

Inhaltsverzeichnis

Personalverrechnung aktuell	5	3.2 Lohnsteuer bei Sonderzahlungen	63
		3.3 Ermittlung und Verbuchung der Auszahlungsbeträge bei Sonderzahlungen	64
Personalverrechnung im Überblick	6	3.4 Das Jahressechstel	67
Beginn eines Arbeitsverhältnisses	7	3.4.1 Berechnung des Jahressechstels und der Lohnsteuer	67
1 Beginn eines Arbeitsverhältnisses im Überblick	8	3.4.2 Lohn- und Gehaltsabrechnung inklusive Jahressechstel	68
2 Arbeitsschritte bei der Einstellung neuer Mitarbeiter/innen	10	3.5 Sonderzahlungen – ein Überblick	71
2.1 Erstellung eines Arbeitsvertrages bzw. eines Dienstzettels	10	4 Gesetzliche Lohn- und Gehaltsabgaben des Arbeitgebers	73
2.2 Anmeldung bei der Sozialversicherungsanstalt	11	4.1 Dienstgeberanteil zur Sozialversicherung (SV-DGA)	74
2.3 Anlage eines Lohnkontos	13	4.2 Beiträge zur Betriebsvorsorgekasse (BV-Kasse)	74
Während eines Arbeitsverhältnisses	15	4.3 Dienstgeberbeitrag zum Familienlastenausgleichsfonds (DB)	74
1 Erstellung der laufenden Monatsabrechnung	16	4.4 Zuschlag zum Dienstgeberbeitrag (DZ)	75
1.1 Abrechnungsschema	16	4.5 Kommunalsteuer (KommSt)	75
1.2 Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung (SV-DNA)	17	5 Spezielle Beschäftigungsverhältnisse	78
1.2.1 Zusammensetzung und Höhe des SV-DNA	18	5.1 Abrechnung von Lehrlingsentschädigungen	78
1.2.2 Berechnung des SV-DNA	18	5.1.1 Besonderheiten bei der Aufnahme eines Lehrlings	78
1.2.3 Besonderheit: Arbeitslosenversicherung	19	5.1.2 Entlohnung eines Lehrlings	78
1.3 Die Lohnsteuer	21	5.2 Abrechnung von geringfügig Beschäftigten	80
1.3.1 Ermittlung der Lohnsteuer-Bemessungsgrundlage	21	6 Arbeitnehmerveranlagung – Lohnsteuer vom Finanzamt zurückholen	83
1.3.2 Berechnung der Lohnsteuer	26	6.1 Werbungskosten (§ 16 EStG)	84
1.4 Ermittlung des Auszahlungsbetrages	29	6.2 Sonderausgaben (§ 18 EStG)	86
1.5 Verbuchung der Lohn- und Gehaltsabrechnung	31	6.3 Außergewöhnliche Belastungen	87
1.6 Laufende Monatsabrechnung – eine Zusammenfassung	34	6.4 Kinderfreibetrag	87
2 Weitere Bezüge	37	6.5 Absetzbeträge	88
2.1 Zulagen und Zuschläge	37	Ende eines Arbeitsverhältnisses	97
2.1.1 Abrechnung und Verbuchung von Überstundenzuschlägen	37	1 Beendigung eines Arbeitsverhältnisses – Aufgaben im Überblick	98
2.1.2 Exkurs: Schmutz-, Erschwernis- und Gefahrenzulagen	40	2 Abrechnung und Auszahlung offener Entgeltansprüche	99
2.2 Sachbezüge	42	3 Ausstellung einer Arbeitsbescheinigung	100
2.3 Aufwandsentschädigungen	44	4 Abmeldung bei der Sozialversicherungsanstalt	101
2.3.1 Fahrtkostenersatz	46	5 Ausstellung weiterer Unterlagen	101
2.3.2 Tagesgeld	51	Die Personalverrechnung – ein Gesamtüberblick	105
2.3.3 Nächtigungsgeld	53	Anhang	112
2.3.4 Aufwandsentschädigung – sozialversicherungs- und lohnsteuerpflichtig?	56	Stichwortverzeichnis	120
2.4 Zulagen, Zuschläge und Co – eine Zusammenfassung	59	Bildnachweis	120
3 Sonderzahlungen	60		
3.1 Dienstnehmeranteil zur Sozialversicherung bei Sonderzahlungen	61		