

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Einleitung</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Grundlagen Projekt und Projektmanagement</b>	<b>7</b>
2.1	„Projekt“ und „Projektmanagement“ definieren	8
2.2	Anwendungsfelder ausloten	10
2.3	Ziele abstecken	10
2.4	Projektablauf überblicken	14
2.5	Projekte organisatorisch einbetten	15
2.6	Anwendungsbeispiel – Zentrum für Kindheit und Jugend e. V.	18
2.7	Fragen und Musterlösungen zu Grundlagen der Projektarbeit	22
	Literatur	25
<b>3</b>	<b>Projektleitung und Projektteam</b>	<b>27</b>
3.1	Teamzusammenarbeit und Teamleitung etablieren	28
3.2	Rollen und Zuständigkeiten im Projekt festlegen	32
3.3	Teamentwicklung mitgestalten	35
3.4	Projekte erfolgreich begleiten	39
3.5	Multiprojektmanagement meistern	42
3.6	Anwendungsbeispiel: Projekte des Zentrums für Kindheit und Jugend e. V.	44
3.7	Fragen und Musterlösung zu den Projekten des Zentrums für Kindheit und Jugend e. V.	46
	Literatur	51

<b>4 Projektstart und Projektauftrag</b> .....	53
4.1 Projektauftrag klären .....	54
4.2 Projektziele konkretisieren .....	59
4.3 Projektumfeldanalyse vornehmen .....	62
4.4 Projektstärken und -schwächen sowie Chancen und Risiken analysieren .....	66
4.5 Projektrisikomanagement installieren .....	68
4.6 Anwendungsbeispiel der Neugestaltung des Freizeitpädagogischen Angebotes .....	74
4.7 Fragen und Musterlösung zum Projekt Freizeitpädagogisches Angebot .....	78
Literatur .....	87
<b>5 Projektplanung und Projektkonzept</b> .....	89
5.1 Planungsgrößen in Projekten berücksichtigen .....	90
5.2 Methoden der Aufgaben- und Ablaufplanung anwenden .....	90
5.3 Methoden der Ressourcenplanung kennenlernen .....	95
5.4 Projekte finanzieren .....	98
5.5 Planungstools zusammenfassen .....	99
5.6 Anwendungsbeispiel der Einführung des Qualitätsmanagements .....	100
5.7 Fragen und Musterlösungen zu Grundlagen der Projektarbeit .....	102
Literatur .....	105
<b>6 Projektdurchführung</b> .....	107
6.1 Planungen umsetzen .....	108
6.2 Projektinformationsmanagement etablieren .....	109
6.3 Projekte steuern und Projektcontrolling vornehmen .....	111
6.4 Abweichungen bearbeiten und Änderungsmanagement vornehmen .....	115
6.5 Individuelle Kompetenzen und organisationales Lernen in Projekten fördern .....	118
6.6 Eine Jubiläumsfeier zum 100jähren Bestehen wird durchgeführt .....	120
6.7 Fragen und Musterlösungen zur Jubiläumsfeier .....	121
Literatur .....	124

<b>7</b>	<b>Projektabchluss</b>	127
7.1	Projekte systematisch abschließen	128
7.2	Projekte inhaltlich finalisieren	130
7.3	Projektergebnisse dokumentieren	134
7.4	Projektergebnisse präsentieren	139
7.5	Evaluationsinstrumente einsetzen	142
7.6	Die Beispielprojekte des Zentrums für Kindheit und Jugend e. V. abschließen	145
7.7	Fragen und Musterlösungen zum Abschluss der Beispielprojekte	147
	Literatur	161
<b>8</b>	<b>Projektreview</b>	163
8.1	Projektmanagementprozesse reflektieren und verbessern	164
8.2	Projektwissen sichern	168
8.3	Erkenntnisse für Folgeprojekte nutzen	169
8.4	Projekte personell und sozial abrunden	173
8.5	Nachträgliche Projektprüfung meistern und Dokumentation für Folgeprojekte sichern	175
8.6	Anwendungsbeispiel Jubiläumsfeier und Freizeitpädagogisches Angebot	178
8.7	Fragen und Musterlösungen zur Phase des Projektreview der beiden Projekte	180
	Literatur	189
<b>9</b>	<b>Besonderheiten des agilen Projektmanagements</b>	191
9.1	Projekte agil und anpassungsfähig gestalten	192
9.2	Projektstart und ProjektAuftrag klären	197
9.3	Projektplanung und Projektkonzept agil gestalten	203
9.4	Projektdurchführung methodisch begleiten	207
9.5	Projektabchluss und Projektreview laufend integrieren	213
9.6	Digitale Tools zur Unterstützung einsetzen	214
9.7	Anwendungsbeispiel: Agilität der Projekte des Zentrums für Kindheit und Jugend e. V	215
9.8	Fragen und Musterlösungen zum agilen Projektmanagement im Zentrum für Kindheit und Jugend e. V.	217
	Literatur	223

<b>10 Zusammenfassung und Ausblick . . . . .</b>	<b>225</b>
<b>Literatur . . . . .</b>	<b>227</b>