

Einführung in die Lohn- und Gehaltsabrechnung

Rechtsgrundlagen für den Lohnanspruch	0.1	9
Grundbegriffe der Lohn- und Gehaltsabrechnung.....	0.2	10
Wer benötigt welche Daten und Unterlagen aus der Lohn- und Gehaltsabrechnung?.....	0.3	11
Abrechnungsstufen und Abrechnungsergebnisse.....	0.4	12
Abrechnungstechnik und Vordrucke – Manuelle Abrechnung	0.5	13
Abrechnungstechnik und Vordrucke – Bürocomputer und EDV mit Rechenzentrums-Dienstleistung.....	0.6	14
Lohnkontoinhalte – Angaben im Lohnkontokopf.....	0.7	15

Bruttoabrechnung

Lohnarten und ihre Grundunterscheidung	1.1	16
Lohnarten, Rechenfaktoren, Rechenvorgänge	1.2	17
Lohnarten, Lohnsätze, Zuschlagssätze	1.3	18
Begriffe der Zeitgliederung und Zeitermittlung	1.4	19
Zeitermittlung – Arbeitstage und Feiertage / Kalendarium	1.5	20
Übungen zu Zeitermittlung und Bruttoentgeltermittlung	1.6	21
Ermittlung und Korrektur von Durchschnittslohnsätzen.....	1.7	22
Ermitteln und Korrigieren von Durchschnittslohnsätzen – Übung.....	1.8	23
Vordruck zum Ermitteln und Korrigieren von Durchschnittslohnsätzen.....	1.9	24
Übung zur Bruttoentgeltermittlung für einen Schichtarbeiter	1.10	25

Lohnsteuer, Kirchensteuer und Solidaritätszuschlag

Die lohnsteuerliche Behandlung der Lohnarten	2.1	26
Steuerklassen, Kinderfreibeträge, Konfessionszugehörigkeit, Kirchensteuer	2.2.1	27
Elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM-Verfahren)	2.2.2	28
Ermittlung des Betrages, aus dem Lohnsteuer zu erheben ist, Lohnsteuertabellen und Ermittlungszeiträume, Freibetrag, Hinzurechnungsbetrag und Altersentlastungsbetrag	2.3.1	29
Übung: Steuerbeträge aus Lohnsteuertabellen für die Zeiträume Monat und Tag	2.3.2	30
Optionales Faktorverfahren für den Lohnsteuerabzug	2.4	31
Anwendung der Lohnsteuer-Jahrestabelle, Lohnsteuer-Anmeldung	2.5	32
Sonstige Bezüge – Übung: Ermitteln der Lohnsteuer aus der Jahrestabelle – Errechnen von Kirchensteuer und Solidaritätszuschlag aus der ermittelten Lohnsteuer.....	2.6	33
Solidaritätszuschlag (SolZ).....	2.7	34
Pauschalierung der Lohnsteuer.....	2.8	35
Wertansätze für Sachbezüge, Firmenfahrzeug zur privaten Nutzung, verbilligte Werkswohnung.....	2.9	36

Sozialversicherung

Aufbau der Sozialversicherung	3.1	37
Erläuterungen zum Aufbau der Sozialversicherung	3.2.1	38
Erläuterungen zum Aufbau der Sozialversicherung – Fortsetzung.....	3.2.2	39
Erläuterungen zum Aufbau der Sozialversicherung – Fortsetzung.....	3.2.3	40
Übung: Beitragsgruppenschlüssel und -anteile.....	3.3	41
Ausgleichs- und Umlageverfahren nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG)	3.4	42
Übung: Ermitteln von Sozialversicherungsbeiträgen – Umlageermittlung	3.5	43
Beitragspflicht einmalig gezahlter Arbeitsentgelte und ihre zeitliche Zuordnung	3.6	44
Teillohnzahlungszeiträume und anteilige Beitragsbemessungsgrenzen	3.7	45
Zuschuss zum Mutterschaftsgeld, Beschäftigungsverbote (Mutterschutzgesetz)	3.8	46
Geringfügige Beschäftigungen – Meldung und Abführung der SV-Beiträge	3.9	47
Besonderheiten bei geringfügig entlohnnten Beschäftigungen bis 450 €.....	3.10	48
Besonderheiten bei Arbeitsentgelten zwischen 450 € und 1 300 € (Übergangsbereich)	3.11.1	49
Bestandsschutz- und Übergangsregelungen für bisherige geringfügig entlohnte Beschäftigungen und Beschäftigungen in der Gleitzone	3.11.2	50
Schüler, Praktikanten und Studenten	3.12	51
Insolvenzgeldumlage	3.13	52
Unfallversicherung – Meldeverfahren und Lohnnachweis.....	3.14	53

