

Bevor Sie beginnen ...	4	6 Ansichten effektiv nutzen	62
Schnelleinstieg		6.1 Basiswissen Ansichten	62
1 PowerPoint kennenlernen	5	6.2 Normalansicht	64
1.1 Was ist PowerPoint?	5	6.3 Gliederungsansicht	65
1.2 PowerPoint starten	6	6.4 Foliensortierungsansicht	68
1.3 Präsentation betrachten	8	6.5 Übungen	70
1.4 Präsentation bearbeiten	10		
1.5 Präsentation drucken	15		
1.6 Präsentationen schließen und PowerPoint beenden	15		
Erste Schritte mit PowerPoint		Inhalte visualisieren	
2 Grundlegende Techniken	16	7 Objekte erzeugen und gestalten	73
2.1 PowerPoint-Fenster im Überblick	16	7.1 Visualisierungen einsetzen	73
2.2 Menüband nutzen	17	7.2 Grundlegende Objektbearbeitung	75
2.3 PowerPoint-Hilfe nutzen	18	7.3 Objektgröße und -form verändern	77
2.4 Arbeiten rückgängig machen	19	7.4 Form- und Fülleffekte zuweisen	79
2.5 Präsentationen speichern und schließen	20	7.5 Objekte drehen und kippen	81
2.6 Präsentationen erzeugen und öffnen	22	7.6 Objekte beschriften	82
3 Einstieg in die Folieneingabe	28	7.7 Eigenschaften übertragen bzw. als Standard definieren	83
3.1 Folien mit Aufzählungstexten erzeugen	28	7.8 Objekte exakt positionieren	83
3.2 Folientexte markieren, überschreiben und löschen	30	7.9 Objektreihenfolge und -sichtbarkeit bestimmen	85
3.3 Folienlayouts zuweisen	31	7.10 Objekte ausrichten und verteilen	86
3.4 Mit mehreren Folien arbeiten	33	7.11 Übung	87
3.5 Foliendesigns nutzen	34		
3.6 Foliengröße	37		
3.7 Fußzeilen einrichten	37		
3.8 Übung	39		
Folientexte erstellen		8 Tabellen, WordArt, Bilder und AV-Medien	88
4 Folientexte eingeben und gestalten	40	8.1 Tabellen erstellen und bearbeiten	88
4.1 Umgang mit Textplatzhaltern	40	8.2 Text mit WordArt-Textfeldern gestalten	90
4.2 Zeichenformatierung in Textplatzhaltern	41	8.3 Bilder einfügen	91
4.3 Besondere Zeichenformatierungen vornehmen	44	8.4 Bilder bearbeiten	93
4.4 Absätze formatieren	45	8.5 Audiovisuelle Medien verwenden	96
4.5 Aufzählungen und Nummerierungen nutzen	46	8.6 Übungen	100
4.6 Übungen	49		
5 Textinhalte überarbeiten	52	9 SmartArt-Grafiken einsetzen	102
5.1 Texte per Maus kopieren und verschieben	52	9.1 Basiswissen SmartArt-Grafiken	102
5.2 Zwischenablage nutzen	52	9.2 SmartArt-Grafiken erzeugen	104
5.3 Textelemente suchen und ersetzen	55	9.3 Eigene Bilder in SmartArts verwenden	106
5.4 Rechtschreibprüfung verwenden	56	9.4 SmartArt-Elemente markieren und bearbeiten	107
5.5 Besonderheiten bei der Texteingabe	57	9.5 Struktur von SmartArt-Grafiken bearbeiten	107
5.6 Übung	61	9.6 Elemente von SmartArt-Grafiken formatieren	109
		9.7 Übungen	112
		10 Diagramme erstellen und gestalten	114
		10.1 Basiswissen Diagramme	114
		10.2 Diagramme erstellen	116
		10.3 Mit Daten arbeiten	119
		10.4 Diagrammtyp bzw. -layout ändern	122
		10.5 Diagrammelemente markieren und bearbeiten	124
		10.6 Diagramme beschriften	125
		10.7 Gitternetzlinien bearbeiten	126
		10.8 Übung	127

Weiterführende Techniken

11 Präsentationen steuern	129
11.1 Bildschirmpräsentationen starten	129
11.2 Referentenansicht nutzen	129
11.3 Bildschirmpräsentationen steuern	130
11.4 Präsentationen in der Leseansicht testen	133
11.5 Einstellungen rund um die Präsentation vornehmen	133
11.6 Foliübergänge einsetzen	134
11.7 Animationseffekte einsetzen	137
11.8 Folien ausblenden	138
11.9 Präsentationen automatisieren	139
11.10 Endloswiedergabe	139
11.11 Übungen	140

12 Weitere Illustrationen

12.1 Piktogramme einfügen	142
12.2 3D-Modelle	143
12.3 Übung	145

13 Präsentationen individualisieren

13.1 Basiswissen Vorlagen	146
13.2 Vorlagen mit Foliemastern erstellen	147
13.3 Foliemaster und Layouts gestalten	149
13.4 Designfarben und Hintergründe zuweisen	151
13.5 Präsentationen als Vorlage speichern und nutzen	154
13.6 Foliemaster-Einstellungen auf Folienschriften umgehen	156
13.7 Übung	157

Präsentationen ausgeben

14 Folien und Begleitmaterial drucken	158
14.1 Druckvorschau nutzen	158
14.2 Begleitmaterial erstellen	159
14.3 Übung	161

15 Präsentationen weitergeben, aufzeichnen und teilen

15.1 Präsentationen aufzeichnen	162
15.2 Präsentationen exportieren	163
15.3 Kompatibilität zu früheren PowerPoint-Versionen	167
15.4 Präsentationen auf mobilen Speichermedien sichern	168
15.5 Dateiinformationen und Dokumenteneigenschaften	169
15.6 Präsentation teilen oder versenden	171
15.7 Präsentationen schützen	173
15.8 Übung	174

Einstellungen und Präsentationen wiederherstellen

16 Präsentationen wiederherstellen	175
16.1 Basiswissen AutoWiederherstellen	175
16.2 Frühere Versionen wiederherstellen	175
16.3 Ungespeicherte Präsentationen wiederherstellen	176
16.4 Geänderte Präsentationen wiederherstellen	177
16.5 Versionsverlauf bei Präsentationen auf OneDrive und SharePoint	177

17 PowerPoint individualisieren

17.1 Symbolleiste für den Schnellzugriff anpassen	179
17.2 Menüband anpassen	180
17.3 PowerPoint-Optionen anpassen	181

PowerPoint online

18 Die PowerPoint Browser-App	183
18.1 Basiswissen zu den Office Browser-Apps	183
18.2 Die PowerPoint Browser-App starten	183
18.3 Präsentationen erstellen und bearbeiten	184
18.4 Von der Browser-App in die Desktop-App wechseln	186

Nützliche Tastenkombinationen

Stichwortverzeichnis

188