

Inhalt

| | |
|--|-----------|
| ABKÜRZUNGEN | 11 |
| VORWORT | 14 |
| 1 Umsetzung der Ausbildung des Notfallsanitäters in die Praxis | 15 |
| 2 Qualifikationen in der Lehre | 33 |
| 3 Rechtliche Grundlagen | 47 |
| 3.1 DIE AUSBILDUNG ZUM NOTFALLSANITÄTER | 48 |
| 3.1.1 Rechtliche Grundlagen | 48 |
| 3.1.2 Ausbildungsbezogene rechtliche Fragestellungen | 50 |
| 3.2 DIE AUSBILDUNG ZUM RETTUNGSSANITÄTER | 59 |
| 3.2.1 Rechtsgrundlagen für die Ausbildung? | 59 |
| 3.2.2 Grundsätze zur Ausbildung des Personals im Rettungsdienst | 59 |
| 3.2.3 Empfehlungen für die Ausbildung von Rettungssanitäterinnen und Rettungssanitätern | 60 |
| 3.3 DIE PRAXISANLEITUNG | 61 |
| 3.3.1 Definition und Abgrenzung | 61 |
| 3.3.2 Qualifikationsanforderungen an den Praxisanleiter | 61 |
| 3.3.3 Aufgaben des Praxisanleiters | 62 |
| 3.3.4 Prüfungsausschuss | 63 |
| 3.4 HAFTUNGSRECHTLICHE FRAGESTELLUNGEN | 64 |
| 3.4.1 Organisationsform des Rettungsdienstes | 64 |
| 3.4.2 Haftung bei öffentlich-rechtlicher Tätigkeit | 64 |
| 3.4.3 Haftung bei privatrechtlicher Tätigkeit | 66 |
| 3.4.4 Arbeitsrechtliche Haftung | 69 |
| 3.4.5 Strafrechtliche Betrachtung | 71 |

| | | |
|------------|--|------------|
| 4 | Sozialwissenschaften | 75 |
| 4.1 | ERWARTUNGEN UND ROLLENVERSTÄNDNIS DES PRAXISANLEITERS SOWIE ALLER AN DER AUSBILDUNG BETEILIGTEN | 76 |
| 4.2 | KOMMUNIKATIONSMODELLE, SPRACHE UND KÖRPERSPRACHE | 78 |
| 4.3 | GESPRÄCHSFÜHRUNG IN VERSCHIEDENEN SITUATIONEN WÄHREND DER AUSBILDUNG | 81 |
| 4.3.1 | Formelle und informelle Gespräche | 81 |
| 4.3.2 | Konflikte | 83 |
| 4.3.3 | Konflikt- und Kritikgespräch | 85 |
| 4.3.4 | Aktives Zuhören | 86 |
| 4.3.5 | Feedback | 87 |
| 4.4 | PSYCHOSOZIALE ASPEKTE | 89 |
| 4.4.1 | Personenwahrnehmung | 89 |
| 4.4.2 | Arbeiten in Gruppen | 91 |
| 5 | Betriebliche Bildung | 95 |
| 5.1 | BETRIEBLICHER BILDUNGSBEDARF | 96 |
| 5.2 | PLANUNGSPROZESSE IN DER BERUFLICHEN BILDUNG | 98 |
| 5.3 | EVALUATION VON BETRIEBLICHEN BILDUNGSPROZESSEN | 101 |
| 5.4 | KONFLIKTMANAGEMENT IN AUSBILDUNGSSITUATIONEN | 102 |
| 6 | Methodik und Didaktik | 105 |
| 6.1 | GRUNDLAGEN DES LERNENS UND LEHRENS | 106 |
| 6.1.1 | Physiologische Grundlagen des Lernens | 107 |
| 6.1.2 | Gedächtnis | 110 |
| 6.1.3 | Arten und Typen des Lernens (abhängig von Lebensalter und -situation) | 118 |
| 6.1.4 | Motivation und Erwartung | 126 |
| 6.1.5 | Lernprozess | 129 |

