

# INHALTSVERZEICHNIS

<b>Vorwort .....</b>	<b>3</b>
<b>Warum Unternehmen auf gute Führungskräfte angewiesen sind .....</b>	<b>6</b>
<b>Was qualifiziert eine erfolgreiche Führungskraft? .....</b>	<b>11</b>
Empathie und Dialogfähigkeit:	
Umgang mit Menschen .....	12
Autorität und Überzeugungskraft:	
Vorbild sein und Stärke ausstrahlen .....	18
Begeisterungsfähigkeit: Freude an der Arbeit .....	24
Fairness: Gerechtigkeit und Ausgleich im Berufsalltag .....	27
Authentizität und Integrität: Bleiben Sie sich selbst treu .....	32
Fit für Führung? Der kleine Selbsttest .....	36
<b>Personalverantwortung bedeutet Management .....</b>	<b>48</b>
Die Aufgaben der Führungskraft im Überblick .....	50
Kompetenzen einer Führungskraft und wie man sie gewinnt .....	55
<i>Fachkompetenz: Wissen als Machtfaktor? .....</i>	<i>55</i>
<i>Methodenkompetenz: Lebenslanges Lernen .....</i>	<i>57</i>
<i>Sozialkompetenz: Kommunikation ist alles .....</i>	<i>59</i>
<i>Führungskompetenz: Der fähige Leader .....</i>	<i>61</i>
Erfolgreiches Personalmanagement:	
Planung, Organisation und Entwicklung Ihres Teams .....	65
<i>Führen durch Ziele .....</i>	<i>65</i>
<i>Personalplanung .....</i>	<i>69</i>
<i>Personalbeschaffung .....</i>	<i>72</i>
<i>Personalentwicklung .....</i>	<i>80</i>

<b>Wie erfolgreiches Leadership gelingt.....</b>	<b>84</b>
Führungsstile: Wie sich Leader verhalten .....	85
<i>Der autoritäre Führungsstil.....</i>	86
<i>Der Laissez-faire-Führungsstil .....</i>	87
<i>Der kooperative Führungsstil .....</i>	89
<i>Der situative Führungsstil.....</i>	90
<i>Der partizipative Führungsstil .....</i>	92
<i>Moderne Führungsansätze.....</i>	93
<i>Das Konzept des transformationalen Führens ....</i>	95
„Wir sind wir“:	
Zusammengehörigkeitsgefühl wecken.....	98
<i>Das Team als soziale Gruppe .....</i>	99
<i>Führen mit Gruppenwerten und -normen.....</i>	105
<i>Zwischen den Stühlen? – Rollenbilder einer Füh-</i> <i>runskraft.....</i>	108
Mitarbeiter motivieren und ein angenehmes Arbeitsumfeld schaffen .....	123
<i>Erkennen Sie die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter</i> <i>.....</i>	124
<i>Wie gelingt Motivation? .....</i>	127
<i>Motivation fördern: Leistungsbereitschaft und</i> <i>Produktivität nachhaltig steigern .....</i>	132
Mitarbeitergespräche führen .....	136
<i>Regeln für richtiges Feedback.....</i>	137
<i>Mitarbeitergespräche: sicher auftreten &amp; Mehr-</i> <i>wert schaffen.....</i>	140
<i>Zielvereinbarungsgespräche – auf zu neuen</i> <i>Zielen!.....</i>	147
<i>Kritikgespräche – gestärkt aus der Krise.....</i>	148
Konflikte richtig managen .....	155
<b>Homeoffice: Führung aus der Ferne .....</b>	<b>161</b>
<b>Nachwort.....</b>	<b>167</b>