

Inhaltsverzeichnis

A1 Computerunterstütztes Rechnungswesen	7	W2 Bestellungen abwickeln	36
1 Computerunterstütztes Rechnungswesen	8	1 Das Bestellwesen	37
1.1 Bedeutung	8	1.1 Bestellungen manuell erfassen	37
1.2 Vorteile	8	1.2 Bestellübersicht	41
1.3 Unterschiedliche Softwarelösungen	8	2 Übernahme der bestellten und gelieferten Waren	
1.4 Bereiche des computerunterstützten	9	in das Lager	42
Rechnungswesens	9	2.1 Warenannahme	42
2 Download von der TRAUNER-DigiBox und	10	2.2 Erfassung von Teillieferungen	45
Cloud	10	2.3 Warenannahmeübersicht	45
2.1 Mindest-/Empfohlene Systemvoraussetzungen	10	3 Rücklieferungen an Lieferanten	46
2.2 Ablauf der Installation	11	3.1 Erfassen von Rücklieferungen an Lieferanten	46
2.3 Aufbau der Datenstände	11	3.2 Durchführung und Ausdruck der Rücklieferung	47
A2 Einführung in das Programm	12	W3 Lagerinformationen	51
1 Menütechnik	13	1 Ansehen der Lagerinformationen	52
1.1 Aufbau des Programms	13	1.1 Lagersummen	52
1.1.1 Hauptmenü	13	1.2 Lagerkonten	53
1.1.2 Programmfpakete	13	1.3 Lagerjournal	53
1.1.3 Programmebene	14	1.4 12-Monatsansicht	54
1.2 Möglichkeiten des Programmaufrufs	14	1.5 Dispoliste	54
1.2.1 Baumstruktur (Menübaum)	14	2 Ausdruck der Lagerinformationen	55
1.2.2 Paketspezifische Menüleiste	14	2.1 Ausdruck des Lagerjournals	55
1.2.3 Schnellstartleiste	15	2.2 Ausdruck der Lagerbestandsliste	57
1.3 Navigieren im Programm	15		
1.3.1 Fensterwechsel	15		
1.3.2 Gelbes BMD-Menü	15		
1.3.3 Funktionsleiste und Funktionen	17	W4 Auftragsbearbeitung	58
1.3.4 Filterleiste	19	1 Ablauf der Auftragsbearbeitung	59
1.3.5 Onlinehilfe	20	2 Auftragserfassung	60
A3 Einführung in den Fall		3 Erstellung von Lieferscheinen	63
1 Das Unternehmen Thomas Radler e. U.	20	4 Erstellung von Ausgangsrechnungen	65
2 Stammdaten	21	5 Auftragsübersicht	66
W1 Artikelstamm und Inventur		5.1 Aufträge ansehen und bearbeiten	67
1 BMD-Warenwirtschaftsmenü	21	5.2 Nachdruck von Lieferschein und Rechnung	68
2 Warengruppen	23	6 Rechnungen kontrollieren	68
3 Artikelstammdaten und Suchroutinen	23	7 Stornierung von LFS und Rechnung	69
4 Erfassen der Artikelstammdaten	24	7.1 Storno Rechnung	69
5 Ausdruck der Preisliste/Artikelliste	24	7.2 Storno Lieferschein	70
6 Ansehen und Ausdruck der Inventur	24	7.3 Fertigmeldung	71
7 Abschluss und Verbuchung der Inventur	25		
7.1 Erfassung abschließen	27	W5 Kassenprogramm	74
7.2 Inventur ins Lager buchen	31	1 Eröffnen der Kasse	75
	33	1.1 Erfassen des Saldovortrages	75
	34	2 Kassenerfassung	77
	34	2.1 Erfassen von Barverkäufen	78
	35		

2.1.1	Auswahl der Artikel über Artikel-Button	78	EA4	Monatsausdrucke	114
2.1.2	Auswahl der Artikel über „Artikel suchen“	79			
2.2	Bezahlung – Kassievorgang	80	1	Kassa- und Bankbericht	115
2.2.1	Durchführung der Barzahlung	81	1.1	Kontrolle der Kassa- und Bankkonten	115
2.2.2	Durchführung der Bankomat und Kreditkarten- zahlung	82	1.2	Ausdrucken des Kassa- und des Bankberichts	115
2.2.3	Durchführung der Auftragserstellung	83	2	Ausdrucken des Wareneingangsbuches	116
3	Der Kassenabschluss	83	3	UVA berechnen, bearbeiten und ausdrucken	117
3.1	Durchführung der manuellen Abschöpfung	85	3.1	UVA berechnen	117
3.2	Eingabe des Endbestandes	86	3.2	UVA bearbeiten	119
3.3	Durchführung des Kassenabschlusses	87	3.3	UVA drucken/XML-Dateien erzeugen	119
4	Statistiken	88	3.4	XML-Dateien übermitteln	121
4.1	Artikelstatistik	88	4	Ausdruck des Buchungsjournals	121
4.2	Kundenstatistik	90	5	Ausdruck der Kontoblätter	122
			6	Ausdruck der Saldenliste und Erfolgsrechnung	123
* EA1	Datenübernahme und Stammdaten	92	EA5	Anlagenbuchhaltung	125
1	Einführung in den Fall	93	1	Berechnen der Abschreibung	126
2	Anlagenerfassung	93	2	Verbuchen der Abschreibung in der Finanzbuchhaltung	126
3	Saldenübernahme	97	3	Ausdruck des Anlagenverzeichnisses	128
4	Kontenstammdaten	99			
EA2	Buchungen im Kassabuch	100	M1	Mustermanvant	131
1	Verbuchen von Kassabelegen	101		Funktionstasten im Überblick	132
				Kurzanleitung der wesentlichen Programme	133
EA3	Buchungen im Bankbuch	106		Bildnachweis	136
1	Verbuchen von Bankbelegen	107			