

# Inhalt

<b>1. Präsentationen kennen lernen und erstellen</b> .....	15
1.1. PowerPoint 2007 kennen lernen .....	15
1.2. Einfache Präsentationen erstellen .....	25
1.3. Übungsaufgaben .....	44
1.4. Verständnisfragen .....	46
<b>2. Präsentationen gestalten</b> .....	49
2.1. Vorlagen und Designs .....	49
2.2. Vorlagen und Layouts .....	78
2.3. Übungsaufgaben .....	105
2.4. Verständnisfragen .....	107
<b>3. Objekte in Folien einfügen</b> .....	109
3.1. Tabellen .....	110
3.2. Tabellen aus Word oder Excel .....	115
3.3. Diagramme .....	124
3.4. SmartArt .....	145
3.5. Zeichnungen .....	152
3.6. WordArt .....	160
3.7. Video und Audio .....	162
3.8. ClipArts und Grafiken .....	165
3.9. Objekte organisieren .....	171
3.10. Übungsaufgaben .....	179
3.11. Verständnisfragen .....	191
<b>4. Bildschirmpräsentationen erstellen</b> .....	193
4.1. Übergangseffekte beim Folienwechsel .....	195
4.2. Inhaltsfolien .....	217
4.3. Präsentationen kommentieren .....	220
4.4. Übungsaufgaben .....	223
4.5. Verständnisfragen .....	226
<b>5. Eine Bildschirmpräsentation durchführen</b> .....	229
5.1. Die Präsentation einrichten und starten .....	229
5.2. Webpräsentation .....	245
5.3. Mit PowerPoint unterwegs .....	250
5.4. Übungsaufgaben .....	256
5.5. Verständnisfragen .....	258
<b>6. Theoretischer Hintergrund: Rede, Farbe, Schrift</b> .....	261
6.1. Aufbau eines Vortrages, einer Präsentation .....	262

6.2. Der Vortrag .....	264
6.3. Farben .....	269
6.4. Schrift und Typographie .....	276
<b>A. Lösung zu den Verständnisfragen .....</b>	<b>283</b>
<b>Index .....</b>	<b>284</b>

# Beispiele

Beispiel 1: PowerPoint starten und eine Präsentation öffnen .....	18
Beispiel 2: Die Oberfläche von PowerPoint .....	20
Beispiel 3: Die Ansichten in PowerPoint .....	21
Beispiel 4: Zwischen Folien wechseln .....	23
Beispiel 5: Fachbegriffe in PowerPoint .....	24
Beispiel 6: Neue Präsentation erstellen und Titelfolie bearbeiten	27
Beispiel 7: Neue Folie mit dem Layout <i>Titel und Inhalt</i> hinzufügen	29
Beispiel 8: Neue Folie mit dem Layout <i>Zwei Inhalte</i> hinzufügen ...	30
Beispiel 9: Neue Folie mit dem Layout <i>Leer</i> hinzufügen .....	32
Beispiel 10: Reihenfolge der Folien ändern und Folien löschen ..	34
Beispiel 11: Neue Folien in der Gliederungsansicht erstellen .....	35
Beispiel 12: Neue Folien mit gegliederter Worddatei erstellen ...	36
Beispiel 13: Grafik auf Titelfolie einfügen .....	40
Beispiel 14: Alle Folien mit einem Design einheitlich gestalten ...	41
Beispiel 15: Rechtschreibung überprüfen .....	42
Beispiel 16: Was sind Vorlagen, Designs und Layouts? .....	51
Beispiel 17: Die installierten Vorlagen kennen lernen .....	53
Beispiel 18: Text in installierter Vorlage ändern und formatieren	55
Beispiel 19: Vorhandene Präsentation als Vorlage nutzen .....	57
Beispiel 20: Präsentation als Vorlage speichern .....	59
Beispiel 21: Die Vorlagen von MS Office Online kennenlernen .	60
Beispiel 22: Präsentationen mit Designs, Farben und Schriftarten einheitlich gestalten .....	61
Beispiel 23: Designfarben ändern und speichern .....	63
Beispiel 24: Designschriftarten ändern und speichern .....	65
Beispiel 25: Designeffekte ändern .....	67
Beispiel 26: Verändertes Design als benutzerdefiniertes Design spei- ichern .....	68
Beispiel 27: Benutzerdefinierte Designs, Designfarben und Design- schriftarten löschen .....	69
Beispiel 28: Was sind Schnellformatvorlagen .....	70
Beispiel 29: Eine Grafik mit den Schnellformatvorlagen ändern .	71
Beispiel 30: Die Schnellformatvorlagen für Diagramme .....	72
Beispiel 31: Die Schnellformatvorlagen für Tabellen .....	73
Beispiel 32: Folienhintergründe ändern .....	74
Beispiel 33: Hintergründe mit Füllungen versehen .....	76
Beispiel 34: Was sind Vorlagen, Folienmaster und Layouts .....	79