| | | |
|------------|---|------------|
| 6.2 | KOMPETENZEN | 135 |
| 6.2.1 | Das kompetenztheoretische Modell für die Ausbildung im Rettungsdienst | 136 |
| 6.2.2 | Die Verknüpfung von Handeln und Lernen im Verlauf der dreijährigen Ausbildung | 138 |
| 6.2.3 | Handlungsorientiertes Lehren und Lernen | 141 |
| 6.2.4 | Die Lernanforderungen an den angehenden Notfallsanitäter | 144 |
| 6.2.5 | Die Lehranforderungen an den Praxisanleiter | 145 |
| 6.3 | LERNMODELLE | 147 |
| 6.3.1 | Die Limitierung der Vier-Stufen-Methode | 147 |
| 6.3.2 | Erkenntnisse der Hirnforschung für das betriebliche Lernen | 148 |
| 6.3.3 | Das Modell der vollständigen Handlung | 149 |
| 6.3.4 | Lernen erwachsener Menschen | 154 |
| 6.4 | LERNFELDDIDAKTIK | 156 |
| 6.5 | LERN- UND LEHRMETHODEN | 164 |
| 6.5.1 | Der Vortrag | 164 |
| 6.5.2 | Das Unterrichtsgespräch | 169 |
| 6.5.3 | Die Gruppenarbeit | 172 |
| 6.5.4 | Die praktische Unterweisung | 175 |
| 6.5.5 | Das Rollenspiel | 178 |
| 6.5.6 | Das Fallbeispiel | 180 |
| 6.5.7 | Die Moderation | 187 |
| 6.6 | ERGÄNZENDE LEHR- UND LERNMETHODEN FÜR DIE PRAXISAUSBILDUNG | 189 |
| 6.6.1 | Skill-Trainings als Grundlage für praktisches Teamtraining und Simulation | 189 |
| 6.6.2 | Teamtraining | 190 |
| 6.6.3 | Lernen mit Planspielen | 197 |
| 6.7 | MODERNE MEDIEN ALS LERNHILFEN | 200 |
| 6.7.1 | Begriffserklärung und Nutzen des Medieneinsatzes | 200 |
| 6.7.2 | Die gebräuchlichsten Lehrmedien | 202 |
| 6.7.3 | Die Benutzung des interaktiven Whiteboards | 206 |
| 6.7.4 | E-Learning zur Ergänzung des Unterrichts | 211 |
| 6.8 | VERNETZUNG VON AUSBILDUNGSSCHRITTEN | 213 |
| 6.8.1 | Lernortkooperation | 213 |
| 6.8.2 | Handlungsketten zum Erwerb von Fertigkeiten | 220 |

| | | |
|------------|---|------------|
| 7 | Strukturierung der Praxisanleitung | 225 |
| 7.1 | PLANUNG | 227 |
| 7.1.1 | Vor dem Praxiseinsatz | 227 |
| 7.1.2 | Erstgespräch mit dem Auszubildenden | 228 |
| 7.1.3 | Vorbereiten einer Anleitung(ssituation) | 230 |
| 7.2 | DURCHFÜHRUNG | 231 |
| 7.3 | REFLEXION | 234 |
| 7.3.1 | Bestandteile der Reflexion | 234 |
| 7.3.2 | Lerntagebuch | 235 |
| 7.4 | ERSTELLEN UND BEGLEITEN VON LERNAUFGABEN | 236 |
| 7.5 | EINARBEITUNG(SWORKSHOPS) | 238 |
| 8 | Gesundheitswissenschaften | 241 |
| 8.1 | GRUNDLAGEN WISSENSCHAFTLICHEN ARBEITENS | 242 |
| 8.1.1 | Themen- und Literaturrecherche | 242 |
| 8.1.2 | Das Schreiben wissenschaftlicher Texte | 244 |
| 8.2 | DAS GESUNDHEITSWESEN IN DEUTSCHLAND | 249 |
| 8.2.1 | Struktur des Gesundheitssystems | 250 |
| 8.2.2 | Die Finanzierung der medizinischen Versorgung | 253 |
| 8.2.3 | Weitere Akteure im Gesundheitswesen | 254 |
| 8.2.4 | Weitere Vertreter des Gesundheitswesens | 255 |
| 8.2.5 | Die Versorgungsstruktur des deutschen Gesundheitswesens – ambulant, stationär und präklinisch | 257 |
| 8.3 | SALUTOGENESE UND PATHOGENESE | 259 |
| 8.4 | BETRIEBLICHES GESUNDHEITSMANAGEMENT | 262 |
| 9 | Die Rolle des Praxisanleiters im Qualitätsmanagementsystem | 265 |

