

Inhalt

1	Einleitung/Überblick.....	11
1.1	Begriffe und Abgrenzung.....	12
1.1.1	Telearbeit und alternierende Telearbeit.....	13
1.1.2	Mobile Arbeit, Mobile Office und FlexWork.....	15
1.1.3	Homeoffice.....	17
1.1.4	Corona-Office.....	18
1.1.5	Zusammenfassung der Begriffe	19
1.2	Überblick zu rechtlichen Rahmenbedingungen und Rechtsgrundlagen für das mobile Arbeiten.....	20
1.2.1	Rechtliche Rahmenbedingungen – Überblick	21
1.2.2	Rechtsgrundlagen für mobiles Arbeiten	25
2	Rahmenbedingungen bei mobiler Arbeit.....	31
2.1	Vorgaben zur Arbeitszeit, Vergütung	31
2.1.1	Dauer der Arbeitszeit	31
2.1.2	Lage der Arbeitszeit	31
2.1.3	Arbeitszeitgesetz	33
2.1.4	Begriff der Arbeitszeit	34
2.1.5	Ständige Erreichbarkeit als Arbeitszeit.....	39
2.1.6	Höchstarbeitszeit.....	41
2.1.7	Ruhezeit	43
2.1.8	Ruhepause	47
2.1.9	Sonn- und Feiertagsruhe	49
2.2	Vergütung von Überstunden und Arbeit zu „ungünstigen“ Zeiten	50

2.3	Arbeitsschutz	52
2.3.1	Arbeitsschutzgesetz.....	52
2.3.2	Rechtsverordnungen zum Arbeitsschutz	53
2.3.3	Umsetzung des Arbeitsschutzes	55
2.3.4	Unterweisungspflicht, § 12 ArbSchG.....	57
2.3.5	Gefährdungsbeurteilung	59
2.3.6	Anforderungen an Bildschirmarbeitsplätze nach der Arbeitsstättenverordnung	61
2.3.7	Sanktionen bei Verstößen gegen den Arbeitsschutz.....	63
2.4	Technische Ausstattung/Arbeitsmittel	64
2.4.1	Technische Grundausstattung.....	64
2.4.2	Mehrere Monitore bei häufiger Arbeit via Video Call.....	65
2.4.3	Hochwertige Audio-Input/Output Geräte.....	65
2.4.4	Stabilität der Internetverbindung.....	66
2.4.5	Softwarelizenzen	67
2.4.6	Übersicht Technologien/Tools Video-Konferenz	67
2.5	Rechtliche Fragen zur Überlassung von Arbeitsmitteln	68
2.5.1	Stellung von Betriebsmitteln.....	69
2.5.2	Kostenerstattung	71
2.5.3	BYOD – Nutzung privater Arbeitsmittel.....	77
2.5.4	Rückgabe	80
2.5.5	Haftung bei Beschädigungen.....	83
2.6	Betriebsrisiko.....	89
2.7	Unfälle bei mobiler Arbeit, Gesetzliche Unfallversicherung	91

2.7.1	Haftung des Arbeitgebers bei Unfällen	91
2.7.2	Gesetzliche Unfallversicherung	92
2.7.3	Unfälle im Homeoffice.....	94
2.7.4	Unfälle während mobiler Arbeit.....	96
2.7.5	Regressanspruch der Sozialversicherungsträger	97
2.8	Schutz von Geschäftsgeheimnissen und Datenschutz	100
2.8.1	Geschäftsgeheimnisse	100
2.8.2	Schutz personenbezogener Daten (DS-GVO und BDSG)	103
3	Umsetzung mobiler Arbeit – Rechtliche Grundlagen	106
3.1	Direktionsrecht des Arbeitgebers	106
3.2	Vereinbarung zum Homeoffice oder mobiler Arbeit	113
3.2.1	Inhalt der Vereinbarung	114
3.2.2	Formalarmäßige Vereinbarung zur mobilen Arbeit	116
3.2.3	Form.....	120
3.2.4	Gleichbehandlungsgrundsatz.....	122
3.3	Beendigung der mobilen Arbeit.....	125
3.3.1	Einvernehmliche Beendigung	125
3.3.2	Ausübung des Direktionsrechts	126
3.3.3	Teilkündigung und Änderungskündigung	128
3.3.4	Befristung der Homeoffice-Vereinbarung	133