Beispiel 35: Position und Größe eines Platzhalters verändern .....	81
Beispiel 36: Platzhalter für Titel und Fußzeilen ein- und ausblenden .....	83
Beispiel 37: Im Folienmaster die Schrift für die Titel festlegen ...	84
Beispiel 38: Im Folienmaster Abstände und Aufzählungszeichen ändern .....	86
Beispiel 39: Im Folienmaster den Hintergrund der Folien ändern	88
Beispiel 40: Im Folienmaster den Hintergrund eines Platzhalters ändern .....	89
Beispiel 41: Fußzeilen einfügen und formatieren .....	91
Beispiel 42: Firmenlogo auf allen Folien einfügen .....	92
Beispiel 43: Die Titelfolie umgestalten .....	94
Beispiel 44: Folien nachträglich ein anderes Layout zuordnen, nicht benötigte Layouts entfernen .....	95
Beispiel 45: Layouts duplizieren, ändern und umbenennen .....	98
Beispiel 46: Layouts hinzufügen .....	100
Beispiel 47: Benutzerdefinierte Layouts und Designs als Vorlage speichern .....	102
Beispiel 48: Einzelne Folie gestalten und Formatierung wieder zurücksetzen .....	103
Beispiel 49: Tabelle mit PowerPoint erstellen .....	110
Beispiel 50: Tabelle zeichnen .....	111
Beispiel 51: Zellen in einer Tabelle verbinden und teilen .....	113
Beispiel 52: Zellen in einer Tabelle verändern .....	114
Beispiel 53: Tabelle mit Word in PowerPoint erstellen .....	116
Beispiel 54: Excel-Tabelle über Zwischenablage als normale Tabelle einfügen .....	118
Beispiel 55: Excel-Tabelle als Grafik sowie als eingebettete und verknüpfte Tabelle einfügen .....	120
Beispiel 56: Tabelle mit Excel in PowerPoint erstellen .....	122
Beispiel 57: Befehle in die Symbolleiste für den Schnellzugriff integrieren .....	123
Beispiel 58: Ein einfaches Diagramm erstellen .....	125
Beispiel 59: Ein einfaches Diagramm verfeinern .....	127
Beispiel 60: Daten aus Excel übernehmen .....	129
Beispiel 61: Ein Excel-Diagramm in PowerPoint integrieren .....	131
Beispiel 62: Diagramme verschieben, vergrößern, verkleinern und löschen .....	132
Beispiel 63: Diagrammelemente anzeigen und formatieren .....	133
Beispiel 64: Einzelne Diagrammelemente ein- und ausblenden ..	134
Beispiel 65: Werte in der Datentabelle formatieren .....	135

