

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Einleitung</b> .....	1
<b>2</b>	<b>Treffende Worte finden: Wortwahl</b> .....	3
2.1	Das kurze Wort – Kurz ist gut. Was gestrichen ist, kann nicht durchfallen .....	3
2.2	Das dynamische Wort – Mit Verben Leben in Texte bringen. ....	7
2.3	Das verständliche Wort – Was Du nicht willst, dass man Dir tu' ... Fremdwörter und Anglizismen .....	9
2.4	Das anschauliche Wort – Konkret schreiben .....	12
2.5	Das eindeutige Wort – Die Tugend der Zurückhaltung. Pronomen und Abkürzungen .....	13
<b>3</b>	<b>Gedanken Raum geben: Satzbau</b> .....	15
3.1	Der übersichtliche Satz – Eins nach dem anderen .....	15
3.2	Der gewichtete Satz – Hauptsache in den Hauptsatz. ....	17
3.3	Der geordnete Satz – Wer und was zusammen und nach vorn stellen. ....	18
3.4	Der dynamische Satz – Es geht meist aktiv und positiv .....	19
3.5	Der gefällige Satz – Substantiv- und andere Ketten ablegen. ....	21
<b>4</b>	<b>An die Leserinnen und Leser denken: Texte</b> .....	25
4.1	Textanfang, Textaufbau und Überschrift – Interessant statt langweilig. ....	25
4.2	Ankündigungen und Einladungen – Den Nutzen hervorheben ...	29
4.3	Pressemitteilungen – News statt Prosa oder Appelle. ....	31
4.4	Onlinetexte – Netz sein .....	34
4.5	Briefe und E-Mails – Gekonnt korrespondieren .....	38

---

<b>5</b>	<b>Gekonnt texten: FAQ</b> .....	47
5.1	Wie überwinde ich Schreibhürden?.....	47
5.2	Wie nenne ich beide Geschlechter, ohne umständliche Texte zu formulieren?.....	49
5.3	Was muss ich beim Schreiben fürs Reden beachten? .....	50
5.4	Wie bringe ich Glanz in meine Texte?.....	53
5.5	Wo finde ich mehr nützliche Anregungen und Hilfestellungen? ...	54
	<b>Stichwortverzeichnis</b> .....	59