Welche Konten sind betroffen?	26
<b>3 Auf Erfolgskonten buchen</b>	<b>28</b>
3.1 Die Gewinn- und Verlustrechnung nach dem Gesamtkostenverfahren	28
3.2 Wie Sie Umsatzerlöse buchen	29
3.3 Umsatzsteuer im Binnenmarkt	37
3.4 Buchung von Abzügen und Erlösen	39
3.5 Bestandsveränderungen buchen	41
3.6 Entnahmen, Leistungen an Gesellschafter und Anlagenverkäufe	42
3.7 Zuschreibungen buchen (Abschlussbuchungen)	43
3.8 Erträge aus wertberichtigten Forderungen	44
3.9 Rückstellungen und Rücklagen auflösen	44
3.10 Sachbezüge verrechnen und buchen	45
3.11 Steuererstattungen aus Vorjahren und sonstige Erträge	46
<b>4 Aufwendungen richtig kontieren</b>	<b>48</b>
4.1 Wie Sie Vorsteuerbeträge zuordnen und buchen	48
4.2 Die richtigen Konten für den Wareneinsatz	51
4.3 Verbrauch von Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen und Energiestoffe buchen	53
4.4 Aufwendungen bei EU-Geschäften buchen	56
4.5 Umsatzsteuerpflichtiger Erwerb ohne Vorsteuerabzug	57
4.6 Nachlässe, Skonti, Boni oder Rabatte	57
4.7 Wo Sie die Vorsteuer nicht abziehen dürfen	58
4.8 Weitere Aufwendungen	59
4.9 Bestandsveränderungen buchen	59
4.10 Aufwendungen für bezogene Leistungen buchen	60
4.11 Steuerschuldnerschaft nach § 13b UStG	60
4.12 Personalaufwand richtig kontieren	63
4.13 Wie Sie Abschreibungen buchen	68
4.14 Abschreibungen des Umlaufvermögens	74
<b>5 Die sonstigen betrieblichen Aufwendungen buchen</b>	<b>76</b>
5.1 Kosten für betriebliche Grundstücke und Räume, Mietleasing	76
5.2 Spenden	78
5.3 Versicherungen, Beiträge und Abgaben	78
5.4 Reparaturen und Instandhaltung	78
5.5 Fahrzeugkosten buchen	79
5.6 Werbung, Geschenke und Bewirtung	80
5.7 Reisekosten	82
5.8 Provisionen, Fremdarbeiten und Garantieleistungen	83
5.9 Porto	84
5.10 Telefon- und Faxkosten	84
5.11 Kosten für Online-Dienste, T-Online, Internetprovider etc.	84
5.12 Stifte, Papier, Heftklammern, Ordner etc.	84
5.13 Fortbildungskosten	85

5.14	Fachliteratur, Zeitschriften, Bücher	85
5.15	Rechts- und Steuerberatung	85
5.16	Bankspesen und Kursdifferenzen	86
5.17	Abgang von Vermögensgegenständen	86
5.18	Abschreibung und Wertberichtigung zu Umlaufvermögen	86
5.19	Forderungsverluste und sonstige Aufwendungen	87
5.20	Sonstige betriebliche Aufwendungen	87
<b>6</b>	<b>Erträge der Positionen 9 bis 11 buchen</b>	<b>89</b>
<b>7</b>	<b>Abschreibungen und Aufwendungen der Positionen 12 und 13</b>	<b>92</b>
<b>8</b>	<b>Außerordentliche Erträge und Aufwendungen</b>	<b>95</b>
8.1	Steuern vom Einkommen und Ertrag	95
8.2	Sonstige betriebliche Steuern	97
<b>9</b>	<b>Buchungen auf Bestandskonten</b>	<b>100</b>
9.1	Aktiva	102
9.2	Passiva	124
<b>10</b>	<b>Eröffnungsbilanzbuchungen</b>	<b>139</b>
<b>11</b>	<b>Jahresverkehrszahlen</b>	<b>140</b>
 <b>Kontierungstabelle</b>		<b>141</b>
<b>Kontenrahmen SKR 03, mit E-Bilanz-Position</b>		<b>295</b>
<b>Kontenrahmen SKR 04, mit E-Bilanz-Position</b>		<b>365</b>
<b>Industriekontenrahmen IKR</b>		<b>437</b>
<b>Kontenrahmen für den Groß- und Außenhandel</b>		<b>447</b>
<b>Formular zur Anlage EÜR – Einnahmenüberschussrechnung</b>		<b>451</b>
<b>Formular zum Anlagenverzeichnis 2020/Ausweis Umlaufvermögen zur Anlage EÜR</b>		<b>455</b>
<b>Stichwortverzeichnis</b>		<b>457</b>