4	Remotearbeit (Homeoffice, mobiles Arbeiten, Telearbeit) in der Praxis	136
4.1	Führung	136
4.1.1	Die Angst der Führungskräfte vor einem Kontrollverlust	136
4.1.2	Transaktionale Führung versus transformationale Führung	138
4.1.3	Selbstführung und Vorbildfunktion der Führungskräfte	139
4.1.4	Befähigung zur Selbstorganisation/Job Crafting	140
4.1.5	Enabling und Förderung von Autonomie versus „Überwachung und Kontrolle“	141
4.1.6	Arbeitszeit versus Arbeitsergebnisse	142
4.1.7	Feste Regeln/transparenten Prozesse versus Flexibilität.....	143
4.1.7.1	Kurze Abwesenheiten von der Tastatur	143
4.1.7.2	Arbeitszeiträume und Offline-Zeiten.....	144
4.1.7.3	Service- und Antwortzeiten.....	145
4.2	Kommunikation	145
4.2.1	Zeitversetzte Online-Kollaboration durch asynchrone Kommunikation	146
4.2.2	Zeitgleiche Online-Kommunikation	147
4.2.2.1	Praxistipps für erfolgreiche Videokonferenzen	147
4.2.3	Informelle Kommunikation gewinnt an Bedeutung	150
4.2.4	Vertrauen in Teams fördern	153
4.2.5	Vertrauen in den Arbeitgeber stärken	155
4.2.6	Feedback/Retrospektive	155
4.2.6.1	Retrospektiven.....	155

4.2.6.2	Feedback.....	156
4.2.6.3	360° Feedback.....	157
4.2.6.4	Remote Feedback Tools	157
4.2.7	Lernen und Weiterbildung	158
4.2.8	Motivation.....	159
4.2.8.1	Lob und Anerkennung.....	159
4.2.8.2	Purpose und das „WHY“	160
4.2.9	Virtuelle Empathie	161
4.3	Psychosoziale Auswirkungen.....	162
4.3.1	Entgrenzung	162
4.3.2	Psychischer Stress und Burnout	164
4.3.3	Aufmerksamkeitsprobleme	165
4.3.4	Geringere Bindung an den Arbeitgeber	166
4.3.5	Psychische Belastungen erkennen und adressieren	166
4.4	Körperliche Gesundheit, Fitness zur Steigerung der Resilienz	168
4.4.1	Gesundheitsrisiken	168
4.4.2	Bewegung.....	169
4.4.3	Ernährung.....	169
4.4.4	Achtsamkeit, Mediation und Entspannung	170
4.4.4.1	Achtsamkeit	170
4.4.4.2	Zur Ruhe kommen, Meditation	171
4.4.4.3	Massage und Tiefenentspannung	172
4.4.5	Homeoffice und Urlaub	172
4.5	Spezielle Remote-Führungs-Situationen	173
4.5.1	Hybride Kommunikation	173
4.5.2	Onboarding.....	174

4.5.3	Konflikte	175
4.5.4	Offboarding.....	175
5	Betriebe mit Betriebsrat.....	178
5.1	Anwendbarkeit des BetrVG und Zugehörigkeit der Arbeitnehmer im Homeoffice/bei mobiler Arbeit	178
5.2	Allgemeine Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats.....	179
5.3	Betriebsänderung	180
5.4	Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten	183
5.5	Mitbestimmung bei personellen Einzelmaßnahmen	186
5.5.1	Versetzung	186
5.5.2	Anhörung bei (Änderungs-)Kündigung	190
6	Fazit.....	191