

KURSBUCH		
1	Arbeit ist nur das halbe Leben.	7
Inhalt	Es freut mich, Sie kennenzulernen. Small Talk in Alltag und Beruf Erst die Arbeit, dann das Vergnügen!	
Lernziele	Sich vorstellen Small Talk führen Lernstrategien austauschen und anwenden Digitale Lernangebote kennenlernen Über einfache Statistiken sprechen Eine einfache Statistik erstellen	
Grammatik	Trennbare und untrennbare Verben	
2	Man lernt nie aus.	15
Inhalt	Die duale Ausbildung Eine Weiterbildung Die Berufsberatung	
Lernziele	Ein Berufsinformationsgespräch verstehen Sich über Ausbildungsmöglichkeiten informieren Den Ablauf einer Ausbildung verstehen Eine Sprachnachricht verstehen Telefonisch einen Beratungstermin vereinbaren Eigene Stärken und berufliche Ziele nennen Ein Beratungsgespräch führen Über berufliche Erfahrungen berichten	
Grammatik	Sätze mit <i>sodass/so ... dass, deshalb/darum/deswegen</i> Vergleiche	
Zwischenstopp A		23
3	Hilfe bei der Jobsuche	29
Inhalt	Keine leichte Lebenssituation Bei der Arbeitsagentur am Empfang Das Beratungsgespräch	
Lernziele	Über schwierige Lebenssituationen sprechen Sich bei der Arbeitsagentur anmelden Erforderliche Unterlagen vorbereiten Im Beratungsgespräch Fragen beantworten Informationen zum Sozialversicherungssystem verstehen Informationen zur aktuellen Situation und zur bisherigen Stellensuche geben	
Grammatik	Konjunktiv II für höfliche Bitten und Wünsche Reflexive Verben mit Präpositionen	
4	Auf Arbeitssuche	37
Inhalt	In welche Branche möchten Sie? Selbst aktiv werden Ein Stellenangebot	
Lernziele	Wichtige Branchen und Berufe kennenlernen Einem Vortrag relevante Informationen entnehmen Sich über eigene Erfahrungen bei der Arbeitssuche austauschen Ein Stellengesuch verfassen Ratschläge für die Arbeitssuche geben Sich über eine ausgeschriebene Stelle informieren	
Grammatik	Präteritum	
Zwischenstopp B		45
5	Eine neue Chance	51
Inhalt	Der Lebenslauf Das Anschreiben Das Vorstellungsgespräch	
Lernziele	Eine Stellenanzeige verstehen und ihr Informationen entnehmen Einen tabellarischen Lebenslauf verstehen Einen Lebenslauf schreiben Ein Anschreiben verfassen Ein Vorstellungsgespräch verstehen und führen Auf Fragen im Bewerbungsgespräch eingehen	
Grammatik	Sätze mit <i>damit, um ... zu, indem</i> und <i>dadurch, dass</i>	
6	Neuer Job, neues Glück	59
Inhalt	Der Arbeitsvertrag Der erste Arbeitstag Der Arbeitsantritt	
Lernziele	In einem Arbeitsvertrag Informationen verstehen Nachfragen zu einem Arbeitsvertrag stellen Am ersten Arbeitstag Informationen verstehen und Anweisungen entgegennehmen Sich mit neuen Kolleginnen/Kollegen unterhalten E-Mails an das Personalbüro schreiben	
Grammatik	Infinitiv mit <i>zu</i>	
Zwischenstopp C		67

7	Kommunikation am Arbeitsplatz	73
Inhalt	Abreden Die Krankmeldung Die Gehaltsabrechnung	
Lernziele	Teambesprechungen verstehen Tagesordnungspunkte (TOPs) einer Teambesprechung verstehen Ein Standardformular für den Urlaubsantrag ausfüllen Eine schriftliche Krankmeldung verstehen und verfassen Sich telefonisch krankmelden Einer Gehaltsabrechnung Detailinformationen entnehmen	
Grammatik	Indirekte Fragen	
8	Der Kunde ist König.	81
Inhalt	Bestellungen und Lieferungen Anfragen und Kundengespräche Beschwerden	
Lernziele	Bestellungen aufgeben Mit Lieferanten kommunizieren Kundenanfragen verstehen und aufnehmen Beratungs- und Verkaufsgespräche führen Schriftliche Beschwerden verstehen und formulieren Mit Beschwerden umgehen	
Grammatik	Relativsätze	
Zwischenstopp D		89
9	Ah, diese Technik!	95
Inhalt	Geräte in der Wäscherei Funktion der Arbeitsgeräte Sicherheit am Arbeitsplatz	
Lernziele	Beschreibungen von Arbeitsgeräten verstehen Arbeitsgeräte beschreiben Eine Bedienungsanleitung verstehen Sich über Störungen bei Arbeitsgeräten austauschen Mit dem Kundendienst telefonieren Sicherheitshinweise und Vorschriften am Arbeitsplatz verstehen Einen Arbeitsunfall melden Dem Arbeitgeber einen Arbeitsunfall beschreiben	
Grammatik	Passiv Präsens und Präteritum	
10	Gut gemacht!	103
Inhalt	Viel Lob Kritik auf der Arbeit Konflikte im Beruf	
Lernziele	Lob ausdrücken und angemessen darauf reagieren Mündliche und schriftliche Kritik verstehen Konstruktiv Kritik üben Auf Kritik angemessen reagieren Probleme benennen und mögliche Lösungen besprechen	
Grammatik	Futur I Zweiteilige Konnektoren	
Zwischenstopp E		111
11	Mein gutes Recht	117
Inhalt	Die Kündigung Die Zeugnisse Mutterschutz und Elternzeit	
Lernziele	Ein Kündigungsschreiben verstehen Ein Kündigungsgespräch mit dem Vorgesetzten führen Ein einfaches Kündigungsschreiben verfassen Ein Zwischenzeugnis verstehen Ein Arbeitszeugnis verstehen und auf Richtigkeit prüfen Informationen über Mutterschutz und Elternzeit verstehen In einem Beratungsgespräch Informationen über Elternzeit verstehen	
Grammatik	Partizip II als Attribut Komparativ und Superlativ als Attribut	
12	Fit für die Prüfung	125
Inhalt	Lesen Lesen und Schreiben Hören Hören und Schreiben Sprachbausteine und Schreiben Sprechen	
Lernziele	Sich mit der Prüfung vertraut machen Prüfungsrelevante Aufgabenformate kennenlernen Zeitvorgaben für die einzelnen Prüfungsteile einhalten lernen	
Zwischenstopp F		133

ARBEITSBUCH		139
Aussprachetraining		140
Übungen zu den Lektionen 1–11		145
1	Arbeit ist nur das halbe Leben.	145
2	Man lernt nie aus.	153
3	Hilfe bei der Jobsuche	161
4	Auf Arbeitssuche	169
5	Eine neue Chance	177
6	Neuer Job, neues Glück	185
7	Kommunikation am Arbeitsplatz	193
8	Der Kunde ist König.	201
9	Ah, diese Technik!	209
10	Gut gemacht!	217
11	Mein gutes Recht	225
TESTS		233
Zwischentest zu den Lektionen 1–3		234
Zwischentest zu den Lektionen 4–6		236
Zwischentest zu den Lektionen 7–9		239
Zwischentest zu den Lektionen 10–12		242
Übungstest <i>Deutsch-Test für den Beruf B1</i>		245