

1 Erzählen Sie doch mal!	1
Die Vorstellung	2
Gemeinsamkeiten finden	4
Dativ und Akkusativ	6
Erzählen und zuhören	8
Lieblingssorte	10
Sich kennenlernen	12
Rückblick: Erzählen Sie doch mal	14
2 Wie wirkt meine Sprache?	15
Gestik, Mimik und Inhalt	16
So drücke ich mich aus	18
Wie kann Kommunikation besser funktionieren?	20
Die Vielfalt von Sprachen	24
Sie und Du	26
Small Talk	28
Gespräche am Arbeitsplatz	30
Wie höflich: „Vielen Dank!“	32
Wie drücke ich mich höflich aus? Der Konjunktiv II	36
Verwendung des Konjunktiv II	38
Wie höflich: „Sehr gerne!“	40
Den richtigen Abstand finden	42
Wie gehe ich mit Konflikten um?	44
Gesprächsregeln	46
Mit Argumenten überzeugen	48
Gut sprechen	50
Rückblick: Wie wirkt meine Sprache?	52
3 Lesen, Schreiben, Präsentieren	53
Wörter nachschlagen: Nomen	54
Wörter nachschlagen: Verben	56
Schlagzeilen verstehen: Nominalstil	58
Schlagzeilen: Personen und Handlungen	60
Lesetechniken: Überfliegen und Information suchen	62
Texte richtig verstehen: Die 2-Schritt-Lesemethode	64
Texte besser verstehen mit W-Fragen	66
Mindmapping	68
Berichte schreiben: Chronologie	70
Texte ordnen und vervollständigen	72
Texte schreiben und überarbeiten	74
Präsentieren: Was, wie und warum?	76
Informationen suchen	78
Übung: Lesen und Informationen finden	80
Lesen und Informationen finden für die eigene Präsentation	82
Die Gliederung	84
Stichwortzettel und Handout	86
Präsentation zu einem Film erstellen	88
Rückblick: Lesen, Schreiben, Präsentieren	90
4 Was steckt hinter den Texten?	91
Textsorten erkennen	92
Was ist Wirklichkeit?	94
Glauben oder nicht glauben	96
Werbung	98
Fakt oder Meinung?	100
Spam-Mails erkennen	102
Diskriminierung erkennen	104
Kommentare im Internet	106
Sachliche Sprache oder Hatespeech	108
Soziale Netzwerke – soziale Kontrolle?	110
Soziale Netzwerke – Datenschutz	112

Eine eigene Meinung bilden	114
Rückblick: Was steckt hinter den Texten?	116
5 Mein Arbeitsalltag: Kommunikation in der Ausbildung	117
Kommunikationspartner in der Ausbildung	118
Telefonieren	120
Die Telefonnotiz	122
Kundengespräche	124
Das Mitarbeitergespräch	126
Der Ausbildungsvertrag	128
Briefe beschriften und frankieren	130
E-Mails schreiben im Betrieb	132
Geschäftliche E-Mails	134
Geschäftliche Briefe	136
Anlässe für geschäftliche Briefe oder E-Mails	138
Rechnungen	140
Bericht zum Arbeitsschutz	142
Die Vorgangsbeschreibung	144
Berichtsheft	146
Protokoll	148
Rückblick: Mein Arbeitsalltag: Kommunikation in der Ausbildung	150
6 Schlüsselfertigkeiten	151
Lerntypen	152
Fragearten	154
Tabellen	156
Diagramme	158
Diagramme und Tabellen erklären	160
Flyer	162
Flyer gestalten	164
Rückblick: Schlüsselfertigkeiten	166
7 Meine berufliche Zukunft	167
Arbeit oder Ausbildung	168
Berufsausbildung in Deutschland	170
Welcher Beruf passt zu mir?	172
Ein Berufsprofil lesen	174
Berufe vorstellen	176
Stellenanzeigen lesen: Übersicht	178
Stellenanzeigen: Details	180
Die Bewerbung	182
Das Anschreiben	184
Der Lebenslauf	186
Das Bewerbungsgespräch: Vorbereitung	188
Das Bewerbungsgespräch: Inhalt und Form	190
Das Bewerbungsgespräch: Rollenspiel	192
Rückblick: Meine berufliche Zukunft	194
8 Gedichte und Geschichten	195
Gedichte I	196
Gedichte II	198
Gedichte III	200
Geschichten I	202
Geschichten II	204
Geschichten III	206
Geschichten IV	208
Rückblick: Gedichte und Geschichten	210
Anhang	211
Operatoren	211
Glossar	214
Sachwortverzeichnis	216