

Inhalt

Bewerbungscoaching für Führungskräfte:

Profitieren Sie vom Insiderwissen	11
--	-----------

1. Führungskräfte gesucht	15
Erfolg durch Individualität	15
Die Wünsche der Unternehmen	18
Praxiswissen für Ihre Bewerbung	19

Teil I

Strategisch vorbereiten	21
--------------------------------------	-----------

2. Ihre Erfolgsbilanz: Was haben Sie zu bieten?	23
So lassen sich Erfolge dokumentieren	25
Argumente für Ihre Erfolgsbilanz	31
Wunschposition definieren	36

3. Anforderungen der Unternehmen an Führungskräfte	40
Geforderte berufliche Qualifikation	40
Eigene berufliche Qualifikation	50
Auswertung von Stellenausschreibungen	57

4. Komplex: Auswahlverfahren für Führungskräfte	62
Kompliziert: Die Stufen im Bewerbungsprozess	62

5. Die Selbstpräsentation: Das Herzstück Ihrer Bewerbung	74
Struktur für die Selbstpräsentation	75
Fehler in der Selbstpräsentation	77
Überzeugungsregeln für Ihre Selbstpräsentation	84
Selbstpräsentation fokussieren und optimieren	95

6. Immer vor Augen: Ihre Selbstpräsentation als Mind-Map	99
Stressabbau durch Mind-Mapping	99
Ein Mind-Map Ihrer Einstellungsargumente	100

7. Wie begründen Sie den Stellenwechsel?	105
Ungünstig: Tatsächliche Wechselgründe	105
Besser: Akzeptierte Wechselgründe	106
Strategie: Der Blick nach vorn	111

Teil II

Suche und erste Kontaktaufnahme	113
--	-----

8. Den Wunscharbeitgeber finden	115
Viele Möglichkeiten: Der offene Stellenmarkt	115
Networking: Der verdeckte Stellenmarkt	118
Executive Search: Headhunter	119
9. Ihr Anruf: Erste Kontaktaufnahme	123
Die richtige Stimmung erzeugen	124
Telefonischer Kontakt bei Stellenausschreibungen	125
Telefonischer Kontakt bei Initiativbewerbungen	135

Teil III

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen	141
---	-----

10. Individuell zugeschnitten: Das Anschreiben	143
Die richtige Form	143
Inhaltlich überzeugen	147
11. Oft wichtig: Die Gehaltsfrage	156
Gehaltshöhe ermitteln	157
Gehaltsvorstellungen im Anschreiben	160
12. Strukturiert und passgenau: Der Lebenslauf	163
Blöcke geben Struktur	164
Lücken im Lebenslauf	182
13. Weiterhin gefragt: Professionelle Bewerbungsfotos	185
Häufiger Optimierungsbedarf	185
Vom düsteren Pessimisten zum sympathischen Berater	186
Von der verschlossenen Grüblerin zur kompetenten Führungskraft	187
Vom grimmigen Miesepeter zum kontaktstarken Teamplayer	188

14. Leistungsbilanz statt Dritter Seite	191
Das stört an der Dritten Seite	191
Wann ist eine Leistungsbilanz sinnvoll?	193
15. Vollständigkeit: So stellen Sie Ihre digitale Bewerbungsmappe zusammen	198
Richtig sortiert	198
16. Gelungene Beispielbewerbungen	207
Bewerbung als Verkaufsleiter	208
Bewerbung als Leiterin Produktmanagement	212
Bewerbung als Leiter Qualitätssicherung	217
Bewerbung als Leiterin Personalentwicklung	222
Bewerbung als Leiter Marketing/Kommunikation	226
 Teil IV	
Überzeugen im Vorstellungsgespräch	233
17. Präsentieren Sie Ihre Einstellungsargumente	235
Wer hat welche Ziele?	235
Ihre Antwort auf die Schlüsselfrage: Warum Sie?	236
18. Ihre Gesprächspartner: Personalexperten, Fachvorgesetzte, Geschäftsführer und Headhunter	240
Personalverantwortliche und externe	
Personalberater	240
Fachvorgesetzte	242
Vorstände, Geschäftsführer und Firmeninhaber	243
Headhunter (Executive Search)	246
19. Gesprächstechniken, die Sie kennen sollten	248
Offene Fragen	248
Geschlossene Fragen	249
Alternativfragen	251
Stress- und Suggestivfragen	253
Antworttechnik: Beispiele geben	256
20. Im Trend: Skalenfragen, Unterschiedsfragen und situative Fragen	262

