

Inhaltsverzeichnis

Band 1 – Lernsituationen, 1. Ausbildungsjahr

Kompetenzbereich I: Die Rolle des Mitarbeiters in der Arbeitswelt aktiv ausüben

Lernsituation	Seite	Zuordnung im Bildungsplan
1 Duale Ausbildung und Ausbildungsvertrag	6	Die Schülerinnen und Schüler charakterisieren das Konzept der dualen Berufsausbildung (<i>Lernorte, Beteiligte</i>). Anhand des Ausbildungsvertrages und der gesetzlichen Bestimmungen arbeiten sie die rechtlichen Voraussetzungen zur Begründung von Ausbildungsverhältnissen sowie die Inhalte des Ausbildungsvertrages heraus.
2 Rechte und Pflichten der an der Berufsausbildung beteiligten Personen sowie Konfliktsituationen in der Ausbildung und Lösungsmöglichkeiten	13	Sie leiten hieraus Rechte und Pflichten der an der Berufsausbildung beteiligten Personen ab. In diesem Zusammenhang untersuchen sie Konfliktsituationen in der Ausbildung und entwickeln Lösungsmöglichkeiten.
3 Beendigung von Ausbildungsverhältnissen	17	Sie beschreiben die Möglichkeiten der Beendigung von Ausbildungsverhältnissen.
4 Jugendarbeitsschutz	20	Die Schülerinnen und Schüler analysieren ihren betrieblichen Arbeitsplatz unter Beachtung von Schutzvorschriften (<i>Jugendarbeitsschutz</i>) und deren Überwachung. Sie erläutern die Auswirkungen der Schutzbestimmungen für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer.
5 Arbeitszeit, Urlaub, Mutterschutz, Elternzeit	27	Die Schülerinnen und Schüler analysieren ihren betrieblichen Arbeitsplatz unter Beachtung von Schutzvorschriften (<i>Arbeitszeit, Urlaub, Mutterschutz, Elternzeit</i>) und deren Überwachung. Sie erläutern die Auswirkungen der Schutzbestimmungen für die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer.
6 Anbahnung und Zustandekommen eines Arbeitsvertrages, Rechte und Pflichten der Vertragsparteien	35	Die Schülerinnen und Schüler erarbeiten auf der Grundlage der entsprechenden Rechtsvorschriften die Anbahnung (<i>zulässige und nicht zulässige Fragen</i>) und das Zustandekommen eines Arbeitsvertrages bezüglich Form und Inhalt. Sie benennen die Rechte und Pflichten der Vertragsparteien und wenden sie situativ an.
7 Beendigung von befristeten und unbefristeten Arbeitsverhältnissen, Vorschriften des allgemeinen und besonderen Kündigungsschutzes	43	Sie erläutern die Möglichkeiten der Beendigung von Arbeitsverhältnissen. In diesem Zusammenhang vergleichen sie unbefristete und befristete Arbeitsverhältnisse und wenden die Vorschriften des allgemeinen und besonderen Kündigungsschutzes an.
8 Qualifiziertes Arbeitszeugnis	52	Die Schülerinnen und Schüler prüfen ein qualifiziertes Arbeitszeugnis (<i>Leistung, Führung</i>).
9 Betriebliche Mitbestimmung	60	Im Rahmen der betrieblichen Mitbestimmung setzen sich die Schülerinnen und Schüler mit den gesetzlichen Bestimmungen zur Errichtung eines Betriebsrats, dessen Aufgaben und Bedeutung auseinander. Sie vergleichen die drei Stufen der Mitbestimmung des Betriebsrats und ordnen sie situativ zu.

10	Tarifvertragsarten und deren Bedeutung, Tarifbindung	66	Die Schülerinnen und Schüler unterscheiden Tarifvertragsarten (<i>Entgelt-, Rahmen- und Manteltarifvertrag</i>). Sie erörtern die Bedeutung von Tarifverträgen und deren Wirkung für Arbeitnehmer.
11	Tarifautonomie, Ablauf von Tarifverhandlungen	74	Sie erörtern die Bedeutung von Tarifverträgen und deren Wirkung für Arbeitnehmer unter Berücksichtigung der Tarifautonomie und der Tarifbindung. Sie stellen den Ablauf von Tarifverhandlungen und Arbeitskampf (<i>Schlachtung, Streik, Aussperrung</i>) dar.
12	Grundzüge und Grenzen der Sozialversicherung	83	Die Schülerinnen und Schüler beschreiben die Grundzüge der Sozialversicherung (<i>Versicherungspflicht, Träger</i>) und erläutern die grundlegenden gesetzlichen Leistungen des jeweiligen Versicherungszweiges. Sie analysieren die Grenzen der Sozialversicherung.
13	Berufsunfähigkeitsversicherung, private Altersvorsorge, Haftpflichtversicherung	93	Sie analysieren die Grenzen der Sozialversicherung und begründen hieraus die Notwendigkeit privater Zusatzversicherungen (<i>Berufsunfähigkeitsversicherung, private Altersvorsorge, Haftpflichtversicherung</i>).
14	Lohnabrechnung mit Zeitlohn	99	Sie führen Lohnabrechnungen (<i>Brutto-, Nettolohn, Auszahlungsbetrag</i>) auf Basis des Zeitlohns durch.
15	Einfache Einkommensteuererklärung	106	Sie füllen die nötigen Steuerformulare für eine einfache Einkommensteuererklärung (<i>nicht selbstständige Arbeit</i>) aus und berücksichtigen dabei steuermindernde Faktoren (<i>Werbungskosten, Sonderausgaben</i>).

Methoden		Seite
► M1	Brainstorming – Kartenabfrage	119
► M2	E-Mail erstellen	120
► M3	Gruppen-/Teamarbeit	121
► M4	Diskutieren	122
► M5	Gruppenpuzzle/Partnerpuzzle	123
► M6	Mindmapping	124
► M7	Placemat-Activity (Platzdeckchen-/Tischset-Methode)	125
► M8	Plakat gestalten	126
► M9	Präsentieren	127
► M10	Protokoll erstellen	128
► M11	Rollenspiel	129
► M12	Schaubild interpretieren	130
► M13	Strukturlegen	131
► M14	Einen Text erschließen	132
► M15	Veranschaulichen mit Strukturbildern	133
► M16	Galeriegang – jeder präsentiert	134
► M17	Stationenlernen (Lernzirkel)	135