Sonstige Zuzahlungen, sonstige Abzüge und ausgewählte Themen der LGA

Sonstige Zuzahlungen und sonstige Abzüge	4.1	54
Lohnpfändung nach Lohnpfändungstabelle.....	4.2	55
Erstattung von Reisekosten	4.3.1	56
Erstattung von Reisekosten – Beispiel	4.3.2	57

Vermögenswirksame Leistungen (VWL)	4.4	58
Steuerfreie Direktversicherung in der betrieblichen Altersversorgung	4.5.1	59
Pauschal besteuerte Direktversicherungsbeiträge zur betrieblichen Altersversorgung	4.5.2	60
Kurzarbeitergeld (Kug)	4.6.1	61
Kurzarbeitergeld (Kug) – Fortsetzung.	4.6.2	62
Kurzarbeitergeld (Kug) – Fortsetzung.	4.6.3	63
Kurzarbeitergeld (Kug) – Fortsetzung.	4.6.4	64
Eintritt, Austritt, Jahresabschlussarbeiten		
Eintritt und Austritt	5.1.1	65
Eintritt und Austritt – Fortsetzung	5.1.2	66
Eintritt und Austritt – Fortsetzung	5.1.3	67
Jahresabschlussarbeiten.	5.2	68
Übung: Lohnsteuer-Jahresausgleich durchführen	5.3	69
Übung: Erstellen der Lohnsteuerbescheinigung	5.4	70
Übung: Erstellen der Jahresmeldung zur Sozialversicherung	5.5.1	71
Übung: Erstellen der Jahresmeldung zur Unfallversicherung	5.5.2	72
Erläuterungen zur Meldung zur Sozialversicherung	5.6.1	73
Angabe des Tätigkeitsschlüssels in den Meldungen zur Sozialversicherung	5.6.2	74
Beispiel für eine erstellte Meldung zur Sozialversicherung bei Beginn einer geringfügigen Beschäftigung.	5.7	75
Beispiel für eine Meldebescheinigung nach § 25 DEÜV.	5.8	76
Rationalisierung der LGA durch moderne Datentechnik		
Entfallende Tätigkeiten – verbleibende Tätigkeiten	6.1	77
Stammdaten, variable Lohndaten, Verarbeitung	6.2	78
Arbeitnehmer-Stammdaten für Josefine Sauer	6.3	79
Lohn- und Gehaltsabrechnung für Josefine Sauer.	6.4	80
1. Gesamtübung – LGA Monat April für 10 Arbeitnehmer		
Bruttoabrechnung	7.1.1	81
Bruttoabrechnung – Variable Lohndaten	7.1.2	82
Lohn- und Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag	7.2	83
Sozialversicherung	7.3	84
Sonstige Zahlungen und sonstige Abzüge	7.4	85
Journaladdition, Abschlussarbeiten, Zahlungen und Meldungen	7.5.1	86
Lohnsteuer-Anmeldung	7.5.2	87
Zusammenstellung der Daten für die Beitragsnachweise der Sozialversicherung	7.5.3	88
Ausfüllhilfe Beitragsnachweis für die AOK	7.5.4	89
Ausfüllhilfe Beitragsnachweis für die Knappschaft-Bahn-See	7.5.5	90
Buchungsbeleg I	7.5.6	91
Buchungsbeleg II.	7.5.7	92
Ermittlung des Beitragssolls zur Sozialversicherung	7.5.8	93
2. Gesamtübung – Das ganze Jahr für einen Arbeitnehmer		
Angaben zur Durchführung der Lohnabrechnung	8.1	94
Ermitteln und Korrigieren von Durchschnittslohnsätzen.	8.2	95
Ermitteln der gesetzlichen Abzüge zu sonstigen Bezügen/einmalig gezahlten Arbeitsentgelten	8.3.1	96
Ermitteln der gesetzlichen Abzüge zu sonstigen Bezügen/einmalig gezahlten Arbeitsentgelten – Fortsetzung.	8.3.2	97
Jahreslohnsteuerausgleich durchführen, Lohnsteuerbescheinigung erstellen.	8.4	98
Jahresmeldung zur Sozialversicherung erstellen	8.5.1	99
Jahresmeldung zur Unfallversicherung erstellen	8.5.2	100
Zusatzinformationen		
Themenbereich 0: Einführung in die Lohn- und Gehaltsabrechnung		
Rechtsgrundlagen für den Lohnanspruch		103
Sonstige Rechtsnormen für die Lohn- und Gehaltsabrechnung		103
Grundbegriffe der Lohn- und Gehaltsabrechnung.		103
Organisatorischer Ablauf der Lohn- und Gehaltsabrechnung		103
Inhalt und Aufgabe des Lohnkontos		104
Themenbereich 1: Bruttoabrechnung		
Die Lohnarten in der Bruttoabrechnung.		106
Begriffe der Zeitgliederung, Zeitermittlung.		106
Ermittlung und Korrektur von Durchschnittslohnsätzen		106
Zu den Übungen des Lehrgangs		108
Ermittlung des Durchschnittslohnsatzes		108

