

Ich und die anderen

Ich und die anderen – sich kennenlernen	4
---	---

Sprache hat viele Gesichter

Die Funktion von Sprache	8
--------------------------------	---

Kommunikation im privaten und beruflichen Alltag

In unterschiedlichen Situationen kommunizieren.....	10
Wie funktioniert Kommunikation?	12
Informieren und nachfragen – das Informationsgespräch	14
Aktives Zuhören	15
Alles muss raus – Verkaufsgespräche führen	16
Argumentieren – einen Standpunkt vertreten	20
Die Diskussion	24
Festhalten, was los ist – das Protokoll	26

Schriftlich kommunizieren

Berichten.....	28
Das Berichtsheft.....	30
Die Vorgangsbeschreibung.....	32
Die Wegbeschreibung.....	34
Die Produktbeschreibung	36
Eine Person beschreiben	38
Offizielle Mitteilungen – Geschäftsbriefe	42

Lese- und Arbeitstechniken

Lese- und Arbeitstechniken: Texte besser verstehen – Lesetechniken	46
Schwierige Texte leichter verstehen – die 5-Schritt-Lesetechnik	52
Gedanken strukturieren – die Mindmap	56
Schaubilder verstehen und selbst erstellen	58
Texte überarbeiten	62

Nicht alle sind gleich – Texte unterscheiden

Nicht alle sind gleich – Texte unterscheiden 64

Die Nachricht – schnell und gut informieren 66

Der Unfallbericht 68

Die eigene Meinung zu etwas mitteilen – der Kommentar 70

Werbung 74

Erkennen und anwenden – sprachliche Auffälligkeiten 76

Novelle, Kurzgeschichte, Märchen – kurze Erzählungen 78

Texte verfassen

Die Inhaltsangabe 84

Die freie Erörterung 90

Sachtextanalyse 96

Medien

Was sind Medien? 104

Presse – Boulevard und Abonnement 106

Informationen auswählen und zitieren

Informationen auswählen und überprüfen – exzerpieren 112

Die Quellenangabe muss sein – richtig zitieren 114

Sich bewerben

Stellenanzeigen bewerten 118

Die Bewerbungsunterlagen 122

Der Lebenslauf 124

Sachwortverzeichnis 126

Impressum 126