

# Inhalt

<b>Bewerbungscoaching für Führungskräfte:</b> Profitieren Sie vom Insiderwissen .....	11
<b>1. Führungskräfte gesucht</b> .....	15
Erfolg durch Individualität .....	15
Die Wünsche der Unternehmen .....	18
Praxiswissen für Ihre Bewerbung .....	19
<b>Teil I</b>	
<b>Strategisch vorbereiten</b> .....	21
<b>2. Ihre Erfolgsbilanz: Was haben Sie zu bieten?</b> .....	23
So lassen sich Erfolge dokumentieren .....	25
Argumente für Ihre Erfolgsbilanz .....	31
Wunschposition definieren .....	36
<b>3. Anforderungen der Unternehmen an Führungskräfte</b> .....	40
Geforderte berufliche Qualifikation .....	40
Eigene berufliche Qualifikation .....	50
Auswertung von Stellenausschreibungen .....	57
<b>4. Komplex: Auswahlverfahren für Führungskräfte</b> .....	62
Kompliziert: Die Stufen im Bewerbungsprozess .....	62
<b>5. Die Selbstpräsentation: Das Herzstück Ihrer Bewerbung</b> .....	74
Struktur für die Selbstpräsentation .....	75
Fehler in der Selbstpräsentation .....	77
Überzeugungsregeln für Ihre Selbstpräsentation .....	84
Selbstpräsentation fokussieren und optimieren .....	95
<b>6. Immer vor Augen: Ihre Selbstpräsentation als Mind-Map</b> .....	99
Stressabbau durch Mind-Mapping .....	99
Ein Mind-Map Ihrer Einstellungsargumente .....	100

## 6 Das Bewerbungscoaching für Führungskräfte

<b>7. Wie begründen Sie den Stellenwechsel?</b> .....	105
Ungünstig: Tatsächliche Wechselgründe .....	105
Besser: Akzeptierte Wechselgründe .....	106
Strategie: Der Blick nach vorn .....	111

## Teil II Suche und erste Kontaktaufnahme .....

<b>8. Den Wunscharbeitgeber finden</b> .....	115
Viele Möglichkeiten: Der offene Stellenmarkt .....	115
Networking: Der verdeckte Stellenmarkt .....	118
Executive Search: Headhunter .....	119
<b>9. Ihr Anruf: Erste Kontaktaufnahme</b> .....	123
Die richtige Stimmung erzeugen .....	124
Telefonischer Kontakt bei Stellenausschreibungen .....	125
Telefonischer Kontakt bei Initiativbewerbungen .....	135

## Teil III Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen .....

<b>10. Individuell zugeschnitten: Das Anschreiben</b> .....	143
Die richtige Form .....	143
Inhaltlich überzeugen .....	147
<b>11. Oft wichtig: Die Gehaltsfrage</b> .....	156
Gehaltshöhe ermitteln .....	157
Gehaltsvorstellungen im Anschreiben .....	160
<b>12. Strukturiert und passgenau: Der Lebenslauf</b> .....	163
Blöcke geben Struktur .....	164
Lücken im Lebenslauf .....	182
<b>13. Weiterhin gefragt: Professionelle Bewerbungsfotos</b> .....	185
Häufiger Optimierungsbedarf .....	185
Vom düsteren Pessimisten zum sympathischen Berater .....	186
Von der verschlossenen Grüblerin zur kompetenten Führungskraft .....	187
Vom grimmigen Miesepeter zum kontaktstarken Teamplayer .....	188

<b>14. Leistungsbilanz statt Dritter Seite .....</b>	191
Das stört an der Dritten Seite .....	191
Wann ist eine Leistungsbilanz sinnvoll?.....	193
<b>15. Vollständigkeit: So stellen Sie Ihre digitale Bewerbungsmappe zusammen.....</b>	198
Richtig sortiert .....	198
<b>16. Gelungene Beispielbewerbungen .....</b>	207
Bewerbung als Verkaufsleiter .....	208
Bewerbung als Leiterin Produktmanagement.....	212
Bewerbung als Leiter Qualitätssicherung .....	217
Bewerbung als Leiterin Personalentwicklung .....	222
Bewerbung als Leiter Marketing/Kommunikation.....	226

