

<b>Bevor Sie beginnen ...</b>	<b>4</b>	<b>6 Ansichten effektiv nutzen</b>	<b>62</b>
<b>Schnelleinstieg</b>		6.1 Basiswissen Ansichten	62
<b>1 PowerPoint kennenlernen</b>	<b>5</b>	6.2 Normalansicht	64
1.1 Was ist PowerPoint?	5	6.3 Gliederungsansicht	65
1.2 PowerPoint starten	6	6.4 Foliensortierungsansicht	68
1.3 Präsentation betrachten	8	6.5 Übungen	70
1.4 Präsentation bearbeiten	10		
1.5 Präsentation drucken	15	<b>Inhalte visualisieren</b>	
1.6 Präsentationen schließen und PowerPoint beenden	15	<b>7 Objekte erzeugen und gestalten</b>	<b>73</b>
<b>Erste Schritte mit PowerPoint</b>		7.1 Visualisierungen einsetzen	73
<b>2 Grundlegende Techniken</b>	<b>16</b>	7.2 Grundlegende Objektbearbeitung	75
2.1 PowerPoint-Fenster im Überblick	16	7.3 Objektgröße und -form verändern	77
2.2 Menüband nutzen	17	7.4 Form- und Fülleffekte zuweisen	79
2.3 PowerPoint-Hilfe nutzen	18	7.5 Objekte drehen und kippen	81
2.4 Arbeiten rückgängig machen	19	7.6 Objekte beschriften	82
2.5 Präsentationen speichern und schließen	20	7.7 Eigenschaften übertragen bzw. als Standard definieren	83
2.6 Präsentationen erzeugen und öffnen	22	7.8 Objekte exakt positionieren	83
<b>3 Einstieg in die Folienbearbeitung</b>	<b>28</b>	7.9 Objektreihenfolge und -sichtbarkeit bestimmen	85
3.1 Folien mit Aufzählungstexten erzeugen	28	7.10 Objekte ausrichten und verteilen	86
3.2 Folientexte markieren, überschreiben und löschen	30	7.11 Übung	87
3.3 Folienlayouts zuweisen	31	<b>8 Tabellen, WordArt, Bilder und AV-Medien</b>	<b>88</b>
3.4 Mit mehreren Folien arbeiten	33	8.1 Tabellen erstellen und bearbeiten	88
3.5 Foliendesigns nutzen	34	8.2 Text mit WordArt-Textfeldern gestalten	90
3.6 Foliengröße	37	8.3 Bilder einfügen	91
3.7 Fußzeilen einrichten	37	8.4 Bilder bearbeiten	93
3.8 Übung	39	8.5 Audiovisuelle Medien verwenden	96
<b>Folientexte erstellen</b>		8.6 Übungen	100
<b>4 Folientexte eingeben und gestalten</b>	<b>40</b>	<b>9 SmartArt-Grafiken einsetzen</b>	<b>102</b>
4.1 Umgang mit Textplatzhaltern	40	9.1 Basiswissen SmartArt-Grafiken	102
4.2 Zeichenformatierung in Textplatzhaltern	41	9.2 SmartArt-Grafiken erzeugen	104
4.3 Besondere Zeichenformatierungen vornehmen	44	9.3 Eigene Bilder in SmartArts verwenden	106
4.4 Absätze formatieren	45	9.4 SmartArt-Elemente markieren und bearbeiten	107
4.5 Aufzählungen und Nummerierungen nutzen	46	9.5 Struktur von SmartArt-Grafiken bearbeiten	107
4.6 Übungen	49	9.6 Elemente von SmartArt-Grafiken formatieren	109
<b>5 Textinhalte überarbeiten</b>	<b>52</b>	9.7 Übungen	112
5.1 Texte per Maus kopieren und verschieben	52	<b>10 Diagramme erstellen und gestalten</b>	<b>114</b>
5.2 Zwischenablage nutzen	52	10.1 Basiswissen Diagramme	114
5.3 Textelemente suchen und ersetzen	55	10.2 Diagramme erstellen	116
5.4 Rechtschreibprüfung verwenden	56	10.3 Mit Daten arbeiten	119
5.5 Besonderheiten bei der Texteingabe	57	10.4 Diagrammtyp bzw. -layout ändern	122
5.6 Übung	61	10.5 Diagrammelemente markieren und bearbeiten	124
		10.6 Diagramme beschriften	125
		10.7 Gitternetzlinien bearbeiten	126
		10.8 Übung	127

**Weiterführende Techniken**

---

<b>11 Präsentationen steuern</b>	<b>129</b>
11.1 Bildschirmpräsentationen starten	129
11.2 Referentenansicht nutzen	129
11.3 Bildschirmpräsentationen steuern	130
11.4 Präsentationen in der Leseansicht testen	133
11.5 Einstellungen rund um die Präsentation vornehmen	133
11.6 Folienübergänge einsetzen	134
11.7 Animationseffekte einsetzen	137
11.8 Folien ausblenden	138
11.9 Präsentationen automatisieren	139
11.10 Endloswiedergabe	139
11.11 Übungen	140
<b>12 Weitere Illustrationen</b>	<b>142</b>
12.1 Piktogramme einfügen	142
12.2 3D-Modelle	143
12.3 Übung	145
<b>13 Präsentationen individualisieren</b>	<b>146</b>
13.1 Basiswissen Vorlagen	146
13.2 Vorlagen mit Folienmastern erstellen	147
13.3 Folienmaster und Layouts gestalten	149
13.4 Designfarben und Hintergründe zuweisen	151
13.5 Präsentationen als Vorlage speichern und nutzen	154
13.6 Folienmaster-Einstellungen auf Folien umgehen	156
13.7 Übung	157

**Präsentationen ausgeben**

---

<b>14 Folien und Begleitmaterial drucken</b>	<b>158</b>
14.1 Druckvorschau nutzen	158
14.2 Begleitmaterial erstellen	159
14.3 Übung	161
<b>15 Präsentationen weitergeben, aufzeichnen und teilen</b>	<b>162</b>
15.1 Präsentationen aufzeichnen	162
15.2 Präsentationen exportieren	163
15.3 Kompatibilität zu früheren PowerPoint-Versionen	167
15.4 Präsentationen auf mobilen Speichermedien sichern	168
15.5 Dateiinformationen und Dokumenteigenschaften	169
15.6 Präsentation teilen oder versenden	171
15.7 Präsentationen schützen	173
15.8 Übung	174

**Einstellungen und Präsentationen wiederherstellen**

---

<b>16 Präsentationen wiederherstellen</b>	<b>175</b>
16.1 Basiswissen AutoWiederherstellen	175
16.2 Frühere Versionen wiederherstellen	175
16.3 Ungespeicherte Präsentationen wiederherstellen	176
16.4 Geänderte Präsentationen wiederherstellen	177
16.5 Versionsverlauf bei Präsentationen auf OneDrive und SharePoint	177
<b>17 PowerPoint individualisieren</b>	<b>179</b>
17.1 Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen	179
17.2 Menüband anpassen	180
17.3 PowerPoint-Optionen anpassen	181

**PowerPoint online**

---

<b>18 Die PowerPoint Browser-App</b>	<b>183</b>
18.1 Basiswissen zu den Office Browser-Apps	183
18.2 Die PowerPoint Browser-App starten	183
18.3 Präsentationen erstellen und bearbeiten	184
18.4 Von der Browser-App in die Desktop-App wechseln	186

**Nützliche Tastenkombinationen**

---

<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>188</b>
-----------------------------	------------