

Inhaltsverzeichnis

3. SEMESTER

I Doppelte Buchführung

Schritte der doppelten Buchführung

1	Einführung in die doppelte Buchführung	7
2	Von der Inventur zur Bilanz	10
2.1	Inventur und Inventar	10
2.2	Vom Inventar zur Bilanz	11
2.3	Die Bilanz	14
2.4	Bilanzveränderungen	17
3	Bestandskonten	19
3.1	Konto	20
3.2	Eröffnung der Bestandskonten	20
3.3	Führung der Bestandskonten	22
4	Vom Geschäftsfall zur Buchung	24
4.1	Buchungssätze bilden	24
4.2	Verbuchung auf Bestandskonten	25
4.3	Abschluss der Bestandskonten	31
5	Erfolgskonten	34
5.1	Verbuchung von Aufwänden und Erträgen	36
5.2	Abschluss der Erfolgskonten	39
6	Der Kontenrahmen	42
7	Der Kreis schließt sich ...	43

Gewöhnliche Geschäftstätigkeiten im Unternehmen

1	Verbuchung der Umsatzsteuer	47
2	Einkauf und Verkauf	51
2.1	Einkauf von Handelswaren	51
2.2	Abschluss der Handelswarenkonten	56
2.3	Verbuchung von Materialeinkäufen	57
2.4	Sonstige Aufwände	59
2.5	Verkauf von Handelswaren und Dienstleistungen	60
2.6	Sonstige betriebliche Erträge	65
2.7	Bezugs- und Versandspesen	66
2.7.1	Bezugsspesen	66
2.7.2	Versandspesen	68
2.8	Gutschriften	71
2.8.1	Gutschrift von Lieferanten	72
2.8.2	Gutschrift an Kunden	75
2.9	Einkauf von Anlagegütern	80
2.9.1	Besonderheiten bei der Anschaffung von Pkw, Kombis und Motorrädern	82
2.9.1.1	Verbuchung der Betriebskosten	83
2.9.1.2	Verbuchung der Versicherung	84
3	Privatkonto	88
4	Zahlung	90
4.1	Ausgleich von Rechnungen	90
4.2	Organisation der Zahlung	91
4.2.1	Zahlungsmittelkonten	91

4.2.1.1	Kassa	91
4.2.1.2	Bank	91
4.3	Verbuchung traditioneller Zahlungsformen	92
4.3.1	Verbuchung von Barzahlungen	92
4.3.2	Buchungen in Zusammenhang mit Bankkonten	93
4.3.3	Verbuchung von Zahlungen mit Debit- oder Kreditkarte	97
4.3.3.1	Einkauf und Bezahlung mit Debit- oder Kreditkarten	97
4.3.3.2	Verkauf und Bezahlung mit Debit- oder Kreditkarten	100
4.4	Zahlung mit Skonto	102
4.4.1	Verbuchung des Skontos durch den Käufer	102
4.4.2	Verbuchung des Skontos durch den Verkäufer	105
4.5	Zahlungsverzug	108
4.5.1	Mahnspesen	108
4.5.2	Verzugszinsen	110
5	Steuern	111

II Marketing

Der Kunde im Mittelpunkt

1	Was ist Marketing?	127
2	Ziele des Marketings	127
3	Marktsegmentierung: Zerlegung des Markts in Teilmärkte	127
4	Marketinginstrumente zur gezielten Gestaltung der Marketingaktivitäten	129

Instrumente des Marketings

1	Produkt- und Sortimentspolitik	134
1.1	Gestaltung eines Produkts	134
1.1.1	Nutzen eines Produkts	134
1.1.2	Gestaltungselemente eines Produkts	136
1.2	Produktanalyse	136
1.3	Instrumente der Produktpolitik	137
1.4	Gestaltung des Produktprogramms (Sortiments)	139
2	Preis- und Konditionenpolitik	141
2.1	Orientierungsgrößen der Preisbestimmung	141
2.2	Preisstrategien	142
2.3	Konditionenpolitik	144
3	Distributionspolitik (Vertriebspolitik)	145
3.1	Auswahl von Absatzwegen und Absatzorganen	146
3.2	Marketinglogistik: Organisation von Transport und Lagerung	147
4	Kommunikationspolitik	148
4.1	Werbung	148
4.1.1	Aufgaben und Ziele der Werbung	149
4.1.2	Arten von Werbemitteln und Werbeträgern	149
4.2	Öffentlichkeitsarbeit (Public Relations)	151

