
Erste Schritte mit InDesign

1 Desktop-Publishing mit InDesign	6
1.1 Vorteile des Desktop-Publishings mit InDesign	6
1.2 DTP-Dokumente planen	7

2 Grundlegende Techniken	10
2.1 InDesign starten	10
2.2 Mit Bedienfeldern arbeiten	13
2.3 Mit dem Dokumentfenster arbeiten	15
2.4 Text eingeben und importieren	15
2.5 Einfache Textformatierung vornehmen	18
2.6 Grafiken einbinden	19
2.7 Dokumente sofort drucken	20
2.8 Dokumente speichern und schließen	21
2.9 Dokumente erzeugen und öffnen	22
2.10 InDesign beenden	23
2.11 Übungen	24

Layout-Hilfen verwenden

3 Layout festlegen	26
3.1 Seiten hinzufügen und verwalten	26
3.2 Seiten/Druckbögen für besondere Layouts einrichten	27
3.3 Layout an geänderte Abmessungen anpassen	30
3.4 Vorschau und Zoomfunktion einsetzen	30
3.5 Im Dokument bewegen	31
3.6 Lineale verwenden	32
3.7 Hilfslinien, Dokumentraster und Messwerkzeug	34
3.8 Notizen erstellen	37
3.9 Übung	38

4 Professionelle Layout-Tools verwenden	40
4.1 Musterseiten bearbeiten und erstellen	40
4.2 Musterdruckbogen zuweisen und verwalten	42
4.3 Primäre Textrahmen auf Musterseiten verwenden	43
4.4 Musterseiten effizient einsetzen	45
4.5 Seitenzahlen und Abschnitte festlegen	46
4.6 Beschnittzugabe und Angaben für den Dienstleister	49
4.7 Buchdateien verwenden	50
4.8 Buchdateien einheitlich gestalten	54
4.9 Dokumente mit gleichen Einstellungen erstellen	55
4.10 Übungen	57

5 Textrahmen und Text bearbeiten	59
5.1 Textrahmenoptionen festlegen	59
5.2 Text in ein InDesign-Dokument importieren	61
5.3 Textrahmen verketten	64
5.4 Text umbrechen	69
5.5 Textelemente suchen und ersetzen	71
5.6 Rechtschreibung prüfen	72
5.7 Silbentrennung nutzen	75
5.8 Übungen	77

6 Text formatieren	79
6.1 Zeichen formatieren	79
6.2 Textfarbe ändern	84
6.3 Glyphen nutzen	86
6.4 Absätze formatieren	87
6.5 Tabulatoren, Aufzählungen und Nummerierungen	92
6.6 Übungen	95

7 Formate und Vorlagen nutzen	97
7.1 Formate erstellen	97
7.2 Mit Formaten arbeiten	100
7.3 Verschachtelte Formate einsetzen	102
7.4 Vorlagen nutzen	104
7.5 Übung	105

8 Mit Tabellen arbeiten	106
8.1 Tabellen erstellen und bearbeiten	106
8.2 Tabellenstruktur bearbeiten	109
8.3 Zellinhalte ausrichten	113
8.4 Tabellen formatieren	114
8.5 Übungen	115

Mit Objekten arbeiten

9 Rahmen und individuelle Pfade erstellen	117
9.1 Besonderheiten von Rahmen und Pfaden	117
9.2 Grafik- und Platzhalterrahmen zeichnen	118
9.3 Individuelle Pfade zeichnen	119
9.4 Form bzw. Rahmenart eines Objekts ändern	122
9.5 Pfadtexte erstellen und bearbeiten	125
9.6 Übung	127

10 Objekte auswählen und gestalten	128
10.1 Objekte auswählen	128
10.2 Objekte farbig gestalten	129
10.3 Konturlinien eines Objekts formatieren	130
10.4 Effekte verwenden	132

10.5 Formatierungen übertragen	135	14 Mit Ebenen arbeiten	183
10.6 Individuelle Objektformate nutzen	137	14.1 Basiswissen Ebenen	183
10.7 Übung	140	14.2 Ebenen bearbeiten	184
11 Objekte transformieren und positionieren	141	14.3 Mit Objekten arbeiten, die sich auf Ebenen befinden	188
11.1 Objekte mit der Maus transformieren	141	14.4 Übungen	189
11.2 Objekte exakt transformieren	144		
11.3 Objekte kopieren, duplizieren und löschen	145		
11.4 Objekte kombinieren, anordnen, gruppieren, sperren	146		
11.5 Objekte verteilen und ausrichten	149		
11.6 Objekte an Hilfslinien ausrichten bzw. verteilen	151		
11.7 Übung	154		
12 Grafiken und verankerte Objekte	155	Dokumente fertigstellen	
12.1 Grafiken importieren	155	15 Verzeichnisse und Verweise erstellen	191
12.2 Grafiken und Grafikrahmen bearbeiten	157	15.1 Inhaltsverzeichnisse erstellen	191
12.3 Ähnliche Bilder suchen	160	15.2 Indexeinträge festlegen	193
12.4 Text und Grafiken kombinieren	161	15.3 Index erzeugen	195
12.5 Objekte verankern	163	15.4 Querverweise einsetzen	196
12.6 Bestehende Verknüpfungen verwalten	166	15.5 Fußnoten und Endnoten erstellen	199
12.7 Übungen	168	15.6 Mit Textvariablen arbeiten	203
13 Mit Farben und Verläufen arbeiten	170	15.7 Textvariablen erstellen und anpassen	204
13.1 Farben über das Farbedienfeld definieren	170	15.8 Übung	209
13.2 Mit dem Farbfelderbedienfeld arbeiten	171		
13.3 Neue Farbfelder definieren und bearbeiten	172		
13.4 Mischdruckfarben erstellen	175	16 Dokumente für den Druck aufbereiten	210
13.5 Farbverläufe definieren	178	16.1 Dokumente auf Fehler prüfen	210
13.6 Felder im Farbfelderbedienfeld verwalten	179	16.2 Dateien verpacken	212
13.7 Deckkraft (Transparenz) einstellen	181	16.3 Dokumente ausgeben	213
13.8 Übung	182	16.4 Ausgabeeinstellungen individuell anpassen	216
		16.5 Ausgabeeinstellungen speichern	219
		16.6 Übung	221
		Creative Cloud nutzen	
		17 In der Creative Cloud arbeiten	222
		17.1 Apps und Online-Speicher der Creative Cloud	222
		17.2 Creative-Cloud-Dateien verwalten	225
		17.3 Dateien synchronisieren	227
		Stichwortverzeichnis	230