

Inhaltsverzeichnis

3. SEMESTER		
I Doppelte Buchführung		
Schritte der doppelten Buchführung		
1 Einführung in die doppelte Buchführung	7	4.2.1.1 Kassa 91
2 Von der Inventur zur Bilanz	4.2.1.2 Bank 91	
2.1 Inventur und Inventar	4.3 Verbuchung traditioneller Zahlungsformen 92	
2.2 Vom Inventar zur Bilanz	4.3.1 Verbuchung von Barzahlungen 92	
2.3 Die Bilanz	4.3.2 Buchungen in Zusammenhang mit Bankkonten 93	
2.4 Bilanzveränderungen	4.3.3 Verbuchung von Zahlungen mit Debit- oder Kreditkarte 97	
3 Bestandskonten	10 4.3.3.1 Einkauf und Bezahlung mit Debit- oder Kreditkarten 97	
3.1 Konto	10 4.3.3.2 Verkauf und Bezahlung mit Debit- oder Kreditkarten 100	
3.2 Eröffnung der Bestandskonten	11 4.4 Zahlung mit Skonto 102	
3.3 Führung der Bestandskonten	14 4.4.1 Verbuchung des Skontos durch den Käufer 102	
4 Vom Geschäftsfall zur Buchung	19 4.4.2 Verbuchung des Skontos durch den Verkäufer 105	
4.1 Buchungssätze bilden	20 4.5 Zahlungsverzug 108	
4.2 Verbuchung auf Bestandskonten	22 4.5.1 Mahnspesen 108	
4.3 Abschluss der Bestandskonten	24 4.5.2 Verzugszinsen 110	
5 Erfolgskonten	24 5 Steuern 111	
5.1 Verbuchung von Aufwänden und Erträgen	31 II Marketing 125	
5.2 Abschluss der Erfolgskonten	34	
6 Der Kontenrahmen	36 Der Kunde im Mittelpunkt 126	
7 Der Kreis schließt sich ...	39 1 Was ist Marketing? 127	
Gewöhnliche Geschäftstätigkeiten im Unternehmen	42 2 Ziele des Marketings 127	
1 Verbuchung der Umsatzsteuer	43 3 Marktsegmentierung: Zerlegung des Markts in Teilmärkte 127	
2 Einkauf und Verkauf	46	
2.1 Einkauf von Handelswaren	47 4 Marketinginstrumente zur gezielten Gestaltung der Marketingaktivitäten 129	
2.2 Abschluss der Handelswarenkonten	51	
2.3 Verbuchung von Materialeinkäufen	51 Instrumente des Marketings 133	
2.4 Sonstige Aufwände	56	
2.5 Verkauf von Handelswaren und Dienstleistungen	57 1 Produkt- und Sortimentspolitik 134	
2.6 Sonstige betriebliche Erträge	59 1.1 Gestaltung eines Produkts 134	
2.7 Bezugs- und Versandspesen	60 1.1.1 Nutzen eines Produkts 134	
2.7.1 Bezugsspesen	60 1.1.2 Gestaltungselemente eines Produkts 136	
2.7.2 Versandspesen	65 1.2 Produktanalyse 136	
2.8 Gutschriften	66 1.3 Instrumente der Produktpolitik 137	
2.8.1 Gutschrift von Lieferanten	66 1.4 Gestaltung des Produktprogramms (Sortiments) 139	
2.8.2 Gutschrift an Kunden	68	
2.9 Einkauf von Anlagegütern	71 2 Preis- und Konditionenpolitik 141	
2.9.1 Besonderheiten bei der Anschaffung von Pkw, Kombis und Motorrädern	72 2.1 Orientierungsgrößen der Preisbestimmung 141	
2.9.1.1 Verbuchung der Betriebskosten	75 2.2 Preisstrategien 142	
2.9.1.2 Verbuchung der Versicherung	80 2.3 Konditionenpolitik 144	
3 Privatkonto	82 3 Distributionspolitik (Vertriebspolitik) 145	
4 Zahlung	83 3.1 Auswahl von Absatzwegen und Absatzorganen 146	
4.1 Ausgleich von Rechnungen	84 3.2 Marketinglogistik: Organisation von Transport und Lagerung 147	
4.2 Organisation der Zahlung	88 4 Kommunikationspolitik 148	
4.2.1 Zahlungsmittelkonten	90 4.1 Werbung 148	
	90 4.1.1 Aufgaben und Ziele der Werbung 149	
	91 4.1.2 Arten von Werbemitteln und Werbeträgern 149	
	91 4.2 Öffentlichkeitsarbeit (Public Relations) 151	

