

# Inhaltsverzeichnis

**Prüfungsbereich 1: Liquidität sicherstellen . . . . . 8**

**1.1    Konten für Privatkunden führen und den Zahlungsverkehr abwickeln . . . . . 8**

1.1.1   Eheleuten Tassemeyer ein Konto empfehlen . . . . . 8  
      Aufgaben zur Kontoauswahl. . . . . 10

1.1.2   Ein Konto für die Eheleute Tassemeyer eröffnen . . . . . 15  
      Aufgaben zur Kontoeröffnung . . . . . 16

1.1.3   Eheleute Tassemeyer über Zahlungsmöglichkeiten beraten . . . . . 29  
      Aufgaben zu den Zahlungsmöglichkeiten. . . . . 39

1.1.4   Eheleuten Tassemeyer den Rechnungsabschluss erläutern . . . . . 57  
      Aufgaben zur Kontoabrechnung . . . . . 58

1.1.5   Ein „GiroKids“ für Julia Tassemeyer (16 Jahre) eröffnen . . . . . 72  
      Aufgaben zur Kontoführung von Minderjährigen und unter Vormundschaft . . . . . 74

1.1.6   Umzug ... Beratung über mögliche Mietsicherheiten und weitere Treuhandkonten. . . . . 80  
      Aufgaben Mietkautionskonten . . . . . 82  
      Aufgaben Notar-Anderkonten. . . . . 85

1.1.7   Endlich Urlaub ... . . . . 91  
      Aufgaben zum Auslandszahlungsverkehr. . . . . 92

1.1.8   Den Auszahlungswunsch des Betreuers prüfen . . . . . 100  
      Aufgaben zur Betreuung . . . . . 101

1.1.9   Nachlasskonten abwickeln. . . . . 108  
      Aufgaben zur Abwicklung von Nachlasskonten . . . . . 109

1.1.10 Ein Pfändungs- und Überweisungsbeschluss geht ein ... . . . . 124  
      Aufgaben zum Pfändungsschutzkonto. . . . . 125  
      Aufgaben zum Basiskonto . . . . . 130

**1.2    Konten für Geschäfts- und Firmenkunden führen und den Zahlungsverkehr  
      abwickeln . . . . . 132**

1.2.1   Frau Kirsch bei der Eröffnung eines Geschäftskontos beraten . . . . . 132  
      Aufgaben zum Firmenkundengeschäft . . . . . 142  
      Aufgabe zur Abwicklung eines Nachlasses (Firmenkunde) . . . . . 169

1.2.2   Absicherung von Währungsrisiken. . . . . 173  
      Aufgaben zur Absicherung von Währungsrisiken. . . . . 174

<b>Prüfungsbereich 2: Vermögen bilden mit Sparformen</b>	<b>185</b>
<b>2.1 Julia Tassemeyer über die Anlage auf Sparkonten beraten</b>	<b>185</b>
Aufgaben Sparkonten	187
<b>2.2 Julia Tassemeyer über die Anlage in Termineinlagen und Sparbriefen informieren</b>	<b>205</b>
Aufgaben Festgelder und Sparbriefe	206
<b>2.3 Elfriede Wucher zur Drittbegünstigung beraten</b>	<b>218</b>
Aufgaben zum Vertrag zugunsten Dritter	219
<b>2.4 „Prämienjäger werden“</b>	<b>221</b>
Aufgaben zur Anlage von vermögenswirksamen Leistungen	223
<b>Prüfungsbereich 3: Konsumentenkredite anbieten und Abschlüsse vorbereiten</b>	<b>241</b>
<b>3.1 Ein Auto für Jana Engel finanzieren</b>	<b>241</b>
<b>3.2 Sicherheiten für die Finanzierung hereinnehmen</b>	<b>245</b>
<b>3.3 Den Kreditvertrag abschließen</b>	<b>250</b>
<b>3.4 Den notleidenden Kredit von Jana Engel abwickeln</b>	<b>251</b>
<b>3.5 Aufgaben zum Kreditgeschäft</b>	<b>252</b>
Aufgaben zur Kreditberechnung	273
Aufgaben zu den Kreditsicherheiten	277
Aufgaben zum Abschluss des Kreditvertrags	280
Aufgaben zur Kreditkündigung	283
Aufgaben zum gerichtlichen Mahnverfahren	284
Aufgaben zum Verbraucherinsolvenzverfahren	286