

# Inhaltsverzeichnis

	Vorwort	6
<b>Teil A</b>	<b>Grundlagen</b>	<b>7</b>
<b>1</b>	<b>Modernes Personalmanagement</b>	<b>8</b>
1.1	Trends in der Arbeitswelt	8
1.2	Ziele des Personalmanagements	14
1.3	Unternehmens- und Personalpolitik	16
1.4	Personalmarketing	18
	Zusammenfassung	19
	Repetitionsfragen	19
<b>2</b>	<b>Personalmanagementaufgaben und -organisation</b>	<b>20</b>
2.1	Aufgaben des Personalmanagements	20
2.2	Organisation des Personalmanagements	22
	Zusammenfassung	24
	Repetitionsfragen	25
<b>3</b>	<b>Personalkosten und Personalkennzahlen</b>	<b>26</b>
3.1	Personalkosten	26
3.2	Personalkostenbudgetierung	28
3.3	Kennzahlen des Personalcontrollings	34
	Zusammenfassung	44
	Repetitionsfragen	45
<b>Teil B</b>	<b>Personal gewinnen</b>	<b>47</b>
<b>4</b>	<b>Personalplanung</b>	<b>48</b>
4.1	Warum braucht man Personalplanung?	48
4.2	Personalbedarfsplanung	50
4.3	Quantitative Personalbedarfsplanung	51
4.4	Qualitative Personalbedarfsplanung	53
4.5	Personaleinsatzplanung	59
4.6	Personalkostenplanung	59
	Zusammenfassung	59
	Repetitionsfragen	60
<b>5</b>	<b>Personalsuche</b>	<b>61</b>
5.1	Interne Personalsuche	61
5.2	Externe Personalsuche	62
5.3	Werbekanäle	68
	Zusammenfassung	73
	Repetitionsfragen	74
<b>6</b>	<b>Personalauswahl</b>	<b>75</b>
6.1	Grundlagen	75
6.2	Vorauswahl	78
6.3	Prüfung der Bewerbungsunterlagen	79
6.4	Vorstellungsgespräch	85
6.5	Weitere Instrumente der Personalauswahl	88
6.6	Abschluss	93
	Zusammenfassung	93
	Repetitionsfragen	93
<b>7</b>	<b>Rechtliche Bestimmungen zur Stellenbewerbung</b>	<b>95</b>
7.1	Bewerbungsgespräch	95
7.2	Beschaffung von weiteren Informationen	98
7.3	Weitere Fragen	100
	Zusammenfassung	102
	Repetitionsfragen	102
<b>8</b>	<b>Einführung von neuen Mitarbeitenden</b>	<b>104</b>
8.1	Vorbereitung des ersten Arbeitstags	104
8.2	Einführungsprogramm für neue Mitarbeitende	105
8.3	Probezeitgespräch	107
	Zusammenfassung	107
	Repetitionsfragen	108