4.3	Verkaufsförderung (Salespromotion)	152	Rechtsformen der Unternehmen	195
4.4	Personal Selling	152	1 Einzelunternehmer	196
4.5	Messen	153	2 Personengesellschaften	198
4.6	Sponsoring	153	2.1 Offene Gesellschaft (OG)	198
4.7	Eventmarketing	153	2.2 Kommanditgesellschaft (KG)	200
III	Material- und Warenwirtschaft	157	3 Kapitalgesellschaften	203
			3.1 Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH, GesmbH)	203
	Material- und Warenwirtschaft im Überblick	158	3.2 Aktiengesellschaft (AG)	207
	Beschaffungsmarketing (Beschaffungslogistik)	160		
1	Beschaffungsmarktforschung	162	V Unternehmensgründung: der Weg in die Selbstständigkeit	211
2	Beschaffungsprogrammpolitik	162		
3	Beschaffungsmethodenpolitik	163	Grundvoraussetzungen für die Unternehmensgründung	212
3.1	Formen der Beschaffungsarten (-prinzipien)	163		
3.2	Methode zur Auswahl der optimalen Beschaffungsart	165	1 Gründungswille	213
4	Beschaffungskonditionenpolitik	166	2 Geschäftsidee	214
5	Beschaffungskommunikationspolitik	166	2.1 Wege zu Geschäftsideen	214
6	Beschaffungsdurchführung und -kontrolle	166	2.1.1 Finden eigener Geschäftsideen	215
	Lager-, Transport- und Entsorgungslogistik	169	2.1.2 Nutzung bestehender Geschäftsideen	215
1	Funktionen des Lagers	170	2.2 Überprüfen der Geschäftsideen	216
2	Lagerarten (Lagersysteme)	171	3 Unternehmensgründer/in	218
2.1	Unterscheidungen nach der Bauform	171	3.1 Persönliche Voraussetzungen	218
2.2	Zentrale oder dezentrale Lager	172	3.2 Gewerberechtliche Voraussetzungen	219
2.3	Fixe oder dynamische Lagerplatzzuordnungen	173	Von der Idee zum Businessplan	223
3	Lagerkennzahlen zur Überwachung und Optimierung der Lagerhaltung	174	1 Funktionen des Businessplans	224
4	Materialverteilung und Materialentsorgung	176	2 Struktur und Inhalt des Businessplans	224
			3 Standortfaktoren eines Unternehmens	226
			4 Beispiel eines Businessplans	227
			Durchführung der Unternehmensgründung	230
4. SEMESTER			1 Schritte zur Gründung	230
IV	Unternehmensrechtliche Grundlagen	179	2 Umsetzung des Businessplans	232
	Unternehmer, Firma, Firmenbuch	181	VI Personalverrechnung *	237
1	Wer ist ein Unternehmer?	182	Personalverrechnung im Überblick	238
2	Was ist eine Firma?	183	Beginn eines Arbeitsverhältnisses	239
3	Firmenbuch	186	1 Beginn eines Arbeitsverhältnisses im Überblick	240
3.1	Eintragung in das Firmenbuch	186	2 Arbeitsschritte bei der Einstellung neuer Mitarbeiter/innen	242
3.2	Bestandteile des Firmenbuchs	186	2.1 Erstellung eines Arbeitsvertrages bzw. eines Dienstzettels	242
3.3	Veröffentlichung der Firmenbucheinträge	187	2.2 Anmeldung bei der Sozialversicherungsanstalt	243
3.4	Einsichtnahme in das Firmenbuch	187	2.3 Anlage eines Lohnkontos	245
	Wahl der Rechtsform im Überblick	189		
1	Kriterien für die Wahl der idealen Rechtsform	190		
2	Überblick über die Arten von Rechtsformen	192		

Inhaltsverzeichnis

Während eines Arbeitsverhältnisses	247	3.1	Dienstgeberanteil zur Sozialversicherung (SV-DGA)	271
1 Erstellung der laufenden Monatsabrechnung	248	3.2	Beiträge zur Betriebsvorsorgekasse (BV-Kasse)	272
1.1 Abrechnungsschema	248			
1.2 Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung (SV-DNA)	249	3.3	Dienstgeberbeitrag zum Familienlastenausgleichsfonds (DB)	272
1.2.1 Zusammensetzung und Höhe des SV-DNA	250	3.4	Zuschlag zum Dienstgeberbeitrag (DZ)	273
1.2.2 Berechnung des SV-DNA	250	3.5	Kommunalsteuer (KommSt)	273
1.2.3 Besonderheit: Arbeitslosenversicherung	251			
1.3 Die Lohnsteuer	252	4	Spezielle Beschäftigungsverhältnisse	276
1.3.1 Ermittlung der Lohnsteuer-Bemessungsgrundlage	252	4.1	Abrechnung des Lehrlingseinkommens	276
1.3.2 Berechnung der Lohnsteuer	257	4.1.1	Besonderheiten bei der Aufnahme eines Lehrlings	276
1.4 Ermittlung des Auszahlungsbetrages	260	4.1.2	Entlohnung eines Lehrlings	276
1.5 Verbuchung der Lohn- und Gehaltsabrechnung	261	4.2	Abrechnung von geringfügig Beschäftigten	278
1.6 Laufende Monatsabrechnung – eine Zusammenfassung	263	5	Arbeitnehmerveranlagung – Lohnsteuer vom Finanzamt zurückholen	280
2 Sonderzahlungen (Sonstige Bezüge)	265	5.1	Werbungskosten (§ 16 EStG)	281
2.1 Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung bei Sonderzahlungen	266	5.2	Sonderausgaben (§ 18 EStG)	283
2.2 Lohnsteuer bei Sonderzahlungen	267	5.3	Außergewöhnliche Belastungen	284
2.3 Ermittlung und Verbuchung der Auszahlungsbeträge bei Sonderzahlungen	268	5.4	Absetzbeträge	285
3 Gesetzliche Lohn- und Gehaltsabgaben des Arbeitgebers	271		Anhang	291
			Stichwortverzeichnis	302
			Bildnachweis	304