

Vorwort.....5

1 Grundlagen7

1.1 DATEV Arbeitsplatz / DATEV Mittelstand - 7

1.2 Stammdaten (Programmfenster) 11

1.3 (Kanzlei-)Rechnungswesen (Programmfenster)..... 12

2 Anlegen eines Unternehmens / Mandanten13

2.1 Unternehmen anlegen mit DATEV Mittelstand..... 13

2.2 Unternehmens- / Mandantendaten erfassen 14

2.3 Unternehmens- / Mandantendaten ändern 17

3 Mandanten verwalten19

3.1 Mandanten sichern 19

3.2 Mandanten einspielen (rücksichern)..... 20

4 Öffnen eines Mandanten23

5 Zahlungsbedingungen.....24

5.1 Zahlungsbedingungen anlegen/bearbeiten 24

5.2 Zahlungsbedingungen zuordnen 25

6 Sachkontenplan26

6.1 Eigenschaften des Sachkontenplans..... 26

6.2 Zusatzfunktionen der Konten..... 28

6.3 Automatische Konten 28

6.4 Struktur der Kontenrahmen SKR 03/04 28

6.5 Sachkontenplan anpassen 29

7 Personenkonten.....31

7.1 Debitoren..... 31

7.2 Kreditoren (Lieferanten) 33

7.3 Personenkonto löschen 33

8 Stammdaten drucken/anzeigen.....34

8.1 Mandantendaten 34

8.2 Zahlungsbedingungen..... 34

8.3 Sachkonten/Personenkonten..... 34

8.4 Änderungsprotokolle..... 35

9 Vorbereitende Tätigkeiten36

9.1 Mandant ergänzen36

9.2 ASCII-Daten importieren36

9.3 Stapelverarbeitung.....36

9.4 Wiederkehrende Buchungen verarbeiten36

10 Belege buchen.....37

10.1 Funktionen der Symbole37

10.2 Funktionen von Tasten und Tastenkombinationen37

10.3 Arbeiten mit einem Buchungsstapel38

10.4 Der Arbeitsbereich beim „Belege buchen“40

10.5 Skonto-Sachverhalt festlegen40

10.6 Buchungszeile einrichten.....41

10.7 Ansicht Primanota anpassen42

10.8 Buchungssatz erfassen42

10.9 Details zur Buchung anzeigen43

10.10 Fehlerkorrektur beim Buchen.....44

10.11 Steuer- und Buchungsschlüssel.....46

10.12 Leistungsdatum.....46

10.13 Bedeutung der Belegfelder.....48

10.14 Abstimm- und Gruppensumme48

10.15 Generalumkehrbuchung.....49

10.16 Rechnungen buchen.....50

10.17 Aufteilungsbuchung51

10.18 Zahlungen buchen.....52

10.19 Belege buchen beenden.....56

11 Elektronische Bankbelege buchen.....57

11.1 Stammdaten Banken.....57

11.2 Buchungsvorschläge erzeugen.....58

11.3 Buchungsvorschläge bearbeiten.....59

11.4 Erstellen von Lerndateieinträgen.....60

12 Abstimmen der Konten62

13 Monatsauswertungen.....63

14 Stichwortverzeichnis67