## Teil IV

<b>Überzeugen im Vorstellungsgespräch .....</b>	233
---	-----

<b>17. Präsentieren Sie Ihre Einstellungsargumente .....</b>	235
Wer hat welche Ziele? .....	235
Ihre Antwort auf die Schlüsselfrage: Warum Sie? .....	236
<b>18. Ihre Gesprächspartner: Personalexperten, Fachvorgesetzte, Geschäftsführer und Headhunter .....</b>	240
Personalverantwortliche und externe	
Personalberater .....	240
Fachvorgesetzte .....	242
Vorstände, Geschäftsführer und Firmeninhaber .....	243
Headhunter (Executive Search) .....	246
<b>19. Gesprächstechniken, die Sie kennen sollten .....</b>	248
Offene Fragen .....	248
Geschlossene Fragen .....	249
Alternativfragen .....	251
Stress- und Suggestivfragen .....	253
Antworttechnik: Beispiele geben .....	256
<b>20. Im Trend: Skalenfragen, Unterschiedsfragen und situative Fragen .....</b>	262

<b>21. Ihre Stärken, Ihre Schwächen .....</b>	266
Passen Ihre Stärken zur Stelle? .....	267
Schwächen taktisch benennen .....	269
<b>22. Training Job-Interview: Viele Fragen an Sie.....</b>	274
Fragen zur Leistungsmotivation .....	275
Fragen zur Führungserfahrung .....	278
Fragen zum Unternehmen .....	283
Fragen zur beruflichen Entwicklung .....	285
Fragen zum Selbstbild .....	290
Fragen zur privaten Lebensgestaltung .....	296
<b>23. Welche Informationen erfragen Sie? .....</b>	302
Ihre Fragen sind wichtig .....	303
Wann Sie härter nachfragen sollten .....	304
<b>24. Stress- und Fangfragen, unzulässige und unsinnige Fragen .....</b>	308
Ihre souveräne Reaktion ist gefragt .....	308
Unter Stress zurück auf die Sachebene .....	311
<b>25. Gehalt: Gekonnt verhandeln.....</b>	319
Gehaltswünsche begründen .....	319
<b>26. Nachfassmail: Sorgen Sie für positive Stimmung .....</b>	325
Betonen Sie die Ernsthaftigkeit Ihrer Bewerbung .....	325
<b>27. Spezielle Fragen im zweiten Gespräch.....</b>	328
Typische Fehler: Vorzeitiges Aus! .....	328
Beispielfragen und -antworten für Runde zwei .....	331

## Teil V

<b>Weitere Bewerbungshürden .....</b>	337
<b>28. Worum geht es im Assessment-Center? .....</b>	339
Was wird geprüft? .....	340
Übungen im Assessment-Center .....	341
Beispielhafte Abläufe von Assessment-Centern .....	342
<b>29. Einzelassessment .....</b>	347
Einschätzung von Top-Kandidaten .....	348
Übungen im Einzelassessment .....	350

<b>30. Fallstudie: Analysieren und präsentieren unter Stress .....</b>	352
Typische Fehler .....	353
Fallstudie mit typischen Aufgabenstellungen .....	354
<b>31. Kundengespräche: Emotionen im Griff .....</b>	363
Typische Fehler .....	364
Typische Aufgabenstellungen in Reklamationsgesprächen .....	366
<b>32. Tests: Machen Sie Ihr Kreuz an der richtigen Stelle .....</b>	372
Typische Fehler .....	373
Sinnvolle Strategien .....	373
Persönlichkeitstest .....	373
<b>33. Bewerbungsformulare im Internet .....</b>	388
Bewerbungsformular als Online-Bewerbung .....	388
Bewerbungsformular als Stellengesuch .....	395
<b>34. Online-Assessment und Bewerberhomepage .....</b>	397
Online-Assessment .....	397
Bewerberhomepage .....	400
<b>35. Bewerben mit 50-plus .....</b>	403
Entkräften Sie Vorurteile .....	403
Das 50-plus-Anschreiben .....	406
Das 50-plus-Vorstellungsgespräch .....	408
<b>36. Englisch: Die neue Herausforderung im Job-Interview .....</b>	416
Die wichtigsten Fragenkomplexe im Überblick .....	417
<b>Teil VI</b>	
<b>Arbeitszeugnisse für Führungskräfte .....</b>	427
<b>37. So sind Arbeitszeugnisse aufgebaut .....</b>	429
<b>38. Beispielzeugnisse .....</b>	435
Beispiel 1: Zeugnis Vertriebsleiter .....	435
Beispiel 2: Zeugnis Leiterin Qualitätsmanagement .....	441
Beispiel 3: Zeugnis Produktlinienmanager .....	443

## **10 Das Bewerbungscoaching für Führungskräfte**

**39. Formulierungen für das Führungsverhalten .....** 448

### **Teil VII**

**Treffen Sie Ihre persönliche Entscheidung .....** 451

**40. Risiken minimieren, Chancen ergreifen .....** 453

Wer führt, trifft Entscheidungen ..... 453

**Fit für den Karrieresprung .....** 453

**Register .....** 458