| | | |
|-------------|--|------------|
| 10 | Beurteilen und Bewerten | 275 |
| 10.1 | ALLGEMEINE ANFORDERUNGEN AN BEURTEILUNGSVERFAHREN | 277 |
| 10.1.1 | Verständnis und Ziele von Beurteilungsverfahren | 277 |
| 10.1.2 | Differenzierung Arbeits- / Dienstzeugnis und Beurteilung | 278 |
| 10.2 | DER BEURTEILUNGSPROZESS | 279 |
| 10.3 | BEURTEILUNGSKRITERIEN | 281 |
| 10.4 | BEURTEILUNGSLAYOUT | 283 |
| 10.4.1 | Anforderungen an das Beurteilungslayout | 283 |
| 10.4.2 | Gestalterische Formen der Beurteilung | 285 |
| 10.5 | FEHLERQUELLEN UND GEFAHREN IN DER BEURTEILUNG | 288 |
| 10.5.1 | Beobachtungsfehler | 288 |
| 10.5.2 | Beurteilungsfehler | 289 |
| 10.5.3 | Schutz vor Beurteilungsfehlern | 290 |
| 10.6 | DAS BEURTEILUNGSGESPRÄCH | 292 |
| 10.7 | SELBSTREFLEXION ALS KOMPETENZ | 294 |
| 10.8 | DER PRAXISANLEITER IN DER PRÜFUNG | 295 |
| 11 | Hinweise zum Umgang mit Prüfungsangst | 297 |
| 11.1 | URSACHEN VON PRÜFUNGSANGST | 299 |
| 11.2 | AUSWIRKUNGEN VON PRÜFUNGSANGST | 301 |
| 11.3 | WAS MAN ALS PRÜFLING GEGEN PRÜFUNGSANGST TUN KANN | 303 |
| 11.3.1 | Handlungsmöglichkeiten im Vorfeld einer Prüfung | 303 |
| 11.3.2 | Handlungsmöglichkeiten direkt vor und in einer Prüfung | 306 |
| 11.3.3 | Handlungsmöglichkeiten nach einer Prüfung | 309 |
| 11.4 | WAS MAN ALS PRÜFER GEGEN PRÜFUNGSANGST TUN KANN | 310 |

12 Prüfung zum Praxisanleiter für den Rettungsdienst gemäß NotSanG

313

| | | |
|-------------------------|---|------------|
| 12.1 | PRÜFUNGSSTRUKTUR | 315 |
| 12.1.1 | Prüfung von Praxisanleitern für die praktische Ausbildung an Lehrrettungswachen am Beispiel von Nordrhein-Westfalen | 315 |
| 12.1.2 | Prüfung von Praxisanleitern für die praktische Ausbildung an Lehrrettungswachen am Beispiel von Hessen | 317 |
| 12.2 | IN DER PRÜFUNG NACHZUWEISENDE KOMPETENZEN | 318 |
| 12.3 | PLANUNG UND DURCHFÜHRUNG EINER ANLEITUNGSSITUATION ALS PFlichtAUFGABE ZUR ABSCHLUSSPRÜFUNG | 321 |
| 12.3.1 | Formale Kriterien für die schriftliche Hausarbeit | 321 |
| 12.3.2 | Muster für eine schriftliche Projektarbeit (Praxisanleitung) | 322 |
| 12.3.3 | Hinweise zur Durchführung der Anleitungssituation (praktische Prüfung) | 324 |
| 12.3.4 | Mögliche Fragestellungen für das Kolloquium (mündliche Prüfung) | 325 |
| ANHANG | | 329 |
| Abbildungsnachweis | | 330 |
| Herausgeber und Autoren | | 332 |
| Index | | 335 |