<b>Teil C</b>	<b>Personal erhalten</b>	<b>109</b>
<b>9</b>	<b>Motivation</b>	<b>110</b>
9.1	Einleitung	110
9.2	Motivationsmodell von A. H. Maslow	111
9.3	ERG-Theorie von C. P. Alderfer	114
9.4	Zwei-Faktoren-Theorie von F. Herzberg	115
	Zusammenfassung	118
	Repetitionsfragen	119
<b>10</b>	<b>Lohn und Sozialleistungen</b>	<b>120</b>
10.1	Erwartungen an die Lohngestaltung	120
10.2	Lohnpolitik und betriebliche Sozialpolitik	122
10.3	Lohnsystem	123
10.4	Lohnkomponenten	124
10.5	Lohnformen	125
	Zusammenfassung	128
	Repetitionsfragen	129
<b>11</b>	<b>Arbeitszeitgestaltung und Mitwirkung</b>	<b>130</b>
11.1	Arbeitszeitmodelle	130
11.2	Spezifische Bedürfnisse an die Arbeitszeit	133
11.3	Mitwirkung der Mitarbeitenden	134
	Zusammenfassung	136
	Repetitionsfragen	137
<b>Teil D</b>	<b>Personal fördern</b>	<b>139</b>
<b>12</b>	<b>Personalbeurteilung</b>	<b>140</b>
12.1	Beurteilungsebenen, -kriterien und -ziele	140
12.2	Beurteilungsrhythmus	142
12.3	Beurteilungssystem	142
12.4	Beurteilungsformen	145
12.5	Beurteilungsverfahren	145
12.6	Beurteilungsgespräche führen	150
12.7	Auswertung der Mitarbeiterbeurteilung	150
	Zusammenfassung	151
	Repetitionsfragen	152
<b>13</b>	<b>Personalentwicklung</b>	<b>153</b>
13.1	Entwicklungsbedarf	153
13.2	Personalentwicklungspolitik	154
13.3	Personalportfolio	154
13.4	Betriebliche Aus- und Weiterbildung	155
13.5	Planung und Durchführung einer Schulungsmassnahme	156
13.6	Durchführung der Lehre	161
13.7	Laufbahnplanung	164
13.8	Entwicklungsmassnahmen	166
	Zusammenfassung	167
	Repetitionsfragen	169
<b>Teil E</b>	<b>Personal verabschieden</b>	<b>171</b>
<b>14</b>	<b>Personalfreisetzung</b>	<b>172</b>
14.1	Auflösungsarten	172
14.2	Personalabbau durch das Unternehmen	173
14.3	Kündigungsgespräche führen	175
14.4	Austrittsgespräche führen	177
	Zusammenfassung	178
	Repetitionsfragen	178
<b>15</b>	<b>Rechte beim Austritt</b>	<b>179</b>
15.1	Anteiliger 13. Monatslohn oder Gratifikation	179
15.2	Ferientageabrechnung	180
15.3	Versicherungen und Lohnausweis	180
15.4	Aufbewahrungspflicht und Datenschutz	180
15.5	Arbeitszeugnis	180
	Zusammenfassung	183
	Repetitionsfragen	184

<b>Teil F</b>	<b>Arbeitsrechtliche Grundlagen</b>	<b>185</b>
<b>16</b>	<b>Definition und Entstehung des Arbeitsvertrags</b>	<b>186</b>
16.1	Definition des Arbeitsvertrags	186
16.2	Arbeitsrecht – ein Geflecht von Rechtsquellen	187
16.3	Abschluss eines Einzelarbeitsvertrags	191
16.4	Änderung eines Einzelarbeitsvertrags	192
16.5	Der Lehrvertrag	193
	Zusammenfassung	194
	Repetitionsfragen	195
<b>17</b>	<b>Rechte und Pflichten im Arbeitsvertrag</b>	<b>196</b>
17.1	«Arbeiten», die Hauptpflicht des Arbeitnehmers	197
17.2	Die Treuepflichten des Arbeitnehmers	199
17.3	Hauptpflicht des Arbeitgebers: Lohnzahlung	203
17.4	Die Nebenpflichten des Arbeitgebers	208
	Zusammenfassung	213
	Repetitionsfragen	214
<b>18</b>	<b>Verletzungen des Arbeitsvertrags</b>	<b>215</b>
18.1	Pflichtverletzungen des Arbeitnehmers	215
18.2	Pflichtverletzungen des Arbeitgebers	216
18.3	Streitigkeiten aus dem Arbeitsverhältnis	216
	Zusammenfassung	217
	Repetitionsfragen	217
<b>19</b>	<b>Beendigung des Arbeitsverhältnisses</b>	<b>218</b>
19.1	Die ordentliche Kündigung	219
19.2	Fristlose Kündigung	224
19.3	Folgen der Beendigung des Arbeitsverhältnisses	225
	Zusammenfassung	227
	Repetitionsfragen	228
<b>Teil G</b>	<b>Anhang</b>	<b>229</b>
	Antworten zu den Repetitionsfragen	230
	Stichwortverzeichnis	242