4.3	Verkaufsförderung (Salespromotion)	152	Rechtsformen der Unternehmen	195
4.4	Personal Selling	152	1 Einzelunternehmer	196
4.5	Messen	153	2 Personengesellschaften	198
4.6	Sponsoring	153	2.1 Offene Gesellschaft (OG)	198
4.7	Eventmarketing	153	2.2 Kommanditgesellschaft (KG)	200
III	Material- und Warenwirtschaft	157	3 Kapitalgesellschaften	203
			3.1 Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH, GesmbH)	203
			3.2 Aktiengesellschaft (AG)	207
	Material- und Warenwirtschaft im Überblick	158	V Unternehmensgründung: der Weg in die Selbstständigkeit	211
	Beschaffungsmarketing (Beschaffungslogistik)	160		
1	Beschaffungsmarktforschung	162	Grundvoraussetzungen für die Unternehmensgründung	212
2	Beschaffungsprogrammpolitik	162	1 Gründungswille	213
3	Beschaffungsmethodenpolitik	163	2 Geschäftsidee	214
3.1	Formen der Beschaffungsarten (-prinzipien)	163	2.1 Wege zu Geschäftsideen	214
3.2	Methode zur Auswahl der optimalen Beschaffungsart	165	2.1.1 Finden eigener Geschäftsideen	215
4	Beschaffungskonditionenpolitik	166	2.1.2 Nutzung bestehender Geschäftsideen	215
5	Beschaffungskommunikationspolitik	166	2.2 Überprüfen der Geschäftsideen	216
6	Beschaffungsdurchführung und -kontrolle	166	3 Unternehmensgründer/in	218
	Lager-, Transport- und Entsorgungslogistik	169	3.1 Persönliche Voraussetzungen	218
1	Funktionen des Lagers	170	3.2 Gewerberechtliche Voraussetzungen	219
2	Lagerarten (Lagersysteme)	171	Von der Idee zum Businessplan	223
2.1	Unterscheidungen nach der Bauform	171	1 Funktionen des Businessplans	224
2.2	Zentrale oder dezentrale Lager	172	2 Struktur und Inhalt des Businessplans	224
2.3	Fixe oder dynamische Lagerplatzzuordnungen	173	3 Standortfaktoren eines Unternehmens	226
3	Lagerkennzahlen zur Überwachung und Optimierung der Lagerhaltung	174	4 Beispiel eines Businessplans	227
4	Materialverteilung und Materialentsorgung	176	Durchführung der Unternehmensgründung	230
			1 Schritte zur Gründung	230
			2 Umsetzung des Businessplans	232
4. SEMESTER			VI Personalverrechnung *	237
IV	Unternehmensrechtliche Grundlagen	179		
			Personalverrechnung im Überblick	238
			Beginn eines Arbeitsverhältnisses	239
	Unternehmer, Firma, Firmenbuch	181	1 Beginn eines Arbeitsverhältnisses im Überblick	240
1	Wer ist ein Unternehmer?	182	2 Arbeitsschritte bei der Einstellung neuer Mitarbeiter/innen	242
2	Was ist eine Firma?	183	2.1 Erstellung eines Arbeitsvertrages bzw. eines Dienstzettels	242
3	Firmenbuch	186	2.2 Anmeldung bei der Sozialversicherungsanstalt	243
3.1	Eintragung in das Firmenbuch	186	2.3 Anlage eines Lohnkontos	245
3.2	Bestandteile des Firmenbuchs	186		
3.3	Veröffentlichung der Firmenbucheinträge	187		
3.4	Einsichtnahme in das Firmenbuch	187		
	Wahl der Rechtsform im Überblick	189		
1	Kriterien für die Wahl der idealen Rechtsform	190		
2	Überblick über die Arten von Rechtsformen	192		

Während eines Arbeitsverhältnisses	247	3.1	Dienstgeberanteil zur Sozialversicherung (SV-DGA)	271
1 Erstellung der laufenden Monatsabrechnung	248	3.2	Beiträge zur Betriebsvorsorgekasse (BV-Kasse)	272
1.1 Abrechnungsschema	248	3.3	Dienstgeberbeitrag zum Familienlastenausgleichsfonds (DB)	272
1.2 Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung (SV-DNA)	249	3.4	Zuschlag zum Dienstgeberbeitrag (DZ)	273
1.2.1 Zusammensetzung und Höhe des SV-DNA	250	3.5	Kommunalsteuer (KommSt)	273
1.2.2 Berechnung des SV-DNA	250	4	Spezielle Beschäftigungsverhältnisse	276
1.2.3 Besonderheit: Arbeitslosenversicherung	251	4.1	Abrechnung des Lehrlingseinkommens	276
1.3 Die Lohnsteuer	252	4.1.1	Besonderheiten bei der Aufnahme eines Lehrlings	276
1.3.1 Ermittlung der Lohnsteuer-Bemessungsgrundlage	252	4.1.2	Entlohnung eines Lehrlings	276
1.3.2 Berechnung der Lohnsteuer	257	4.2	Abrechnung von geringfügig Beschäftigten	278
1.4 Ermittlung des Auszahlungsbetrages	260	5	Arbeitnehmerveranlagung – Lohnsteuer vom Finanzamt zurückholen	280
1.5 Verbuchung der Lohn- und Gehaltsabrechnung	261	5.1	Werbungskosten (§ 16 EStG)	281
1.6 Laufende Monatsabrechnung – eine Zusammenfassung	263	5.2	Sonderausgaben (§ 18 EStG)	283
2 Sonderzahlungen (Sonstige Bezüge)	265	5.3	Außergewöhnliche Belastungen	284
2.1 Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung bei Sonderzahlungen	266	5.4	Absetzbeträge	285
2.2 Lohnsteuer bei Sonderzahlungen	267			
2.3 Ermittlung und Verbuchung der Auszahlungsbeträge bei Sonderzahlungen	268			
3 Gesetzliche Lohn- und Gehaltsabgaben des Arbeitgebers	271	Anhang		291
		Stichwortverzeichnis		302
		Bildnachweis		304