

INHALT

Vorwort	1
Einleitung	3
Der erste Eindruck zählt	5
Warum Vorurteile wichtig sind und helfen können	11
Persönlichkeitstypen	15
Wir lernen aus Erfahrungen	18
Das Assessment Center	21
<i>Verschiedene Arten des Assessment Centers</i>	22
<i>Assessment Center als interaktiver Bewerbungsprozess</i>	26
<i>Von der Einladung zum Bewerbungsgespräch zum Assessment Center</i> 28	
<i>Die typischen vier Phasen des Assessment Centers</i>	29
Die perfekte Vorbereitung	32
<i>Das Unternehmen</i>	34
<i>Organisation VOR dem Assessment Center</i>	36
<i>Typische Aufgabenfelder</i>	37
4 gewinnt! Eigenschaften erfolgreicher Menschen	43
<i>Authentizität</i>	44
<i>Fleiß</i>	49
<i>Durchhaltevermögen</i>	52
<i>Kommunikation</i>	56

Intelligenztest – Der Endgegner 63

Arten von Intelligenz 64

Wie wird Intelligenz in Tests abgefragt? 66

Gängige Testformate 66

Gezielte Vorbereitung 68

Gruppendynamik 71

Selbstpräsentation 77

Hierarchien 79

Typisches „Herdenverhalten“ 80

Persönlichkeitstypen 82

Soft Skills aktivieren & verbessern 87

Kommunikationsfähigkeit 89

Empathie 91

Aufmerksamkeit 92

Konzentrationsfähigkeit 94

Die Kraft der Körpersprache 98

Erfolg ausstrahlen 99

Matching & Leading – eine Taktik im Gespräch 100

Was unterscheidet eine sichere von einer unsicheren Körpersprache?
103

Körperhaltung 105

In 10 Sekunden sympathischer wirken 106

5 Techniken zur Verbesserung der Körpersprache 109

Übungen aus dem „Assessment Center Katalog“ 112

Selbstpräsentation 112

Die Postkorb-Übung 114

Das Rollenspiel 125

Die Fallstudie 127

Die Fact-Finding-Übung 132

Die Gruppendiskussion 132

Das Einzelinterview 134

Fehlersuche: Die 10 gängigsten Fehler 136

5-Wochen-Vorbereitungsguide 141

Schluss 145