

INHALTSVERZEICHNIS

Vorwort	3
Warum Unternehmen auf gute Führungskräfte angewiesen sind	6
Was qualifiziert eine erfolgreiche Führungskraft?	11
Empathie und Dialogfähigkeit:	
Umgang mit Menschen.....	12
Autorität und Überzeugungskraft:	
Vorbild sein und Stärke ausstrahlen.....	18
Begeisterungsfähigkeit: Freude an der Arbeit.....	24
Fairness: Gerechtigkeit und Ausgleich	
im Berufsalltag	27
Authentizität und Integrität: Bleiben	
Sie sich selbst treu	32
Fit für Führung? Der kleine Selbsttest.....	36
Personalverantwortung bedeutet Management	48
Die Aufgaben der Führungskraft im Überblick.....	50
Kompetenzen einer Führungskraft	
und wie man sie gewinnt.....	55
<i>Fachkompetenz: Wissen als Machtfaktor?</i>	55
<i>Methodenkompetenz: Lebenslanges Lernen</i>	57
<i>Sozialkompetenz: Kommunikation ist alles</i>	59
<i>Führungskompetenz: Der fähige Leader</i>	61
Erfolgreiches Personalmanagement:	
Planung, Organisation und	
Entwicklung Ihres Teams.....	65
<i>Führen durch Ziele</i>	65
<i>Personalplanung</i>	69
<i>Personalbeschaffung</i>	72
<i>Personalentwicklung</i>	80

Wie erfolgreiches Leadership gelingt	84
Führungsstile: Wie sich Leader verhalten	85
<i>Der autoritäre Führungsstil</i>	<i>86</i>
<i>Der Laissez-faire-Führungsstil</i>	<i>87</i>
<i>Der kooperative Führungsstil</i>	<i>89</i>
<i>Der situative Führungsstil.....</i>	<i>90</i>
<i>Der partizipative Führungsstil</i>	<i>92</i>
<i>Moderne Führungsansätze.....</i>	<i>93</i>
<i>Das Konzept des transformationalen Führens</i>	<i>95</i>
„Wir sind wir“:	
<i>Zusammengehörigkeitsgefühl wecken.....</i>	<i>98</i>
<i>Das Team als soziale Gruppe</i>	<i>99</i>
<i>Führen mit Gruppenwerten und -normen.....</i>	<i>105</i>
<i>Zwischen den Stühlen? – Rollenbilder einer Führungskraft.....</i>	<i>108</i>
Mitarbeiter motivieren und ein angenehmes Arbeitsumfeld schaffen	123
<i>Erkennen Sie die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter</i>	<i>124</i>
<i>Wie gelingt Motivation?</i>	<i>127</i>
<i>Motivation fördern: Leistungsbereitschaft und Produktivität nachhaltig steigern</i>	<i>132</i>
<i>Mitarbeitergespräche führen</i>	<i>136</i>
<i>Regeln für richtiges Feedback</i>	<i>137</i>
<i>Mitarbeitergespräche: sicher auftreten & Mehrwert schaffen.....</i>	<i>140</i>
<i>Zielvereinbarungsgespräche – auf zu neuen Zielen!.....</i>	<i>147</i>
<i>Kritikgespräche – gestärkt aus der Krise.....</i>	<i>148</i>
<i>Konflikte richtig managen</i>	<i>155</i>
Homeoffice: Führung aus der Ferne	161
Nachwort	167