Elektronische Lohnsteuerbescheinigung	135
Angabe von Großbuchstaben in der Lohnsteuerbescheinigung	136
Übermittlung der Lohnsteuerbescheinigung	136
Aushändigung der Lohnsteuerbescheinigung	136
Datenerfassungs- und -übermittlungsverordnung (DEÜV) – Maschinelles Meldeverfahren zur Sozialversicherung	137
Besonderheiten bei geringfügigen Beschäftigungen	137
Themenbereich 6: Rationalisierung der Lohn- und Gehaltsabrechnung durch moderne Datentechnik	138
Themenbereich 7: 1. Gesamtübung – LGA April für 10 Arbeitnehmer	
Bruttoabrechnung (Themenbereich 1)	139
Zusatzfragen zur Bruttoabrechnung der 1. Gesamtübung	139
Ermittlung von Lohnsteuer, Kirchensteuer und Solidaritätszuschlag (Themenbereich 2)	140
Hinweise zu den einzelnen Abrechnungen	140
Ermitteln von Sozialversicherungsbeiträgen (Themenbereich 3)	141
Hinweise zu den einzelnen Abrechnungen	141
Sonstige Zuzahlungen und sonstige Abzüge (Themenbereich 4)	142
Abschlussarbeiten, Zahlungen und Meldungen	142
Erstellen der Lohnsteuer-Anmeldung	142
Beitragsnachweise zur Sozialversicherung	142
Erstellen der Buchungsbelege	143
Ermitteln des Beitragssolls zur Sozialversicherung	144
Themenbereich 8: 2. Gesamtübung – Das ganze Jahr für einen Arbeitnehmer	145
Verlaufsplanungen	
Themenbereich 0: Einführung in die Lohn- und Gehaltsabrechnung	149
Themenbereich 1: Bruttoabrechnung	150
Themenbereich 2: Lohnsteuer, Kirchensteuer und Solidaritätszuschlag	151
Themenbereich 3: Sozialversicherung	153
Themenbereich 4: Sonstige Zuzahlungen, sonstige Abzüge und ausgewählte Themen der LGA	155
Themenbereich 5: Eintritt, Austritt, Jahresabschlussarbeiten	156
Themenbereich 6: Rationalisierung der LGA durch moderne Datentechnik	157
Themenbereich 7: 1. Gesamtübung – LGA Monat April für 10 Arbeitnehmer	158
Themenbereich 8: 2. Gesamtübung – Das ganze Jahr für einen Arbeitnehmer	159
Anhang	
Lohnsteuertabelle (Ausschnitt) Tag von 82,79 € bis 89,09 €	Anh. 1 163
Lohnsteuertabelle (Ausschnitt) Monat von 704,99 € bis 2 618,99 €	Anh. 2 164
Lohnsteuertabelle (Ausschnitt) Monat von 2 639,99 € bis 2 768,99 €	Anh. 3 165
Lohnsteuertabelle (Ausschnitt) Monat von 2 816,99 € bis 6 386,99 €	Anh. 4 166
Lohnsteuertabelle (Ausschnitt) Jahr von 26 243,99 € bis 32 867,99 €	Anh. 5 167
Lohnsteuertabelle (Ausschnitt) Jahr von 32 903,99 € bis 33 875,99 €	Anh. 6 168
Lohnsteuertabelle (Ausschnitt) Jahr von 35 423,99 € bis 38 951,99 €	Anh. 7 169
Eine Seite aus der Lohnpfändungstabelle	Anh. 8 170
Kirchensteuerübersicht, Altersentlastungsbetrag	Anh. 9 171
Tabelle zu Berechnung des Kurzarbeitergeldes	Anh. 10.1 172
Tabelle zu Berechnung des Kurzarbeitergeldes – Fortsetzung	Anh. 10.2 173
Tabelle zu Berechnung des Kurzarbeitergeldes – Fortsetzung	Anh. 10.3 174
Übersicht über die im »Lehrgang der Lohn- und Gehaltsabrechnung« verwendeten Arbeitnehmer- und Firmenstammdaten	Anh. 11 175
Rechtsgrundlagen im Überblick	Anh. 12.1 176
Rechtsgrundlagen im Überblick – Fortsetzung	Anh. 12.2 177
Abkürzungsverzeichnis	Anh. 13 178
Stichwortverzeichnis	Anh. 14 179
Weiterführende Literatur und Praxishilfen	Anh. 15 180