

Inhaltsverzeichnis

A1	Computerunterstütztes Rechnungswesen	7	W2	Bestellungen abwickeln	36
1	Computerunterstütztes Rechnungswesen	8	1	Das Bestellwesen	37
1.1	Bedeutung	8	1.1	Bestellungen manuell erfassen	37
1.2	Vorteile	8	1.2	Bestellübersicht	41
1.3	Unterschiedliche Softwarelösungen	8	2	Übernahme der bestellten und gelieferten Waren in das Lager	42
1.4	Bereiche des computerunterstützten Rechnungswesens	9	2.1	Warenannahme	42
2	Download von der TRAUNER-DigiBox und Cloud	10	2.2	Erfassung von Teillieferungen	45
2.1	Mindest-/Empfohlene Systemvoraussetzungen	10	2.3	Warenannahmeübersicht	45
2.2	Ablauf der Installation	11	3	Rücklieferungen an Lieferanten	46
2.3	Aufbau der Datenstände	11	3.1	Erfassen von Rücklieferungen an Lieferanten	46
			3.2	Durchführung und Ausdruck der Rücklieferung	47
A2	Einführung in das Programm	12	W3	Lagerinformationen	51
1	Menütechnik	13	1	Ansehen der Lagerinformationen	52
1.1	Aufbau des Programms	13	1.1	Lagersummen	52
1.1.1	Hauptmenü	13	1.2	Lagerkonten	53
1.1.2	Programmpakete	13	1.3	Lagerjournal	53
1.1.3	Programmebene	14	1.4	12-Monatsansicht	54
1.2	Möglichkeiten des Programmaufrufs	14	1.5	Dispoliste	54
1.2.1	Baumstruktur (Menübaum)	14	2	Ausdruck der Lagerinformationen	55
1.2.2	Paketspezifische Menüleiste	14	2.1	Ausdruck des Lagerjournals	55
1.2.3	Schnellstartleiste	15	2.2	Ausdruck der Lagerbestandsliste	57
1.3	Navigieren im Programm	15	W4	Auftragsbearbeitung	58
1.3.1	Fensterwechsel	15	1	Ablauf der Auftragsbearbeitung	59
1.3.2	Gelbes BMD-Menü	15	2	Auftragserfassung	60
1.3.3	Funktionsleiste und Funktionen	15	3	Erstellung von Lieferscheinen	63
1.3.4	Filterleiste	17	4	Erstellung von Ausgangsrechnungen	65
1.3.5	Onlinehilfe	19	5	Auftragsübersicht	66
A3	Einführung in den Fall	20	5.1	Aufträge ansehen und bearbeiten	67
1	Das Unternehmen Thomas Radler e. U.	21	5.2	Nachdruck von Lieferschein und Rechnung	68
2	Stammdaten	21	6	Rechnungen kontrollieren	68
W1	Artikelstamm und Inventur	23	7	Stornierung von LFS und Rechnung	69
1	BMD-Warenwirtschaftsmenü	24	7.1	Storno Rechnung	69
2	Warengruppen	24	7.2	Storno Lieferschein	70
3	Artikelstammdaten und Suchroutinen	25	7.3	Fertigmeldung	71
4	Erfassen der Artikelstammdaten	27	W5	Kassenprogramm	74
5	Ausdruck der Preisliste/Artikelliste	31	1	Eröffnen der Kasse	75
6	Ansehen und Ausdruck der Inventur	33	1.1	Erfassen des Saldovortrages	75
7	Abschluss und Verbuchung der Inventur	34	2	Kassenerfassung	77
7.1	Erfassung abschließen	34	2.1	Erfassen von Barverkäufen	78
7.2	Inventur ins Lager buchen	35			

2.1.1	Auswahl der Artikel über Artikel-Button	78	EA4 Monatsausdrucke	114
2.1.2	Auswahl der Artikel über „Artikel suchen“	79		
2.2	Bezahlung – Kassivorgang	80	1 Kassa- und Bankbericht	115
2.2.1	Durchführung der Barzahlung	81	1.1 Kontrolle der Kassa- und Bankkonten	115
2.2.2	Durchführung der Bankomat und Kreditkarten- zahlung	82	1.2 Ausdrucken des Kassa- und des Bankberichts	115
2.2.3	Durchführung der Auftragserstellung	83	2 Ausdrucken des Wareneingangsbuches	116
3	Der Kassenabschluss	83	3 UVA berechnen, bearbeiten und ausdrucken	117
3.1	Durchführung der manuellen Abschöpfung	85	3.1 UVA berechnen	117
3.2	Eingabe des Endbestandes	86	3.2 UVA bearbeiten	119
3.3	Durchführung des Kassenabschlusses	87	3.3 UVA drucken/XML-Dateien erzeugen	119
4	Statistiken	88	3.4 XML-Dateien übermitteln	121
4.1	Artikelstatistik	88	4 Ausdruck des Buchungsjournals	121
4.2	Kundenstatistik	90	5 Ausdruck der Kontoblätter	122
			6 Ausdruck der Saldenliste und Erfolgsrechnung	123
* EA1	Datenübernahme und Stammdaten	92	EA5 Anlagenbuchhaltung	125
1	Einführung in den Fall	93		
2	Anlagenerfassung	93	1 Berechnen der Abschreibung	126
3	Saldenübernahme	97	2 Verbuchen der Abschreibung in der Finanzbuchhaltung	126
4	Kontenstammdaten	99	3 Ausdruck des Anlagenverzeichnisses	128
EA2	Buchungen im Kassabuch	100	M1 Mustermasant	131
1	Verbuchen von Kassabelegen	101		
			Funktionstasten im Überblick	132
EA3	Buchungen im Bankbuch	106	Kurzanleitung der wesentlichen Programme	133
			Bildnachweis	136
1	Verbuchen von Bankbelegen	107		