21. Ihre Stärken, Ihre Schwächen	266
Passen Ihre Stärken zur Stelle?	267
Schwächen taktisch benennen	269
22. Training Job-Interview: Viele Fragen an Sie	274
Fragen zur Leistungsmotivation	275
Fragen zur Führungserfahrung	278
Fragen zum Unternehmen	283
Fragen zur beruflichen Entwicklung	285
Fragen zum Selbstbild	290
Fragen zur privaten Lebensgestaltung	296
23. Welche Informationen erfragen Sie?	302
Ihre Fragen sind wichtig	303
Wann Sie härter nachfragen sollten	304
24. Stress- und Fangfragen, unzulässige und unsinnige Fragen	308
Ihre souveräne Reaktion ist gefragt	308
Unter Stress zurück auf die Sachebene	311
25. Gehalt: Gekonnt verhandeln	319
Gehaltswünsche begründen	319
26. Nachfassmail: Sorgen Sie für positive Stimmung	325
Betonen Sie die Ernsthaftigkeit Ihrer Bewerbung	325
27. Spezielle Fragen im zweiten Gespräch	328
Typische Fehler: Vorzeitiges Aus!	328
Beispielfragen und -antworten für Runde zwei	331

Teil V

Weitere Bewerbungshürden	337
28. Worum geht es im Assessment-Center?	339
Was wird geprüft?	340
Übungen im Assessment-Center	341
Beispielhafte Abläufe von Assessment-Centern	342
29. Einzelassessment	347
Einschätzung von Top-Kandidaten	348
Übungen im Einzelassessment	350

30. Fallstudie: Analysieren und präsentieren unter Stress	352
Typische Fehler	353
Fallstudie mit typischen Aufgabenstellungen	354
31. Kundengespräche: Emotionen im Griff	363
Typische Fehler	364
Typische Aufgabenstellungen in Reklamationsgesprächen	366
32. Tests: Machen Sie Ihr Kreuz an der richtigen Stelle	372
Typische Fehler	373
Sinnvolle Strategien	373
Persönlichkeitstest	373
33. Bewerbungsformulare im Internet	388
Bewerbungsformular als Online-Bewerbung	388
Bewerbungsformular als Stellengesuch	395
34. Online-Assessment und Bewerberhomepage	397
Online-Assessment	397
Bewerberhomepage	400
35. Bewerben mit 50-plus	403
Entkräften Sie Vorurteile	403
Das 50-plus-Anschreiben	406
Das 50-plus-Vorstellungsgespräch	408
36. Englisch: Die neue Herausforderung im Job-Interview	416
Die wichtigsten Fragenkomplexe im Überblick	417

Teil VI

Arbeitszeugnisse für Führungskräfte	427
37. So sind Arbeitszeugnisse aufgebaut	429
38. Beispielzeugnisse	435
Beispiel 1: Zeugnis Vertriebsleiter	435
Beispiel 2: Zeugnis Leiterin Qualitätsmanagement	441
Beispiel 3: Zeugnis Produktlinienmanager	443

39. Formulierungen für das Führungsverhalten	448
---	------------

Teil VII

Treffen Sie Ihre persönliche Entscheidung	451
--	------------

40. Risiken minimieren, Chancen ergreifen	453
--	------------

Wer führt, trifft Entscheidungen	453
--	-----

Fit für den Karrieresprung	453
---	------------

Register	458
-----------------------	------------