

<b>Vorwort .....</b>	<b>7</b>
<b>Die Technik .....</b>	<b>9</b>
Die Grundausrüstung .....	10
Die passende Software .....	14
Warum Sie noch einmal über Ihre Software nachdenken sollten .....	14
Was die Software so alles kann .....	16
Die Auswahl der Software verfeinern .....	21
<b>Die Planung der Veranstaltung .....</b>	<b>25</b>
Alles steht und fällt mit dem Grundgerüst .....	26
Auf der Suche nach dem passenden Raum .....	28
Der richtige Hintergrund .....	30
Ihre Stimme .....	31
Machen Sie sich mit der Technik vertraut .....	33
Engagieren Sie einen Moderator .....	34
<b>Die Vorbereitung der Veranstaltung .....</b>	<b>37</b>
Veranstaltungen mit internationalen Partnern .....	38
Stellen Sie einen Systemcheck zur Verfügung .....	39
Die Dauer der Veranstaltung .....	40
Die Teilnehmer ansprechend einladen .....	41
<b>Wichtiges vor dem Start .....</b>	<b>43</b>
Das Worst Case Szenario .....	44
Angemessene Kleidung und angemessenes Verhalten .....	45
Sie sind der Entertainer .....	46

<b>Die Durchführung der Veranstaltung.....</b>	<b>49</b>
Die Ankunft .....	52
Ein angenehmer Start ist die halbe Miete.....	52
Die Begrüßung .....	54
Störquellen vermeiden.....	56
Der Einstieg -Die Veranstaltung zum Laufen bringen ..	57
Mit den Teilnehmern ins Gespräch kommen .....	58
Gesprächs- und Umgangsregeln vereinbaren .....	60
Die Struktur vorgeben.....	61
Die Arbeit an Inhalten - nun kann es losgehen.....	62
Die Zusammenfassung und Verabschiedung - jetzt können Sie nochmal punkten.....	65
<b>Die Nachbereitung der Veranstaltung.....</b>	<b>71</b>
<b>Methoden – bringen Sie Leben in Ihre Veranstaltung .....</b>	<b>75</b>
Ideen für die Ankunft– Sicherheit geben und die Zeit bis zum Start angenehm gestalten .....	76
Ideen für den Einstieg - Sich kennenlernen und ein Gruppengefühl aufbauen .....	79
Ideen für die Arbeit an Inhalten – Effektiv das Ziel der Veranstaltung erreichen .....	80
Ideen für die Zusammenfassung und den Abschied – Bleiben Sie durch Ihre Veranstaltung in Erinnerung.....	83
<b>In vier Schritten zur erfolgreichen Online Veranstaltung .....</b>	<b>87</b>
Kontakt .....	92