

INHALT

Vorwort	1
Einleitung	3
Der erste Eindruck zählt	5
Warum Vorurteile wichtig sind und helfen können	11
Persönlichkeitstypen	15
Wir lernen aus Erfahrungen	18
Das Assessment Center	21
<i>Verschiedene Arten des Assessment Centers</i>	22
<i>Assessment Center als interaktiver Bewerbungsprozess</i>	26
<i>Von der Einladung zum Bewerbungsgespräch zum Assessment Center</i>	28
<i>Die typischen vier Phasen des Assessment Centers</i>	29
Die perfekte Vorbereitung	32
<i>Das Unternehmen</i>	34
<i>Organisation VOR dem Assessment Center</i>	36
<i>Typische Aufgabenfelder</i>	37
4 gewinnt! Eigenschaften erfolgreicher Menschen	43
<i>Authentizität</i>	44
<i>Fleiß</i>	49
<i>Durchnahlevermögen</i>	52
<i>Kommunikation</i>	56

Intelligenztest – Der Endgegner	63
Arten von Intelligenz	64
Wie wird Intelligenz in Tests abgefragt?	66
Gängige Testformate	66
Gezielte Vorbereitung	68
Gruppendynamik	71
Selbstpräsentation	77
Hierarchien	79
Typisches „Herdenverhalten“	80
Persönlichkeitstypen	82
Soft Skills aktivieren & verbessern.....	87
Kommunikationsfähigkeit	89
Empathie	91
Aufmerksamkeit	92
Konzentrationsfähigkeit	94
Die Kraft der Körpersprache	98
Erfolg ausstrahlen	99
Matching & Leading – eine Taktik im Gespräch	100
Was unterscheidet eine sichere von einer unsicheren Körpersprache?	
103	
Körperhaltung	105
In 10 Sekunden sympathischer wirken	106
5 Techniken zur Verbesserung der Körpersprache	109
Übungen aus dem „Assessment Center Katalog“	112
Selbstpräsentation	112
Die Postkorb-Übung	114
Das Rollenspiel	125

<i>Die Fallstudie</i>	127
<i>Die Fact-Finding-Übung</i>	132
<i>Die Gruppendiskussion</i>	132
<i>Das Einzelinterview</i>	134
Fehlersuche: Die 10 gängigsten Fehler	136
5-Wochen-Vorbereitungsguide	141
Schluss	145