Beispiel 66: Achsen formatieren .....	137
Beispiel 67: Dreidimensionale Diagramme .....	138
Beispiel 68: Verschiedene Diagrammtypen und ihr Einsatzgebiet	139
Beispiel 69: Kreisdiagramm erstellen und formatieren .....	142
Beispiel 70: Kreissegmente ein- und ausrücken .....	143
Beispiel 71: Verbunddiagramm erstellen .....	144
Beispiel 72: Organigramme erstellen .....	146
Beispiel 73: Organigramme gestalten .....	149
Beispiel 74: Listen-Diagramm mit SmartArt gestalten .....	150
Beispiel 75: Einfache Zeichnungsobjekte erstellen .....	153
Beispiel 76: Zeichnungsobjekte verändern .....	155
Beispiel 77: Interaktive Schaltflächen .....	156
Beispiel 78: Formen mit Verbindungslinien versehen .....	158
Beispiel 79: Formen anpassen .....	159
Beispiel 80: WordArt-Objekt einfügen und formatieren .....	160
Beispiel 81: Audioobjekte einfügen .....	162
Beispiel 82: Videoclips einfügen .....	164
Beispiel 83: Clip Art einfügen .....	165
Beispiel 84: Clips verwalten .....	167
Beispiel 85: Grafik einfügen .....	169
Beispiel 86: ClipArt aus dem Internet einsetzen .....	169
Beispiel 87: Objekte duplizieren .....	171
Beispiel 88: Reihenfolge von Objekten ändern .....	173
Beispiel 89: Objekte gruppieren, Gruppierung wieder aufheben	174
Beispiel 90: Mehrere Objekte gleichzeitig ausrichten .....	176
Beispiel 91: Anordnen von Objekten im gleichen Abstand .....	177
Beispiel 92: Ausrichten von Objekten an einem Raster .....	178
Beispiel 93: Art des Folienübergang festlegen .....	196
Beispiel 94: Geschwindigkeit und Sound des Übergangs festlegen	197
Beispiel 95: Übersicht der wichtigsten Übergangseffekte .....	198
Beispiel 96: Übergangseffekte und zeitlichen Ablauf steuern .....	200
Beispiel 97: Einblendzeiten testen .....	202
Beispiel 98: Animationseffekte für Texte verwenden .....	203
Beispiel 99: Animationseffekte für Titel und Objekte verwenden	206
Beispiel 100: Animationseffekte für mehrere Objekte verwenden	207
Beispiel 101: Voreingestellte und benutzerdefinierte Animationseffekte verwenden .....	208
Beispiel 102: Benutzerdefinierte Animationseffekte automatisch laufen lassen .....	209
Beispiel 103: Zu Folien der aktuellen Präsentation verzweigen ..	211
Beispiel 104: Zu einer anderen Präsentation verzweigen .....	213

Beispiel 105: Aktionseinstellungen über interaktive Schaltfläche: Zu einer anderen Präsentation verzweigen und Sound wiedergeben	215
Beispiel 106: Inhaltsfolie erzeugen	217
Beispiel 107: Inhaltsfolien mit Hyperlinks	219
Beispiel 108: Kommentare aufzeichnen	220
Beispiel 109: Audio-CD-Titel in Präsentation einspielen	222
Beispiel 110: Bildschirmpräsentation testen	230
Beispiel 111: Selbstlaufende, sich wiederholende Präsentationen	232
Beispiel 112: Bildschirmpräsentation selbst steuern	233
Beispiel 113: Bildschirmpräsentationen starten	234
Beispiel 114: Bildschirmpräsentationen steuern	234
Beispiel 115: Folien ausblenden	236
Beispiel 116: Während der Präsentation auf Folien schreiben	237
Beispiel 117: Bildschirmpräsentation auf zwei Monitoren	238
Beispiel 118: Sprechernotizen anlegen	239
Beispiel 119: Notizen mit dem Notizenmaster gestalten	240
Beispiel 120: Handzettel mit dem Handzettelmaster gestalten	241
Beispiel 121: Handzettel und Notizen drucken	242
Beispiel 122: Folien drucken	243
Beispiel 123: Folien und Notizen nach Word übertragen	244
Beispiel 124: Voraussetzungen für eine Präsentation im Intranet	245
Beispiel 125: Webpräsentation ausführen	246
Beispiel 126: Präsentation mit einer E-Mail versenden	249
Beispiel 127: Schriftarten beim Speichern einbetten	250
Beispiel 128: Präsentation für eine CD verpacken	251
Beispiel 129: Eine Bildschirmpräsentation für die Vorführung auf einem anderen Computer vorbereiten	253
Beispiel 130: Präsentationen mit Kennwort schützen	254