

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b>	<b>3</b>
<b>Inhaltsverzeichnis</b>	<b>4</b>

## Teil A: Vorbemerkungen

<b>1 Die gestreckte Abschlussprüfung der Kaufleute für Büromanagement</b>	<b>6</b>
1.1 Prüfungsbereiche und Termine	6
1.2 Teil 1 der Abschlussprüfung	6
1.3 Teil 2 der Abschlussprüfung	7
1.4 Bestehensregelung	7
<b>2 Aufgabentypen in den schriftlichen Prüfungsbereichen der Abschlussprüfung</b>	<b>8</b>
2.1 Konventionelle Aufgaben	8
2.2 Maschinell auswertbare Aufgaben	8
<b>3 Hinweise zur Arbeit mit dem Prüfungstrainer 2</b>	<b>10</b>
<b>4 Praktische Prüfungstipps</b>	<b>11</b>
4.1 Der Tag vor der Prüfung	11
4.2 Am Prüfungstag	11

## Teil B: Kundenbeziehungsprozesse

<b>Prüfung 1</b>	<b>12</b>
Unternehmensbeschreibung und Auszug aus dem Kontenplan	12
Prüfung	14
Musterlösungen mit Erläuterungen	32
<b>Prüfung 2</b>	<b>49</b>
Unternehmensbeschreibung und Auszug aus dem Kontenplan	49
Prüfung	51
Musterlösungen mit Erläuterungen	66
<b>Prüfung 3</b>	<b>80</b>
Unternehmensbeschreibung und Auszug aus dem Kontenplan	80
Prüfung	82
Musterlösungen mit Erläuterungen	95

## Teil C: Wirtschafts- und Sozialkunde

<b>Prüfung 4</b>	<b>104</b>
Unternehmensbeschreibung	104
Prüfung	105
Musterlösungen mit Erläuterungen	116
<b>Prüfung 5</b>	<b>129</b>
Unternehmensbeschreibung	129
Prüfung	130
Musterlösungen mit Erläuterungen	139
<b>Prüfung 6</b>	<b>148</b>
Unternehmensbeschreibung	148
Prüfung	149
Lösungsbogen	159
Musterlösungen mit Erläuterungen	160

## Teil D: Fachaufgabe

<b>Hinweise zum Prüfungsbereich Fachaufgabe</b>	<b>170</b>
<b>Hinweise zur klassischen Variante (praxisbezogene Fachaufgabe)</b>	<b>170</b>
<b>Wahlqualifikation 1: Auftragssteuerung und -koordination</b>	<b>171</b>
Prüfung	171
Hinweise zur Bearbeitung und zum Prüfungsgespräch	173
<b>Wahlqualifikation 2: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle</b>	<b>176</b>
Prüfung	176
Hinweise zur Bearbeitung und zum Prüfungsgespräch	178
<b>Wahlqualifikation 3: Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen</b>	<b>181</b>
Prüfung	181
Hinweise zur Bearbeitung und zum Prüfungsgespräch	182
<b>Wahlqualifikation 4: Einkauf und Logistik</b>	<b>185</b>
Prüfung	185
Hinweise zur Bearbeitung und zum Prüfungsgespräch	189
<b>Wahlqualifikation 5: Marketing und Vertrieb</b>	<b>192</b>
Prüfung	192
Hinweise zur Bearbeitung und zum Prüfungsgespräch	193
<b>Wahlqualifikation 6: Personalwirtschaft</b>	<b>196</b>
Prüfung	196
Hinweise zur Bearbeitung und zum Prüfungsgespräch	197
<b>Wahlqualifikation 7: Assistenz und Sekretariat</b>	<b>200</b>
Prüfung	200
Hinweise zur Bearbeitung und zum Prüfungsgespräch	202
<b>Wahlqualifikation 8: Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement</b>	<b>204</b>
Prüfung	204
Hinweise zur Bearbeitung und zum Prüfungsgespräch	206
<b>Hinweise zur Report-Variante (betriebsbezogene Fachaufgabe)</b>	<b>208</b>
<b>Wahlqualifikation 1: Auftragssteuerung und -kontrolle</b>	<b>210</b>
Report	210
Mögliche weiterführende Fragen zum Prüfungsgespräch	213
<b>Bildquellenverzeichnis</b>	<b>214</b>