

Klausurentaining Weiterbildung	5
Vorwort	7
Benutzungshinweise	8
<b>1. Aufgaben und Ziele der Personalwirtschaft</b>	<b>13</b>
Aufgabe 1: Personalwesen als Dienstleister	13
Aufgabe 2: Personalstrategie	13
Aufgabe 3: Zielsetzungen	13
Aufgabe 4: Hauptaufgaben des Personalwesens	14
Aufgabe 5: Funktionen der Personalarbeit	14
Aufgabe 6: Bedeutung der Personalarbeit	14
Aufgabe 7: Ziele der Personalarbeit	15
Aufgabe 8: Personalarbeit: Kunden, zentrale Personaldienstleistungen, Erwartungen der Kunden, Stärken-Schwächen-Analyse	15
Aufgabe 9: Shareholder Value und Stakeholder Value	15
Aufgabe 10: Ableitung personeller Maßnahmen aus der Unternehmens- strategie	16
<b>2. Organisation des Personalwesens</b>	<b>17</b>
Aufgabe 1: Einordnung und Gliederung des Personalwesens	17
Aufgabe 2: Organisation der Personalwirtschaft	17
Aufgabe 3: Outsourcing von Teilaufgaben der Personalarbeit	19
Aufgabe 4: Personalbereichsprozess	19
Aufgabe 5: Optimierung eines Geschäftsprozesses	20
Aufgabe 6: Neue Aufbaustruktur	20
Aufgabe 7: Flussdiagramm, Prozess(re)organisation	21
Aufgabe 8: Projektorganisation	21
Aufgabe 9: Die Personalabteilung als „Profit-Center“	21
<b>3. Personalplanung</b>	<b>23</b>
Aufgabe 1: Personalplanung, Potenzialanalyse	23
Aufgabe 2: Informationsquellen der Personalbedarfsplanung	23
Aufgabe 3: Stellenbeschreibung/Stellenausschreibung	24
Aufgabe 4: Qualitative Personalbedarfsermittlung	24
Aufgabe 5: Arten des Personalbedarfs	24
Aufgabe 6: Personalplanung (vermischte Aufgaben)	24
Aufgabe 7: Personalplanung bei schwieriger Auftragslage (Personalmarketing)	25
Aufgabe 8: Personalkostenplanung	25

Aufgabe 9: Nettopersonalbedarf	25
Aufgabe 10: Bruttopersonalbedarf (Kennzahl, globales Verfahren)	26
Aufgabe 11: Methoden der Personalbedarfsermittlung, Personalbeschaffung	26
Aufgabe 12: Ermittlung des Bruttopersonalbedarfs	26
Aufgabe 13: Planung der Personalveränderung	27
Aufgabe 14: Laufbahnplanung	27
Aufgabe 15: Nachfolgeplanung	28
Aufgabe 16: Personalmehrbedarf, Personaleinsatzplanung	29
Aufgabe 17: Personalanpassungsplanung	30

<b>4. Personalbeschaffung, -auswahl und Arbeitsvertrag</b>	<b>31</b>
<b>4.1 Beschaffungswege</b>	<b>31</b>
Aufgabe 1: Personalbeschaffung, Beschaffungswege, Personalanzeige	31
Aufgabe 2: Personalanzeige	31
Aufgabe 3: Innerbetriebliche Stellenausschreibung	32
Aufgabe 4: Arbeitnehmerüberlassung/Personalleasing	32
Aufgabe 5: Personalbeschaffung, Beteiligungsrechte des Betriebsrats	33
<b>4.2 Personalauswahl</b>	<b>33</b>
Aufgabe 1: Handlungsschritte der Personalauswahl	33
Aufgabe 2: Interpretation von Arbeitszeugnissen	33
Aufgabe 3: Analyse von Bewerbungsschreiben und Arbeitszeugnissen	34
Aufgabe 4: Arbeitszeugnis (1)	35
Aufgabe 5: Analyse der Bewerbungsunterlagen, Fall „Hubertus Streblich“	36
Aufgabe 6: Zeugnisanalyse	39
Aufgabe 7: Personalauswahl für eine Arbeitsgruppe	39
Aufgabe 8: Personalauswahl (vermischte Aufgaben)	39
Aufgabe 9: Prozess der Personalauswahl	39
Aufgabe 10: Personalauswahl und Anforderungsprofile	40
Aufgabe 11: Biografischer Fragebogen	40
Aufgabe 12: Personalauswahl, Gesamtbewertung aller Informationen	40
Aufgabe 13: Anforderungsanalyse, Anforderungsprofil	40
Aufgabe 14: Profilvergleichsanalyse (Eignungsprofil versus Anforderungsprofil)	41
Aufgabe 15: Ableitung eines Anforderungsprofils aus der Stellenbeschreibung	41
Aufgabe 16: Außerfachliche Qualifikationen	42
Aufgabe 17: Controlling der Auswahlverfahren	42

<b>4.3 Arbeitsvertrag</b>	42
Aufgabe 1: Begründung des Arbeitsverhältnisses	42
Aufgabe 2: Ausbildungsvertrag und Formvorschriften	43
Aufgabe 3: Rechtsgrundlagen und Arten des Arbeitsvertrages	43
Aufgabe 4: Arbeitsvertrag und Formvorschriften	43
Aufgabe 5: Anfechtung des Arbeitsvertrages, Elternzeit	44
 <b>5. Personaleinsatz</b>	 45
Aufgabe 1: Versetzung und Mitbestimmung	45
Aufgabe 2: Einarbeitung neuer Mitarbeiter	45
Aufgabe 3: Personaleinsatzplanung	45
Aufgabe 4: Ziele der Arbeitsplatzgestaltung	46
Aufgabe 5: Arbeitszeit, Arbeitszeitflexibilisierung	46
Aufgabe 6: Einarbeitungsplan	47
Aufgabe 7: Gleitende Arbeitszeit	47
Aufgabe 8: „Employee-Self-Services“	47
Aufgabe 9: Gruppenbildung	47
Aufgabe 10: Beurteilung von Mitarbeitern	48
 <b>6. Personalentlohnung, Personalkosten</b>	 49
Aufgabe 1: Zeitlohn	49
Aufgabe 2: Zeitakkord	49
Aufgabe 3: Entgeltdifferenzierung	49
Aufgabe 4: Prämienlohn	50
Aufgabe 5: Akkordlohn, Lohnstückkosten	50
Aufgabe 6: Vorgabezeit für den Auftrag, Akkordlohn, Zeitgrad	50
Aufgabe 7: Entgeltpolitik und Arbeitsbewertung (1)	51
Aufgabe 8: Entgeltpolitik und Arbeitsbewertung (2)	52
Aufgabe 9: Penumlohn	52
Aufgabe 10: Lohnzuschläge	53
Aufgabe 11: Prämienlohnberechnung	53
Aufgabe 12: Zeitlohn, Leistungsgrad, Personalzusatzkosten, Vergleich von Zeit- und Stückakkord	53
Aufgabe 13: Vor- und Nachteile beim Zeitlohn, Akkordlohn, Prämienlohn und Gruppenlohn	54
 <b>7. Betriebliche Sozialpolitik</b>	 55
Aufgabe 1: Betriebliche Sozialpolitik (vermischte Aufgaben 1)	55
Aufgabe 2: Betriebliche Sozialpolitik (vermischte Aufgaben 2)	55

Aufgabe 3: Betriebliche Sozialpolitik (vermischte Aufgaben 3)	56
Aufgabe 4: Cafeteria-Modell	56
<b>8. Personalverwaltung unter Beachtung arbeitsrechtlicher Bestimmungen</b>	57
Aufgabe 1: Abmahnung	57
Aufgabe 2: Arbeitsordnung, AU-Bescheinigung	57
Aufgabe 3: Kündigung und Beteiligungsrechte des Betriebsrats	57
Aufgabe 4: Arbeitszeugnis (2)	58
Aufgabe 5: Aufgaben der Personalverwaltung	58
Aufgabe 6: Personalakte	59
Aufgabe 7: Datenschutz	59
Aufgabe 8: Kündigung eines schwerbehinderten Menschen	59
Aufgabe 9: Arbeitslosengeld, Abfindung, Sperrzeit	60
<b>9. Personalabbau</b>	61
Aufgabe 1: Beendigung, Aufhebungsvertrag, Personalabbau	61
Aufgabe 2: Personalabbaumaßnahmen in der Metallbau GmbH	61
Aufgabe 3: Arbeitszeugnis (3)	62
Aufgabe 4: Vorüberlegungen zum Personalabbau, Mitbestimmung	63
Aufgabe 5: Planung des Personalabbaus	63
<b>10. Personalcontrolling</b>	65
Aufgabe 1: Personalcontrolling, Personalstatistik	65
Aufgabe 2: Maßnahmen zur Kostensenkung durch den Einsatz von IT-Systemen	65
Aufgabe 3: Kostenarten im Rahmen der Personalkostenplanung	66
Aufgabe 4: Personalkostenplanung und EDV	66
Aufgabe 5: Bildungsbudget	66
Aufgabe 6: Kennzahlen (1)	66
Aufgabe 7: Kennzahlen (2)	67
<b>Lösungen</b>	69
<b>Formeln und Begriffe</b>	233
<b>Stichwortverzeichnis</b>	253